



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Petér Kovács (M) (ordförande) §§174-189, §§191-197
Ulf Molin (C) (vice ordförande) §§174-181, §§183-197
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Nils Hyllienmark (M)
Fredrik Walderyd (M)
Olof Suneson (M)
Gertrud Greén (C)
Pia Lidwall (KD)
Fredrik Eljin (KD)
Johan Ingvarson (MP)
Maria Jönsson (MP) §§174-181
Göran Lock (MP)
Lennart Nilsson (S)
Reinhold Knutsson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Ann-Magreth Larsson (S)
Elisabeth Eriksson (L)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Christian Johansson (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Johan Westrell (SD)
Emma Wennerholm (V)
Johan Fischer (M) ersätter Göran Bengtsson (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Bo Caperman (M)
Kim Johansson (M) ersätter Anita Söderlind (M)
Roger Andersson (M) ersätter Margareta Widell (M)
Anneli Söderhjelm (M) §190 ersätter Petér Kovács (M)
(ordförande) pga jäv
Eva Hemström (C) §182 ersätter Ulf Molin (C) (vice ordförande)
pga jäv
Karin Bagger (MP) §§182-197 ersätter Maria Jönsson (MP)
Gary Paulsson (S) ersätter Carola Persson (S)
Håkan Balcker (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Dylan Zohar (SD) ersätter Sixten Paulsson (SD)
Tal Heniekszon Zohar (SD) ersätter Sören Ravn (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Anneli Söderhjelm (M) §§174-189, §§191-197
Marianne Härning-Nilsson (M)

SIGNATUR



Eva Hemström (C) §§174-181, §§183-197
Anna Hedbrant (C)
Barbara Struglics Bogs (KD)
Elisabeth Berg (KD)
Karin Bagger (MP) §§174-181
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Gabriella Andersson (S)
Inger Nilsson (V)

Övriga närvarande Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)
Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)

Sammanträdestid kl 18:30-21:15

Paragrafer §§174-197

JUSTERING

Utsedd att justera Fredrik Eljin (KD) med Nils Hyllienmark (M) som ersättare
Johan Westrell (SD) med Christian Johansson (SD) som ersättare

UNDERSKRIFTER

Sekreterare
Fanny Lundqvist

Ordförande
Péter Kovács (M) §§147-189, §§191-197

Ordförande 2
Ulf Molin (C) §190

Justerande alliansen
Fredrik Eljin (KD) med Nils Hyllienmark (M) som ersättare

Justerande oppositionen
Johan Westrell (SD) med Christian Johansson (SD) som ersättare

Protokollet justerat den 2023-11-09

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-11-10
anslagits på kommunens anslagstavla

Anslaget nedtages den 2023-12-06

SIGNATUR



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- § 174 Fastställande av ärendelistan
- § 175 Avsägelse från Per-Åke Nilsson (L) avseende uppdrag i Syskonen Möllers stiftelse
- § 176 Fyllnadsval avseende uppdrag som ordförande i Syskonen Möllers Stiftelse
- § 177 Fyllnadsval efter Stefan Berggrens (S) avsägelse avseende uppdrag i bygg- och miljönämnden samt socialnämnden
- § 178 Fyllnadsval efter Anneli Söderhjelm (M) avsägelse avseende uppdrag i socialnämnden samt utbildningsnämnden
- § 179 Fyllnadsval efter Helena Svenssons (M) avsägelse avseende uppdrag i valnämnden
- § 180 Fyllnadsval efter Jerry Heds (C) avseende uppdrag i bygg- och miljönämnden
- § 181 Fyllnadsval efter Per-Åke Nilssons (L) avsägelse avseende uppdrag i Syskonen Möllers Stiftelse
- § 182 Personlig assistans enligt LOV
- § 183 Förslag till taxa för tillsyn och provning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF)
- § 184 Revidering av bygg- och miljönämndens reglemente
- § 185 Årsredovisning 2022 för Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32
- § 186 Årsredovisning 2022 för Norra Höganäs markutveckling AB
- § 187 Årsredovisning 2022 för Höganäs Mark- och Exploatering AB
- § 188 Årsredovisning 2022 för Höganäs kommun Örestrandsanläggningen AB
- § 189 Årsredovisning 2022 för Hotell Strandbaden Höganäs AB
- § 190 Godkännande av markanvisningsavtal för dagligvaruhandel på Bruket
- § 191 Överföring av Thor 14, Torggatan 9, till Höganäs Mark- och exploatering AB
- § 192 Upphävande av inaktuell kommunikationspolicy
- § 193 Sammanträdesschema 2024 för kommunfullmäktige
- § 194 Antagande av ledningsplan för extraordinära händelser 2023-2027
- § 195 Antagande av styrdokument för krisberedskap 2023-2027
- § 196 Antagande av risk- och sårbarhetsanalys 2023-2027
- § 197 Anmälan om inkommen motion från Emma Wennerholm (V) angående anmälningsplikt i kommunal verksamhet.

SIGNATUR



§ 174

Fastställande av ärendelistan

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* fastställa ärendelistan.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ärendelistan.

SIGNATUR



§ 175

Avsägelse från Per-Åke Nilsson (L) avseende uppdrag i Syskonen Möllers stiftelse

Sammanfattning av ärendet

Per-Åke Nilsson (L) har den 30 oktober 2023 avlagt sitt uppdrag som ersättare i Syskonen Möllers stiftelse.

Beslutsunderlag

Per-Åke Nilsson (L), avsägelse den 30 oktober 2023.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja Per-Åke Nilssons (L) avsägelse avseende uppdrag som ersättare i Syskonen Möllers stiftelse.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Per-Åke Nilssons (L) avsägelse avseende uppdrag som ersättare i Syskonen Möllers stiftelse.

Beslutet ska skickas till

Syskonen Möllers stiftelse
Per-Åke Nilsson (L)

SIGNATUR



§ 176

Fyllnadsval avseende uppdrag som ordförande i Syskonen Möllers Stiftelse

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2023, 31 augusti 2023, 28 september 2023 och 26 oktober 2023 att bordlägga valet av ledamot, tillika ordförande för Syskonen Möllers stiftelse efter Malin Gunnarssons (KD) avsägelse den 1 juni 2023.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 30 oktober 2023, § 147,
Kommunfullmäktige, beslut den 28 september 2023, § 128,
Kommunfullmäktige, beslut den 31 augusti 2023, § 110,
Kommunfullmäktige, beslut den 15 juni 2023, § 87,
Malin Gunnarsson (KD), avsägelse den 1 juni 2023.

Förslag till beslut

Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta att bordlägga valet av ny ordförande i Syskonen Möllers stiftelse efter Malin Gunnarssons (KD) avsägelse från och med 1 januari 2024.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Ulf Molins (C) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ordförande i Syskonen Möllers stiftelse efter Malin Gunnarssons (KD) avsägelse från och med 1 januari 2024.

Beslutet ska skickas till

Syskonen Möllers Stiftelse

SIGNATUR



§ 177

Fyllnadsval efter Stefan Berggrens (S) avsägelse avseende uppdrag i bygg- och miljönämnden samt socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter kommunfullmäktiges beslut den 26 oktober 2023 att bordlägga valet av ersättare i bygg- och miljönämnden samt ersättare i socialnämnden efter Stefan Berggrens (S) avsägelse den 18 september 2023.

Beslutsunderlag

Stefan Berggren, avsägelse den 19 september 2023.

Förslag till beslut

Reinhold Knutsson (S) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bordlägga valet av ny ersättare i socialnämnden efter Stefan Berggrens (S) avsägelse samt, *att* bordlägga valet av ny ersättare i bygg- och miljönämnden efter Stefan Berggrens (S) avsägelse.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Reinhold Knutssons (S) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ersättare i socialnämnden efter Stefan Berggrens (S) avsägelse,

att bordlägga valet av ny ersättare i bygg- och miljönämnden efter Stefan Berggrens (S) avsägelse.

Beslutet ska skickas till

Bygg- och miljönämnden
Socialnämnden

SIGNATUR



§ 178

Fyllnadsval efter Anneli Söderhjelm (M) avsägelse avseende uppdrag i socialnämnden samt utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter kommunfullmäktiges beslut den 26 oktober 2023 att bordlägga valet av ny ersättare i socialnämnden samt ersättare i utbildningsnämnden efter Anneli Söderhjelm (M).

Beslutsunderlag

Anneli Söderhjelm, avsägelse den 4 oktober 2023.

Förslag till beslut

Pia Möller (M) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bordlägga valet av ny ersättare i socialnämnden efter Anneli Söderhjelm (M) avsägelse samt, *att* bordlägga valet av ny ersättare i utbildningsnämnden efter Anneli Söderhjelm (M) avsägelse.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Pia Möllers (M) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ersättare i socialnämnden efter Anneli Söderhjelm (M) avsägelse,

att bordlägga valet av ny ersättare i utbildningsnämnden efter Anneli Söderhjelm (M) avsägelse.

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

SIGNATUR



§ 179

Fyllnadsval efter Helena Svenssons (M) avsägelse avseende uppdrag i valnämnden

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter kommunfullmäktiges beslut den 26 oktober 2023 att bordlägga valet av ny ledamot i valnämnden efter Helena Svenssons (M) avsägelse den 4 oktober 2023.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 150,
Helena Svensson, avsägelse den 4 oktober 2023.

Förslag till beslut

Pia Möller (M) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bordlägga valet av ny ledamot i valnämnden efter Helena Svenssons (M) avsägelse.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Pia Möllers (M) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ledamot i valnämnden efter Helena Svenssons (M) avsägelse.

Beslutet ska skickas till

Valnämnden

SIGNATUR



§ 180

Fyllnadsval efter Jerry Heds (C) avseende uppdrag i bygg- och miljönämnden

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Jerry Heds (C) avsägelse den 24 oktober 2023 avseende uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

Jerry Hed, avsägelse den 24 oktober 2023.

Förslag till beslut

Gertrud Greén (C) föreslår kommunfullmäktige besluta att bordlägga valet av ny ersättare i bygg- och miljönämnden efter Jerry Heds (C) avsägelse.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Gertrud Greéns (C) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ersättare i bygg- och miljönämnden efter Jerry Heds (C) avsägelse.

Beslutet ska skickas till

Bygg- och miljönämnden

SIGNATUR



§ 181

Fyllnadsval efter Per-Åke Nilssons (L) avsägelse avseende uppdrag i Syskonen Möllers Stiftelse

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Per-Åke Nilssons (L) avsägelse den 30 oktober 2023 avseende uppdrag som ersättare i Syskonen Möllers stiftelse.

Beslutsunderlag

Per-Åke Nilsson, avsägelse den 30 oktober 2023.

Förslag till beslut

Mikael Bendz (L) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* bordlägga valet av ny ersättare i Syskonen Möllers stiftelse efter Per-Åke Nilssons (L) avsägelse.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Mikael Bendz (L) förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga valet av ny ersättare i Syskonen Möllers stiftelse efter Per-Åke Nilssons (L) avsägelse.

Beslutet ska skickas till

Syskonen Möllers stiftelse

SIGNATUR



§ 182

Personlig assistans enligt LOV

Sammanfattning av ärendet

Personer som har omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar som innebär stort stödbehov kan ha rätt till insatsen personlig assistans. När insats beviljats väljer den enskilde hur, av vem och på vilket sätt som insatsen ska anordnas. Den enskilde kan välja ett assistansföretag, assistanskooperativ, kommun eller att själv vara arbetsgivare. Socialnämnden har idag ingen egen verksamhet för att verkställa personlig assistans för de invånare som väljer kommunen som anordnare, nämnden beställer detta uppdrag av Höganäs Omsorg AB.

Om förslaget om ett statligt huvudmannaskap för assistans, SOU 2023:9, går igenom från och med januari 2026 införande av valfrihetssystem enligt LOV ses som en åtgärd för att underlätta för berörda när de kommunala besluten om personlig assistans från detta datum ska föras över löpande till Försäkringskassan. I takt med att ärenden överförs till Försäkringskassan tillämpas kassans ersättningsregler och inte kommunernas. Det innebär i praktiken att kommuner som har högre kostnad för sin egenregi kan behöva vidta åtgärder då anslaget för kommunalekonomisk utjämning minskar med 10 323 miljoner kronor i 2021 års kostnads- och volymnivå till följd av huvudmannaskapsförändringen.

En upphandling av den kommunala driften av personlig assistans skulle ge en positiv effekt på nämndens ekonomi. För år 2023 ligger den statliga ersättningen på 324 kronor och 50 öre. Samma ersättning utgår även vid LSS-beslut samt för sjuklöner. Idag är socialnämndens kostnad betydligt högre för de assistanstimmar som man utför till de som valt Höganäs Omsorg AB som anordnare, i snitt 424 kronor och 50 öre per assistanstimme.

Denna merkostnad beror till största del på följande:

- att de kommunala kollektivavtalen (HÖK och AB) inte harmonierar med ersättningsmodellen för personlig assistans samt,
- overheadkostnader för gemensamma resurser såsom central administration, licenser och lokaler.

Merkostnaden innebär att socialnämnden årligen behöver tillföra mellanskillnaden från den ram man tilldelats för att tillhandahålla tjänster inom socialtjänst, äldreomsorg och funktionsstödsverksamhet.

Med utgångsläge av nuvarande volymer och timkostnad per assistanstimme så beräknar förvaltningen att en upphandling enligt LOV av verksamhetsområdet personlig assistans, inklusive basansvaret för insatsen, kommer ge nämnden en kostnadseffektivisering på cirka 10 645 tkr/år. Att upphandla personlig assistans inom verksamhetsområdet funktionsstöd skulle därmed få betydelse för få en fortsatt ekonomi i balans.

Intentionen med LSS är att den enskilde ska vara delaktig i besluten som rör det dagliga livet. Att kunna välja utförare av insatserna ger den enskilde en möjlighet till delaktighet. I ett valfrihetssystem konkurrerar alla utförare om kvalitet och inte pris. Ersättningen till utföraren är alltid densamma. Vidare skulle en upphandling av personlig assistans enligt LOV ge möjlighet för både lokala och större bolag att verka i kommunen.

Kommunfullmäktige beslöt den 26 oktober 2023, § 158, att återremittera ärendet om personlig assistans enligt LOV till kommunstyrelsen för att komplettera beslutsunderlaget med ekonomisk kalkyl, konsekvensanalys och riskkalkyl. Kommunledningskontoret har nu kompletterat ärendet med detta beslutsunderlag.

SIGNATUR



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 6 november 2023, § 193,
Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 158,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 178,
Arbetsutskottet, beslut den 26 september 2023, § 115,
Socialnämnden, beslut den 13 september 2013, § 96,
Socialförvaltningen, beslutsunderlag personlig assistans på LOV, den 18 augusti 2023,
Socialförvaltningen, bilaga med kostnadsberäkning, den 18 augusti 2023.
Kommunledningskontoret, risk- och konsekvensanalys,
Rådet för kommunala analyser (RKA), personlig assistans i Höganäs kommun, den 13 oktober 2023,
Höganäs Omsorg AB, frågor och svar angående LOV - personlig assistans, den 17 oktober 2023,
Kommunledningskontoret, bilaga med jämförelse av kollektivavtal inom personlig assistans.

Jäv

Ulf Molin (C) anmäler jäv och deltar varken i överläggning eller i beslut av ärendet. Eva Hemström (C) ersätter Ulf Molin (C).

Förslag till beslut

Lennart Nilsson (S), Ros-Mari Paulsson (L), Emma Wennerholm (V), Christian Johansson (SD), Mikael Bendz (L), Håkan Balcker (L), Elisabeth Eriksson (L) och Johan Westrell (SD) yrkar i första hand att ärendet ska återremitteras till kommunstyrelsen för att komplettera beslutsunderlaget med en risk- och konsekvensanalys ur ett brukarperspektiv, och yrkar i andra hand avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Gertrud Greén (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt i tillägg *att* uppdra/utmana Höganäs Omsorg AB att i möjligaste mån erbjuda personliga assistenter som inte vill gå över till privat anordnare inom personlig assistans, anställning inom övriga Höganäs Omsorg ABs verksamhetsområde samt, *att* uppdra/utmana Höganäs Omsorg AB att i möjligaste mån under en rimlig omställningstid kompensera personliga assistenter som går över till privat anordnare för eventuella inkomstbortfall i förhållande till deras anställningsvillkor i kommunen/Höganäs Omsorg AB med syfte att skapa en viss kontinuitet för brukaren.

Pia Lidwall (KD), Marie Tidedal (M), Nils Hyllienmark (M), Johan Ingvarson (MP), Fredrik Eljin (KD) och Eva Hemström (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut och Gertrud Greéns (C) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer Lennart Nilssons (S) med fleras yrkande om återremiss under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Omröstning begärs.

Ledamöterna godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för att avslå Lennart Nilssons (S) med fleras yrkande om återremiss.

Nej-röst för bifall till Lennart Nilssons (S) med fleras yrkande om återremiss.

Med 22 ja-röster för att avslå Lennart Nilssons (S) med fleras återremissyrkande och 18 nej-röster för att bifalla Lennart Nilssons (S) med fleras återremissyrkande beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet genom en minoritetsåterremiss.

SIGNATUR



Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att komplettera beslutsunderlaget med en risk- och konsekvensanalys ur ett brukarperspektiv.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

SIGNATUR



Voteringslista: §182

Ärende: Personlig assistans enligt LOV, KS/2023/1081

Voteringslist(or)

Omröstning avseende Lennart Nilssons (S) med fleras yrkande om återremiss

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Petér Kovács (M), ordförande	X		
Wivi-Anne Broberg (S), 2:e vice ordförande		X	
Peter Schölander (M), ledamot	X		
Pia Möller (M), ledamot	X		
Marie Tidedal (M), ledamot	X		
Sandra Kovács (M), ledamot	X		
Lars Linderot (M), ledamot	X		
Boel Olsson Litström (M), ledamot	X		
Gustaf Wångårdh (M), ledamot	X		
Nils Hyllienmark (M), ledamot	X		
Fredrik Walderyd (M), ledamot	X		
Olof Suneson (M), ledamot	X		
Gertrud Greén (C), ledamot	X		
Pia Lidwall (KD), ledamot	X		
Fredrik Eljin (KD), ledamot	X		
Johan Ingvarson (MP), ledamot	X		
Göran Lock (MP), ledamot	X		
Lennart Nilsson (S), ledamot		X	
Reinhold Knutsson (S), ledamot		X	
Peter Graff (S), ledamot		X	
Heléne Nyholm (S), ledamot		X	
Alexander Malmqvist (S), ledamot		X	
Ann-Magreth Larsson (S), ledamot		X	
Elisabeth Eriksson (L), ledamot		X	
Ros-Mari Paulsson (L), ledamot		X	
Mikael Bendz (L), ledamot		X	
Christian Johansson (SD), ledamot		X	
Lars Metsäketö (SD), ledamot		X	
Johan Westrell (SD), ledamot		X	
Emma Wennerholm (V), ledamot		X	
Johan Fischer (M), ersättare	X		
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M), ersättare	X		
Kim Johansson (M), ersättare	X		
Roger Andersson (M), ersättare	X		
Eva Hemström (C), ersättare	X		
Karin Bagger (MP), ersättare	X		



Gary Paulsson (S), ersättare		X	
Håkan Balcker (L), ersättare		X	
Dylan Zohar (SD), ersättare		X	
Tal Henieksson Zohar (SD), ersättare		X	
Resultat	22	18	0



§ 183

Förslag till taxa för tillsyn och prövning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF)

Sammanfattning av ärendet

Det har kommit ett nytt EU-direktiv som syftar till att förbättra skyddet för den marina miljön, genom att öka tillgång till och användningen av mottagningsanordningar för avfall i hamn. Direktivet ersätter ett annat direktiv från år 2000 med bestämmelser syftande till att motverka att fartyg till havs släpper ut förbjudet avfall.

Direktivet har bidragit till ändringar i lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg (FÅFF). Dessutom kommer Transportstyrelsen att ge ut helt nya föreskrifter och allmänna råd som ännu inte publicerats.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 160, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 160,
Kommunstyrelsen, beslut den 12 september 2023, § 159,
Arbetsutskottet, beslut den 29 augusti 2023, § 97,
Bygg- och miljönämnden, beslut den 14 juni 2023, § 149,
Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöavdelning, taxa för tillsyn och prövning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) den 14 juni 2023.

Förslag till beslut

Fredrik Walderyd (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ansvar för tillsyn och prövning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) samt kompletterande föreskrifter delegeras till bygg och miljönämnden,

att taxa för tillsyn och prövning enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) samt kompletterande föreskrifter ska gälla snarast efter att kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft. **KF-bilaga 5/2023**

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadsförvaltningen)

SIGNATUR



TAXA FÖR TILLSYN OCH PRÖVNING ENLIGT LAG (1980:424) OM ÅTGÄRDER MOT FÖRORENING FRÅN FARTYG (LÅFF)

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 § Denna taxa är meddelad med stöd av 6 kap 8 § 2 stycket lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Taxan gäller avgifter för bygg- och miljönämnden i Höganäs kostnader för tillsyn samt prövning av godkännande och revidering av avfallshanteringsplaner enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § Nämnden tar inte ut avgifter enligt denna taxa för:

1. Handläggning av klagomål som visar sig vara ogrundade och inte kräver någon utredning.
2. Handläggning av överklaganden av nämndens eller överinstans beslut.

AVGIFTSSKYLDIG

3 § Avgiftsskyldig är den som ansvarar för att mottagningsanordningar finns tillgängliga och uppfyller de krav som ställs i fritidsbåtshamnar. För det fall att hamnavgift eller motsvarande generell avgift tas ut är den som tar ut avgiften avgiftsskyldig, i annat fall riktas avgiftsskyldigheten mot fastighetsägaren.

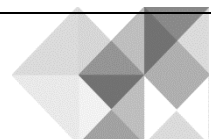
TIMAVGIFT

4 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 1060 kronor per timme handläggningstid.(2023)

I de fall nämnden tar ut timavgift i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid, avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, resor (max 2 timmar per inspektionstillfälle), provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt samt föredragning och beslut. Sådan avgift tar nämnden ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

Timavgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

För inspektioner och andra kontroller som bygg- och nämnden utför på vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tar nämnden ut en avgift som är 1,5 gånger ordinarie timavgift.





AVGIFTENS ERLÄGGANDE MED MERA

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av bygg- och miljönämnden.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Höganäs kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan. Vid betalning efter den på fakturan angivna förfallodagen debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Vidare debiteras lagstadgad påminnelseavgift samt övriga ersättningar för kostnader som är förenade med dröjsmålet.

NEDSÄTTNING AV AVGIFT

5 § Om det finns särskilda skäl får nämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ned eller efterge avgiften.

ÖVERKLAGANDE

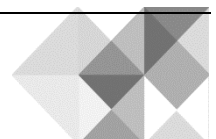
6 § Nämndens beslut om avgift enligt denna taxa får enligt 40 § förvaltningslagen (2017:900) överklagas hos förvaltningsrätten.

INDEXREGLERING AV AVGIFTSNIVÅ

7 § Behörig nämnd får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja den i denna taxa antagna timavgiften med en procentsats som motsvarar kostnadernas utveckling i fasta löner och priser. För detta används SKL:s prisindex för kommunal verksamhet, PKV.

IKRAFTRÄDANDE

8 § Denna taxa träder i kraft omedelbart efter att kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft.





§ 184

Revidering av bygg- och miljönämndens reglemente

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att lagstiftning inom nämndens ansvarsområde har ersatts och uppdaterats, samt att nya ansvarsområden lagts till måste det befintliga reglementet uppdateras.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 159, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 159,
Kommunstyrelsen, beslut den 12 september 2023, § 160,
Arbetsutskottet, beslut den 29 augusti 2023, § 98,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 8 augusti 2023,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, förslag till uppdatering av reglemente för bygg- och miljönämnden i Höganäs den 8 augusti 2023.

Förslag till beslut

Fredrik Walderyd (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att uppdatera bygg- och miljönämndens reglemente enligt förslag daterat den 8 augusti 2023. **KF-bilaga 6/2023**

Beslutet ska skickas till

Bygg- och miljönämnden
Kommunstyrelsen (kommunledningskontoret)

SIGNATUR



REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH ÖVRIGA NÄMNDER I HÖGANÄS KOMMUN

1 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen och respektive nämnd ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder handhar information till allmänheten om respektives verksamhet, reformering av regelbestånd samt medborgardialog.

Övriga nämnders befogenhet att besluta om upphandling inom sitt verksamhetsområde omfattar inte varor, tjänster eller entreprenader som ska upphandlas samordnat med stöd av bestämmelser om vilka uppgifter som tillkommer kommunstyrelsen.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

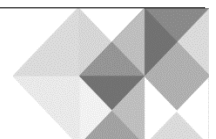
2 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer samt lagar och andra författningar för respektives verksamhet.

PERSONUPPGIFTSANSVAR

3 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom respektives verksamhetsområde.

Styrelse och övriga nämnder ansvarar såsom personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker inom styrelsens/nämndens verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud,
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd; samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.





UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

4 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska, i enlighet med vad som beslutas av kommunfullmäktige, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska vid redovisningen även redogöra för hur dels mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts, dels den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

5 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder samt kommunalråd ska sinsemellan erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska samråda när deras verksamhet berör varandras verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om formerna för samrådet.

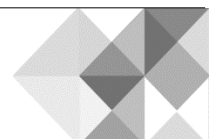
TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

6 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder sammanträder på dag och tid som styrelse och respektive nämnd bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot och nämnden ska då kollegialt ta ställning till om nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.





Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

För krisledningsnämnden kan undantag göras från bestämmelserna om kallelse.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

8 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid, med anslutning säkrad mot obehörig åtkomst och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

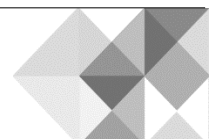
Ledamot som önskar delta på distans ska senast en (1) dag före sammanträdet anmäla detta till sekreteraren. Anmälan ska ske via e-post. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

NÄRVARORÄTT

9 § Var och en av ledamöterna i kommunstyrelsens presidium får närvara vid respektive nämnds sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunchefen har alltid rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden och respektive förvaltningschef har alltid rätt att närvara vid respektive nämnds sammanträde.

Härutöver får kommunstyrelsen och övriga nämnder medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar.





Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Den som medgivits rätt att närvara får delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen och respektive nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

SAMMANSÄTTNING

10 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

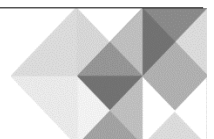
ORDFÖRANDEN

11 § Det åligger respektive ordförande att:

1. leda kommunstyrelsens och övriga nämnders arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder vid behov är beredda.
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen och övriga nämnder
5. bevaka att kommunstyrelsens och övriga nämnders beslut verkställs
6. representera kommunstyrelsen och respektive övrig nämnd vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen eller respektive nämnd bestämt annat i ett särskilt fall

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
4. ha uppsikt över sådan kommunal avtalssamverkan som sker med stöd av 9 kap 37 § KL





PRESIDIUM

12 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande samt andre vice ordförande. Övriga nämnders presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande eller, i förekommande fall, ordförande, förste och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

För det fall respektive övrig nämnd beslutat om presidieberedning eller delegerat till beredningen att fatta beslut i vissa ärenden får nämnden välja ytterligare en förtroendevald att ingå i presidiet utöver dem som framgår av första stycket.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

13 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen respektive nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident fullgöra ordförandens uppgifter.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandens respektive övriga presidiets samtliga uppgifter.

FÖRHINDER

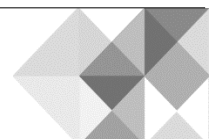
14 § En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens respektive övriga nämnders sekreterare så att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kan underrättas.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

15 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

En ersättare som börjat tjänstgöra inom det egna partiet har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra för en inte närvarande ledamot från ett annat parti ska avsluta sin tjänstgöring om en ersättare inställer sig från samma parti som den inte närvarande ledamoten.





Ersättare som är vald får närvara vid sammanträdet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i och i övrigt ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

16 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

RESERVATION

17 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga reservationen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

SÄRSKILT YTTRANDE

18 § Ledamot och ersättare som inte tjänstgör har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Ordföranden får besluta att det särskilda yttrandet ska lämnas skriftligen. Det skriftliga yttrandet ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

JUSTERING AV PROTOKOLL

19 § Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska vid omedelbar justering redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

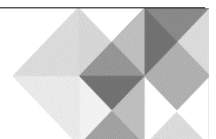
KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER MED MERA

20 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

21 § Delgivning med kommunstyrelsen och övriga nämnder sker med respektive ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande, förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar.





UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen och övriga nämnder ska undertecknas – om inte annat framgår av delegationsordning eller behörighetsbeslut – av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av respektive förvaltningschef, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen respektive nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen och övriga nämnder vem som ska underteckna handlingar.

UTSKOTT OCH BEREDNINGAR

23 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett kultur- och fritidsutskott, ett planutskott, ett miljöutskott samt ett näringslivsutskott, se 2 kap. nedan. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott och beredningar. Däri ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Övriga nämnder får inrätta utskott och beredningar inom sig. Däri ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att i samband med beslut om inrättande av utskott och beredning ta fram ett dokument vari utskottet respektive beredningens uppgifter framgår och som ska beslutas. Beslutet ska anmälas snarast till kommunfullmäktige

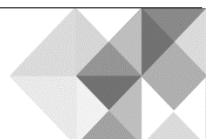
Utskott har ansvar för att dess verksamhet bedrivs inom de ekonomiska ramar och enligt de mål som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställt för verksamheten. Inom ett utskott och beredning väljer kommunstyrelsen och övriga nämnder för den tid kommunstyrelsen respektive nämnden beslutar bland utskottets och beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utskottssammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten även om denne inte tillhör utskottet.

I anslutning till vad i lag och i detta reglemente stadgas åligger det utskottsordförande närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela utskottets verksamhetsområde och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för dess arbete, ta nödvändiga initiativ och i övrigt se till att kommunstyrelsens uppgifter som delegerats till utskottet fullgörs.

Om ordföranden i utskottet och beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen respektive nämnden utse en annan ledamot i utskottet och beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare som är vald får närvara vid utskottets och beredningens sammanträde.





Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i och i övrigt ställa fråga och lämna upplysning under överläggningarna. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt att delta i besluten.

Om ordinarie ledamot i utskottet och beredningen är förhindrad att tjänstgöra ska ersättare inträda i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet och beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet och beredningen sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av utskottets och beredningens ledamöter begär det.

Utskottets respektive beredningens eller ordföranden i utskottet och beredningen får besluta att ställa in ett sammanträde med utskottet respektive beredningen eller ändra dag för sammanträde. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen och övriga nämnder i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet. Ärenden till utskotten ska regelmässigt beredas av respektive ordförande.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder beslutar om uppgifter och arbetsformer för utskott och beredningar samt hur, i förekommande fall, förslagen till beslut ska redovisas.

Utskottet och presidiet får ges beslutanderätt i vissa ärenden enligt nämndens delegationsordning.

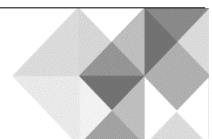
Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell natur eller i ärenden av större vikt eller avse framställning eller yttrande till kommunfullmäktige.

Beslut som fattas enligt delegation ska anmälas vid kommunstyrelsens och respektive nämnds samt respektive utskotts närmast följande sammanträde.

För utskott, beredning och presidium gäller de gemensamma bestämmelserna ovan vad gäller arbetsformerna i tillämpliga delar.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders respektive sekreterare ansvarar för fördelningen av ärenden till utskotten, beredningarna och presidierna.

Vad avser kallelser, justering av protokoll och reservation tillämpas 1 kap. 7, 17 och 19 §§.





2 KAP. KOMMUNSTYRELSEN

Kommunallagen (2017:725), KL; innehåller bestämmelser om kommunstyrelsen. Därutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också hålla uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

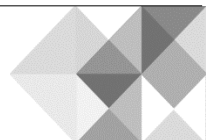
Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- lokalförsörjningen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap
- upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- övergripande miljö- och naturvårdsfrågorna och verka för en god miljö i kommunen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- kommunens folkhälsoarbete





- besöksnäringen
- räddningstjänsten
- krisberedskapen
- den interna och externa informationsverksamheten
- utvecklingen av informationssystem, IT-strategi och kommunikation
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av brukarinflytande samt
- måltiderna inom skola och äldreomsorg.

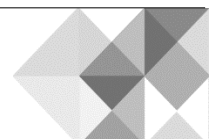
Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso-och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.

STYRFUNKTIONEN

4 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, eller enligt annan lag eller författning, se nedan under 15 §
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.





BESLUT RÖRANDE ÖVRIGA NÄMNDERS VERKSAMHET

5 § Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande övriga nämnders verksamhet:

- anställningsstopp
- strategiska personalfrågor
- stopp för ytterligare investeringar
- omfördelning av medel mellan nämnder
- riktlinjer för agerande på sociala medier
- etiska riktlinjer
- slutliga beslut när två nämnder är oense
- i de fall då saken inte inryms under någon av punkterna ovan och rör frågor om gränsdragning mellan nämndernas kompetens eller utgör frågor av avgörande betydelse för att kunna upprätthålla en effektiv och ändamålsenlig lednings- och styrfunktion och som i lag inte är förbehållna övriga nämnder, inte rör övriga nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

EKONOMISK FÖRVALTNING

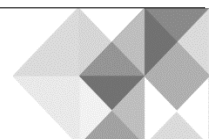
6 § Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. I kommunstyrelsens befogenhet ingår att till skydd för kommunens panträtt eller nyttjanderätt inropa fastighet på exekutiv auktion.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- tillse att kommunens fasta och lösa egendom underhålls och förvaltas
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsen har vidare till uppgift att bereda års- och flerårsbudgeten för de egna förvaltningarna: Räddningstjänsten, samhällsbyggnadsförvaltningen, fastighetsförvaltningen och kommunledningskontoret.



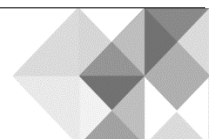


PERSONALPOLITIKEN

7 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Det innebär att befogenheten att förhandla tillkommer kommunstyrelsen. Den verksamhetsansvariga nämnden har att tillämpa avtal eller andra bestämmelser i personalfrågor, med hänsyn till de generella föreskrifter som kommunstyrelsen utfärdar. Från nämndens arbetsgivaransvar undantas följande.

Kommunstyrelsen har bland annat hand om att:

- verka och svara för utveckling och samordning av kommunens personalpolitik och personalförsörjning
- utfärda kommungemensamma riktlinjer och policydokument och i övrigt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), MBL, inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, kommungemensamma riktlinjer och policydokument och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (KBefL)
- besluta om anställning och entledigande av kommunchef samt förvaltningschefer under kommunstyrelsens verksamhetsansvar
- besluta i pensionsfrågor för all personal
- verkställa samråd före tillsvidareanställning inom hela kommunen
- besluta i förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan, efter samråd med respektive nämnd
- såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat arbetsmiljöansvaret avseende personal anställd inom kommunstyrelsens förvaltning.
- när flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället
- ansvara för att det finns den företagshälsövård som krävs för kommunens samlade verksamheter.





TEKNISK VERKSAMHET

8 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens renhållningsväsen, vatten- och avloppsförsörjning och väghållning inklusive vägbelysning.

Kommunstyrelsen ansvarar också bland annat för följande kommunala verksamheter:

- projektering och genomförande av ny- och ombyggnader samt förvaltning av
- fastigheter, byggnader och övriga anläggningar
- skötsel av gator samt gång- och cykelvägar, parker, grön- och rekreationsområden
- trafiksäkerhetsfrågor.

ÖVRIG FÖRVALTNING

9 § Uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900)

Kommunstyrelsen fullgör i egenskap av planmyndighet kommunens uppgifter enligt 3-5 kap. plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat genom bygg- och miljönämndens reglemente.

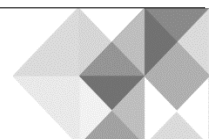
10 § Uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera inom det offentliga skolväsendet för vuxna. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare samt i förekommande fall yrkeshögskoleutbildning.

11 § Uppgifter enligt miljöbalken (1998:808) med mera

Utifrån miljöbalkens bestämmelser ska kommunstyrelsen:

- svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen
- svara för gatuhållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och förordningen (1998:929) om gatuhållning och skyltning
- handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerens hållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare och besluta om de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att lagen med och förordningen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt de kommunala föreskrifter som meddelats med stöd av lagen ska efterlevas
- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade och svara för förvaltning av sådana områden i den mån uppgiften inte lagts på annan.





SÄRSKILDA UPPGIFTER

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud företräda kommunen i alla mål och ärenden om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten, med undantag för brandskydd och systematiskt brandskyddsarbete vid kommunens byggnader och anläggningar. I sådana ärenden ansvarar bygg- och miljönämnden. Kommunstyrelsen fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten samt uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelsen prövar vidare frågor om tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Kommunstyrelsen är trafiknämnd, med undantag för de uppgifter som innebär åläggande för kommunen. I sådana ärenden utgör bygg- och miljönämnden trafiknämnd.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagen i ärenden avseende tillsyn och tillstånd i verksamhet bedriven av socialnämnden.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

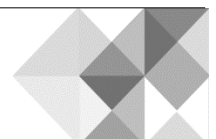
Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Utöver vad som framgår av 3 § ovan är kommunstyrelsen även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form, jfr 1 kap. 20 § ovan.

Kommunstyrelsen svarar för tillhandahållandet av måltider till Vikenskolan, Norra Hage förskola, Lerbergsskolan, Kullagymnasiet, Bruksskolan, Jonstorpsskolan, Revets förskola, Havets förskola samt Nyhamnskolan enligt Skollagen samt till äldreboenden som drivs i kommunal regi enligt Socialtjänstlagen, Livsmedelslagen samt Hälso- och sjukvårdslagen.





ÖVRIG VERKSAMHET

13 § Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt
- främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen
- de uppgifter som ligger på kommunen enligt lotterilagstiftningen
- verkställighetsuppgifter för besöksnäringen
- bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen m.m.
- kommunens samordnade upphandlingsfunktion
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

14 § Följande förvaltningar lyder under kommunstyrelsen: kommunledningskontor, samhällsbyggnadsförvaltning, teknik- och fastighetsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltning och räddningstjänst.

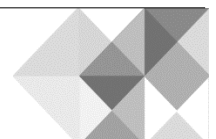
Bygg- och miljönämndens administration sköts av samhällsbyggnadsförvaltningen och valnämndens och överförmyndarnämndens administration sköts av kommunledningskontoret.

Kommunchefen är överordnad samtliga förvaltningschefer oavsett anställningsmyndighet i kommunen, men inte dem underställd personal.

Den kommunala förvaltningsorganisationen arbetar utifrån ledorden kommunikation och koncerntanke. Förvaltningschefer i Höganäs kommun är en kommungemensam resurs vilket innebär att helhetssynen ska prägla deras dagliga arbete oavsett anställningsmyndighet.

För att betona det koncernövergripande intresset ska beslut om anställning, entledigande och anställningsvillkor av förvaltningschefer som ligger utanför kommunstyrelsens ansvarsområde alltid ske i samråd med kommunstyrelsens presidium och kommunchefen.

Kommunchefen har som kommunens ledande tjänsteperson det fulla chefsmandatet med tillhörande befogenheter. Detta innebär samordnings-, utvecklings- samt arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltningschefer i kommunen oavsett anställningsmyndighet i enlighet med kommunstyrelsens övergripande funktion. Kommunchefen har också årligen medarbetarsamtal och lönerrevision med samtliga förvaltningschefer. Kommunchefen har dessförinnan inhämtat synpunkter från berörda nämnds- och styrelseordförande.

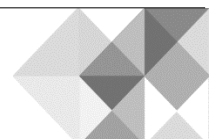




DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

15 § Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- upptagande, förlängning, inlösen eller konvertering av lån inom den totala
- beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt i enlighet med
- kommunfullmäktiges principbeslut och inom beslutad beloppsram beviljande av
- blancolån (utan säkerhet) på affärsmässiga villkor till kommunens aktiebolag
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- innefattande rätt för kommunstyrelsen att vidta förändringar som berör flera
- förvaltningar/nämnder
- beslut om nämnds- eller förvaltningsövergripande förändringar av förvaltningsorganisationen, efter samråd med respektive nämnd
- på begäran av en nämnd omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen (2010:900) – med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat i bygg- och miljönämndens reglemente – a) som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan eller b) då detaljplanen inte är av stor vikt eller har principiell betydelse
- rätt att tillstyrka eller avstyrka ansökan om tillstånd till uppförande av anläggning för vindkraftverk. Delegationen gäller dock inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen; tillståndsärenden ska alltid beredas av funktionerna för plan, bygglov och miljö.
- utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som förvaltas av kommunstyrelsen
- upplåtelse av tomträtt enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer
- förvärv eller överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel som sker för att genomföra detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats, samt godkännande av till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer
- avgiftstaxor och bidragsnormer samt ändringar i sådana taxor och normer i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige
- stöd och bidrag till utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och i enlighet med normer eller riktlinjer beslutade av fullmäktige
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse eller annars av större vikt för det kommunala självstyret.





Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

16 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av 6 kap. 8 § KL, se 2 kap 5 § ovan.

Kommunstyrelsen ska en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

17 a § KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

Arbetsutskottet ska bestå av sex ledamöter och sex ersättare.

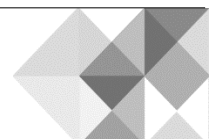
Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för arbetsutskottet. Kommunstyrelsens väljer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

Arbetsutskottet ska fungera som beredande organ till styrelsen och ska som sådant samordna kommunens samlade budget- och bokslutsprocess – såsom till exempel års- och flerårsbudget samt års- och delårsbokslut – med tonvikt på långsiktig ekonomisk planering. Arbetsutskottet ska också bereda och samordna det kommunala målarbetet.

Arbetsutskottet ska särskilt arbeta med att bereda, utveckla och implementera de kommunövergripande planeringsförutsättningarna, med sikte på en god ekonomisk hushållning över tid och i överensstämmelse med kommunfullmäktiges mål och anvisningar.

Arbetsutskottet ska även vara beredande organ för ombudgeteringar och i förekommande fall lämna avvikelserrapporter till styrelsen med förslag till beslut med åtgärdsplan.

Utöver ovanstående bereder arbetsutskottet även ärenden som inte bereds av något annat utskott





17 b § KULTUR- OCH FRITIDSUTSKOTT

Kultur- och fritidsutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

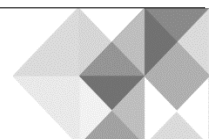
Ordförande och vice ordförande i kultur- och fritidsutskottet väljs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande kan inte väljas till ordförande i utskottet.

Kultur- och fritidsutskottet ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. I utskottets uppgifter ingår:

- att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och i det sammanhanget ta de initiativ och framlägga de förslag utskottet finner påkallade att bedriva biblioteks- och annan kommunal kulturverksamhet
- att bedriva fritids- och rekreationsverksamhet
- att bereda ärenden avseende folkhälsa
- att handlägga kommunens stöd till föreningar och andra organisationer inom utskottets ansvarsområde
- att verka för dokumentation och bevarande av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader, anläggningar och miljöer
- att ansvara för information till allmänheten om utskottets verksamhet och reformering av utskottets regelbestånd
- att bereda kultur- och fritidsförvaltningens budget
- att ansvara för lokalvård på Höganäs Sportcenter.

Kultur- och fritidsutskottet ska besluta i följande grupper av ärenden:

- bidrag till studieorganisationer, ungdomsorganisationer, byalag, kulturella organisationer och andra utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och enligt normer och riktlinjer som beslutas av fullmäktige
- utdelning av kommunens kulturpris, hederspris och idrottspris
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som disponeras av kultur- och fritidsutskottet.





17 c § PLANUTSKOTT

Planutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet. Kommunstyrelsens väljer bland utskottets ledamöter en vice ordförande.

Bygg- och miljönämndens ordförande ska vara ledamot av kommunstyrelsens planutskott samt planutskottets vice ordförande.

Planutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden avseende översiktlig fysisk planering, detaljplaner och områdesbestämmelser samt svara för planering inom områdena bostadsförsörjning och energi samt övrig infrastrukturplanering. Utskottet har vidare att bereda ärenden avseende exploateringsfrågor och vindkraft.

Regler för förfarande och beslutsgång vid upprättande av översiktsplaner, program samt detaljplaner ska antas av kommunstyrelsen.

17 d § MILJÖUTSKOTT

Miljöutskottet ska bestå av fem ledamöter samt tre ersättare.

Ordförande och vice ordförande i miljöutskottet väljs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande kan inte utses till ordförande i utskottet.

Miljöutskottet har att till kommunstyrelsen bereda ärenden för det övergripande miljö- och naturvårdsarbetet och ska med uppmärksamhet följa utvecklingen på miljöområdet.

Utskottet ska inte bereda ärenden av myndighetskaraktär.

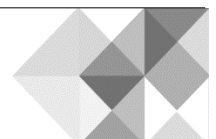
17 e § NÄRINGSLIVSUTSKOTT

Kommunstyrelsens ska ha ett näringslivsutskott om 3 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande för utskottet. Vice ordförande i näringslivsutskottet utses av kommunstyrelsen.

Näringslivsutskottet har att till kommunstyrelsen bereda näringslivsfrågor av principiell art eller med inte obetydliga ekonomiska konsekvenser för kommunen samt vidta åtgärder och bereda för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen.

Näringslivsutskottet har vidare att till kommunstyrelsen bereda frågor angående marknadsföring av kommunen som destination samt ort för etablering av näringsliv.





3 KAP. BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS UPPGIFTER

AVGRÄNSNING AV NÄMNDENS UPPGIFTER INKLUSIVE UPPGIFTER ENLIGT SPECIALLAGSTIFTNING

1 a § BYGG

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste kontrollen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Nämnden ansvarar vidare för samråd, dispensprövning och tillsyn av efterlevnaden av strandskydd enligt miljöbalken med flera bestämmelser.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet, med undantag för de uppgifter enligt PBL som enligt reglemente fullgörs av kommunstyrelsen i egenskap av planmyndighet. Bygg- och miljönämnden är dock planmyndighet för ärenden som anges i 4 §, punkterna A-C nedan.

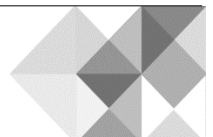
Nämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor vad gäller uppgifter som innebär åläggande för kommunen.

Nämnden svarar för brandsyn vid kommunens byggnader och anläggningar. Vidare prövar bygg- och miljönämnden frågor om tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Nämnden handhar vidare kommunens uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister och lagen (2006:985) om energideklaration för byggnader.

Nämnden har rätt att påkalla förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149).

Nämnden har beslutanderätt att fastställa kvartersnamn samt gatu- och vägnamn.





1 b § MILJÖ

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljöbalken, livsmedelslagen (2006:804), tobakslagen (1993:581), lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088), lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730), strålskyddslagen (2018:396), smittskyddslagen (2004:168), lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425), lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (2006:1570) och de föreskrifter/förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, såvida inte annat särskilt föreskrivs.

Nämnden ansvarar inte för prövning och tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.

Nämnden ansvarar för renhållningsdispenser.

Nämnden beslutar i ärenden om anläggningar för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter enligt:

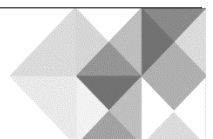
- Miljöbalken (1998:808)
- Livsmedelslag (2006:804)
- Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- Lag (1980:424) om åtgärder mot föroreningar från fartyg
- Strålskyddslagen (2018:396)
- Smittskyddslagen (2004:168)

Samt de föreskrifter/förordningar som meddelats med stöd av dessa lagar, samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet, såvida inte annat särskilt föreskrivs.

Nämnden ansvarar inte för prövning och tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken.

Nämnden ansvarar för renhållningsdispenser.

Nämnden beslutar i ärenden om anläggningar för vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.





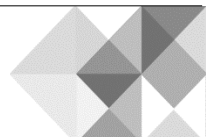
ALLMÄNNA UPPGIFTER

2 § Inom verksamhetsområdet ska nämnden

- Uppmärksamt följa utvecklingen inom kommunen och inom verksamhetsområdet och då utarbeta de förslag som är nödvändiga och dessutom verka för en god tillämpning av gällande lagstiftning och övriga tillämpliga bestämmelser.
- Verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.
- Ansvara för mät- och kartfrågor och grundläggande kartproduktion.
- Bistå kommunstyrelsen med expertkunskaper.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda, vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet.
- Lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
- Ta till vara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.
- Lämna förslag till mål och planer för verksamheten och dess utveckling.
- Lämna förslag till verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.
- Lämna förslag till taxor och avgifter.
- Medverka i planering inom nämndens verksamhetsområde.
- Verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande vision och mål.

ÖVRIG VERKSAMHET

3 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.





DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

4 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

BYGG

A. Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan enligt PBL

Då följande fem förutsättningar samtliga är uppfyllda:

1. Förfrågan om ny eller ändrad detaljplan har initierats genom bygglovsansökan som inte kan beviljas med stöd av gällande planförhållanden.
2. Detaljplanen omfattar ett mindre antal fastigheter.
3. Detaljplanen försvårar inte kommande planläggning av omgivande områden.
4. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.
5. Detaljplanen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande tre förutsättningar samtliga är uppfyllda:

1. Kommunstyrelsen har hänskjutit planärendet till nämnden.
2. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.
3. Detaljplanen är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande två förutsättningar är uppfyllda:

1. Om detaljplanen i sin helhet överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.
2. Detaljplanen inte reglerar exploateringssamverkan.

B. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt PBL

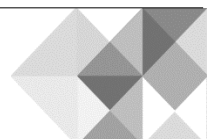
Då följande förutsättning är uppfylld:

1. Områdesbestämmelserna är inte av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

eller

Då följande förutsättning är uppfylld:

1. Om områdesbestämmelserna i sin helhet överensstämmer med fullmäktiges direktiv i gällande översiktsplan eller motsvarande översiktlig plan.





C. Förlängning eller förnyelse av detaljplanens genomförandetid enligt PBL.

- En förutsättning för nämndens befogenhet är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden.

MILJÖ

- Bidrag till enskilda VA-anläggningar inom ramen för anvisade medel och enligt normer som beslutats av fullmäktige.
- Begära att tillsynsansvar enligt miljöbalken ska övertas från länsstyrelsen

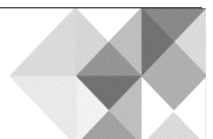
ÖVRIGT

- Avgiftstaxor och bidragsnormer samt ändringar i sådana taxor och normer i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige.
- Avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallat med hänsyn till särskilda omständigheter.
- Avge yttranden inom nämndens verksamhetsområde som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet berör fler nämnders verksamhetsområden eller är av sådan vikt att yttrandet bör avges av kommunstyrelsen.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





4 KAP. KRISLEDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER

Utöver de bestämmelser i lagen om kommuners – och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, som reglerar krisledningsnämndens verksamhet, ska kommunallagens bestämmelser tillämpas.

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 § Krisledningsnämnden fullgör uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt 2 kap Lagen (2006:544) om kommuners - och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses enligt lagen en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

VERKSAMHET

Verksamhetens igångsättande och upphörande

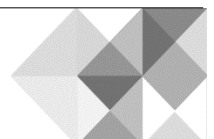
2 § Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordförande i dennes ställe. Har även vice ordförande förhinder beslutar istället ordinarie ledamot av krisledningsnämnden i ordning efter levnadsålder.

Om krisledningsnämnden anser att det inte föreligger förutsättningar för dess verksamhet, får nämnden besluta att den ska träda ur funktion. Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Ett sådant beslut kan även fattas av kommunfullmäktige.

BEFOGENHETER

3 § Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Om kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, beslutar att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra, återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.





4 § Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en extraordinär händelse i fredstid samordnas och att informationen till allmänheten samordnas.

BISTÅND MELLAN KOMMUNER OCH KOMMUNER OCH LANDSTING

5 § Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden kan under en extraordinär händelse besluta om begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen

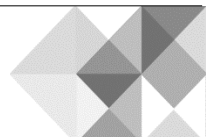
FÖRVALTNINGSORGANISATION

6 § Krisledningsnämndens administration ombesörjs av kommunledningskontoret.

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

7 § Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Besluten ska föreligga i fullständig och skriftlig form vid sammanträdet.

8 § Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse i fredstid ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna – och planerade åtgärder.





5 KAP. SOCIALNÄMNDENS UPPGIFTER

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten (socialtjänstlagen, LVM m.m.) och vad som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), färdtjänstlagen, lagen om riksfärdtjänst.

Nämnden handlägger också samtliga dödsboanmälningar enligt ärvdabalken, kommunens budget- och skuldrådgivning, medling med anledning av brott, samt ärenden enligt alkohollagen. Vidare utövar socialnämnden ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården (dock inte skolhälsovården).

ÖVRIG VERKSAMHET

2 § Nämnden har att såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat arbetsmiljöansvaret, avseende personal (ej förvaltningschef) anställd inom nämndens förvaltning, med de undantag som framgår av kommunstyrelsens reglemente. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

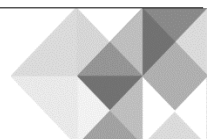
3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- bidrag till utomstående organisationer inom ramen för anvisade medel och enligt de normer eller riktlinjer som beslutats av fullmäktige
- avgiftstaxor samt ändringar i sådana taxor i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





6 KAP. UTBILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 § Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800) med mera inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom, inklusive elevhälsa, med undantag för skolmåltider enligt skollagen 10 kap 10 §, 11 kap 13 § samt måltidsverksamheten vid Kullagymnasiet.

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Utbildningsnämndens uppgifter omfattar förskola, pedagogisk omsorg, grundskola med fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

ÖVRIG VERKSAMHET

2 § Nämnden har att såsom verksamhetsansvarig nämnd utöva arbetsgivaransvaret, innefattande bland annat avseende anställa eller entlediga personal, arbetsmiljöansvaret för personal anställd inom nämndens förvaltning, med de undantag som framgår av kommunstyrelsens reglemente. När flera förvaltningars personal arbetar på samma arbetsställe ligger samordningsansvaret på den nämnd som råder över arbetsstället.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

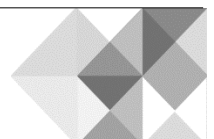
3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- avgiftstaxor samt ändringar i sådana taxor i enlighet med direktiv som beslutats av kommunfullmäktige

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





7 KAP. VALNÄMNDENS UPPGIFTER

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 § Valnämnden ska ansvara för uppgifter enligt vallagen och övriga valförrättningar samt för kommunal folkomröstning eller liknande som beslutats av kommunfullmäktige enligt 5 kap. 36 § kommunallagen (KL).

8 KAP. ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS UPPGIFTER

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 § Nämnden har tillsyn över förmyndares/förvaltares/gode mäns ekonomiska förvaltning och personliga omvårdnad om myndlingen/huvudmannen. Nämnden beslutar om arvoden och kostnadsersättningar till förmyndare, förvaltare och gode män efter riktlinjer antagna av kommunfullmäktige.

NÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

2 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

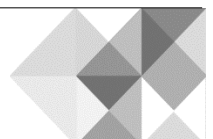
3 § Nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

4 § Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.





§ 185

Årsredovisning 2022 för Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för 2022 avseende Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32 har upprättats.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 161, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 161,
Kommunstyrelsen, beslut den 12 september 2023, § 165,
Arbetsutskottet, beslut den 29 augusti 2023, § 103,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 15 augusti 2023,
Årsstämmoprotokoll den 31 maj 2023,
Fastighets AB Kaktusen 32, årsredovisning 2022,
Ernst & Young, revisionsberättelse 2022.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Fastighets AB Höganäs Kaktusen 32
Kommunstyrelsen (ekonomiavdelningen)

SIGNATUR



§ 186

Årsredovisning 2022 för Norra Höganäs markutveckling AB

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för 2022 avseende Norra Höganäs markutveckling AB har upprättats.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 162, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 162,
Kommunstyrelsen, beslut den 12 september 2023, § 166,
Arbetsutskottet, beslut den 29 augusti 2023, § 104,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 15 augusti 2023,
Årsstämmoprotokoll den 31 maj 2023,
Norra Höganäs markutveckling AB, årsredovisning 2022,
Ernst & Young, revisionsberättelse 2022.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Norra Höganäs markutveckling AB
Kommunstyrelsen (ekonomiavdelningen)

SIGNATUR



§ 187

Årsredovisning 2022 för Höganäs Mark- och Exploatering AB

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för 2022 avseende det kommunalägda bolaget Höganäs Mark- och Exploatering AB har upprättats.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 163, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 163,
Kommunstyrelsen, beslut den 12 september 2023, § 162,
Arbetsutskottet, beslut den 29 augusti 2023, § 100,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 15 augusti 2023,
Årsstämmoprotokoll den 31 maj 2023,
Höganäs Mark- och Exploatering AB, årsredovisning 2022,
Ernst & Young, revisionsberättelse 2022.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Höganäs Mark- och Exploatering AB
Kommunstyrelsen (ekonomiavdelningen)

SIGNATUR



§ 188

Årsredovisning 2022 för Höganäs kommun Örestrandsanläggningen AB

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för 2022 avseende Höganäs kommun Örestrandsanläggningen AB har upprättats.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 164, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 164,
Kommunstyrelsen, beslut den 12 september 2023, § 163,
Arbetsutskottet, beslut den 29 augusti 2023, § 101,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 15 augusti 2023,
Årsstämmoprotokoll den 31 maj 2023,
Höganäs kommun Örestrandsanläggningen AB, årsredovisning 2022,
Ernst & Young, revisionsberättelse 2022.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Örestrandsanläggningen AB
Kommunstyrelsen (ekonomiavdelningen)

SIGNATUR



§ 189

Årsredovisning 2022 för Hotell Strandbaden Höganäs AB

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för 2022 avseende Hotell Strandbaden Höganäs AB har upprättats.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 165, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 165,
Kommunstyrelsen, beslut den 12 september 2023, § 164,
Arbetsutskottet, beslut den 29 augusti 2023, § 102,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 15 augusti 2023,
Årsstämmoprotokoll den 31 maj 2023,
Höganäs kommun Hotell Strandbaden Höganäs AB, årsredovisning 2022,
Ernst & Young, revisionsberättelse 2022.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Hotell Strandbaden Höganäs AB
Kommunstyrelsen (ekonomiavdelningen)

SIGNATUR



§ 190

Godkännande av markanvisningsavtal för dagligvaruhandel på Bruket

Sammanfattning av ärendet

Förfrågan om att etablera dagligvaruhandel på handelsplats Bruket, på fastigheten Tjörred 6:11 (Verkstadsgatan 9) har inkommit till kommunstyrelsen från fastighetsutvecklingsbolaget Kiab AB med dotterbolag. Höganäs kommun har under de senaste sex månaderna haft en dialog med Kiab och har under tiden arbetat fram bifogat markanvisningsavtal. Bolaget och kommunen är överens om att marken ska detaljplaneläggas för dagligvaruhandel, att de behöver ungefär 10 000 kvm till sin hyresgäst och att priset för marken ska vara 6 mnkr.

Merparten av marken är idag planlagd för handel men då inte dagligvaruhandel. Ytterligare lite mark används idag som naturmark. För att kunna sälja marken för ändamålet dagligvaruhandel krävs att detaljplanen utökas och omarbetas, varför tjänsteskrivelsen även innehåller förslaget att ge planuppdrag till planavdelningen i enlighet med markanvisningsavtalet.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 166, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 166,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 182,
Planutskottet, beslut den 26 september 2023, § 28,
Kommunledningskontorets exploateringsavdelning, tjänsteskrivelse den 11 september 2023,
Markanvisningsavtal med bilaga.

Jäv

Ordförande Péter Kovács (M) anmäler jäv och deltar varken i överläggning eller i beslut av ärendet. Anneli Söderhjelm (M) ersätter Péter Kovács (M).

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) och Ros-Mari Paulsson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna föreslaget markanvisningsavtal.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (exploateringsavdelningen)

SIGNATUR



§ 191

Överföring av Thor 14, Torggatan 9, till Höganäs Mark- och exploatering AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2023, § 101, om förvärv av fastigheten Thor 14 på Torggatan 9 i Höganäs. Överlåtelseavtalet har enligt beslutet tecknats av kommunstyrelsens ordförande och av kommunchefen. Den 29 september 2023 kommer Höganäs kommun att förvärva och tillträda fastigheten till ett pris om 4,5 mnkr.

Höganäs Mark- och exploatering AB, som är en del av den kommunala organisationen i Höganäs, har till föremål för sin verksamhet att inom Höganäs kommun bedriva markexploatering för näringsliv och industri samt bostäder och därtill hörande markförvaltning i kommunen. Bolaget som exploateringsbolag bidrar till kommunens långsiktiga utveckling genom att förvärva, förvalta, förädla, uppföra samt avyttra fastigheter, företrädesvis mark för utveckling och exploatering.

För att hålla linjen med att Höganäs Mark- och exploatering AB genomför strategiska markförvärv föreslås nu att Höganäs kommun överlåter fastigheten Thor 14 till Höganäs Mark- och exploatering AB. Detta genom att genomföra ett så kallat transportköp. Transportköp innebär att köparen inom tre månader från sitt förvärv, på oförändrade villkor överlåter hela eller en del av fastigheten som förvärvats till en ny köpare.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 167, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 167,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 183,
Arbetsutskottet, beslut den 26 september 2023, § 107,
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 8 september 2023.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att via transportköp överlåta fastigheten Thor 14, Torggatan 9, till Höganäs Mark- och exploatering AB.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (exploateringsavdelningen samt ekonomiavdelningen)
Höganäs Mark- och exploatering AB

SIGNATUR



§ 192

Upphävande av inaktuell kommunikationspolicy

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommuns nuvarande kommunikationspolicy antogs av kommunfullmäktige 2011. Detta styrdokument är inaktuellt och i stället har en varumärkesriktlinje arbetats fram. Riktlinjen visar hur och under vilket varumärke Höganäs kommun bäst kommunicerar. Ett starkt varumärke bidrar till positiv samhällsutveckling för kommunen och platsutveckling för Kullahalvön vilket gör att kommunen når sin vision.

I samband med antagande av den nya varumärkesriktlinjen behöver kommunfullmäktige besluta att den numera inaktuella kommunikationspolicyen upphävs.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 168, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 168,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 180,
Näringslivsutskottet, beslut den 5 oktober 2023, § 9,
Kommunikationsavdelningen, tjänsteskrivelse den 30 augusti 2023,
Kommunikationsavdelningen, varumärkesriktlinje den 30 augusti 2023.

Deltar i debatten

Mikael Bendz (L) deltar i debatten.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att inaktuell kommunikationspolicy upphävs.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunikationsavdelningen)

SIGNATUR



§ 193

Sammanträdesschema 2024 för kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets kommunkansli har tagit fram följande förslag till sammanträdesschema för kommunfullmäktige för 2024:

2024-01-25, 2024-02-29, 2024-03-21, 2024-04-25, 2024-05-23, 2024-06-13, 2024-08-29, 2024-09-26, 2024-10-24, 2024-11-28, 2024-12-19.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 169, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 169,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 184,
Arbetsutskottet, beslut den 26 september 2023, § 114,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 13 september 2023,
Kommunledningskontoret, förslag på sammanträdesdagar för år 2024 för kommunfullmäktige,
kommunstyrelsen samt dess utskott, daterad den 13 september 2023.

Deltar i debatten

Emma Wennerholm (V), Elisabeth Eriksson (L) och Fredrik Eljin (KD) deltar i debatten.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ovanstående mötesdagar 2024 för kommunfullmäktige. **KF-bilaga 7/2023**

Protokollsanteckningar

Elisabeth Eriksson (L) anmäler att hon vill bifoga anteckningar som bilaga till protokollet, vilket ordförande Péter Kovács (M) godkänner.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kansliavdelningen)

SIGNATUR

SAMMANTRÄDESSCHEMA 2024

KOMMUNFULLMÄKTIGE, KOMMUNSTYRELSEN OCH DESS UTSKOTT

Januari					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 1	1 Nyårsdagen	2	3	4	5 Trettondagsafton
Vecka 2	8	9 Kommunstyrelsen	10	11	12
Vecka 3	15	16	17	18	19
Vecka 4	22	23	24 KS miljöutskott	25 Kommunfullmäktige	26
Vecka 5	29 Kultur- och fritidsutskottet bereder förvaltningens årsredovisning 2023	30 KS arbetsutskott bereder KS förvaltningars årsredovisning 2023 KS planutskott	31		
Februari					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 5				1	2
Vecka 6	5	6 Kommunstyrelsen beslut om KS förvaltningars årsredovisning 2023	7	8	9 Ekonomidialog med nämnder, bolag och presidier
Vecka 7	12	13	14	15 KS näringslivsutskott	16
Sportlov	19	20	21	22	23
Vecka 9	26 Kultur- och fritidsutskottet	27 KS arbetsutskott bereder årsredovisning 2023 KS planutskott	28	29 Kommunfullmäktige	
Mars					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 9					1
Vecka 10	4	5	6	7	8
Vecka 11	11	12 Kommunstyrelsen bereder årsredovisning 2023	13	14	15
Vecka 12	18	19 KS arbetsutskott Beslut om planeringsramar 2025 KS planutskott	20 KS miljöutskott	21 Kommunfullmäktige årsredovisning 2023	22
Påsklov	13	25	27	28 Skärtorsdag	29 Långfredagen
April					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 14	1 Annandag påsk	2	3	4	5
Vecka 15	8	9 Kommunstyrelsen	10	11	12 Brvaanaruoopen
Vecka 16	15 Kultur- och fritidsutskottet	16	17	18 KS näringslivsutskott	19
Vecka 17	22	23 KS arbetsutskott	24	25 Kommunfullmäktige	26
Vecka 18	29	30 Valborgsmässoafton			
Maj					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 18			1 maj	2	3
Vecka 19	6	7 Kommunstyrelsen Budgetdialog med presidier/ förvaltningschefer/ ekonomer	8	9 Kristi himmelfärdsdag	10
Vecka 20	13 Kultur- och fritidsutskottet bereder förvaltningens budgetförslag 2025	14 KS arbetsutskott bereder KS förvaltningars (exkl. KUF) budgetförslag 2025 KS planutskott	15 KS miljöutskott	16	17
Vecka 21	20	21	22	23 Kommunfullmäktige	24
Vecka 22	27	28 Kommunstyrelsen beslut om KS förvaltningars budgetförslag 2025	29	30	31

Juni					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 23	3	4	5 KS näringslivsutskott	6 Sveriges nationaldag	7
Vecka 24	10 Kultur- och fritidsutskottet	11	12	13 Kommunfullmäktige	14
Vecka 25	17	18 KS arbetsutskott bereder förslag till budget 2025 med flerårsplaner KS planutskott	19	20	21 Midsommarafton
Vecka 26	24	25	26	27	28
Juli					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 27	1	2	3	4	5
Vecka 28	8	9	10	11	12
Vecka 29	15	16	17	18	19
Vecka 30	22	23	24	25	26
Vecka 31	29	30	31		
Augusti					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 31	1			1	2
Vecka 32	5	6	7	8	9
Vecka 33	12 Kultur- och fritidsutskottet	13	14	15	16
Vecka 34	19	20 Kommunstyrelsen bereder förslag till budget 2025 med flerårsplaner	21 KS miljöutskott	22	23
Vecka 35	26	27 KS arbetsutskott KS planutskott	28	29 Kommunfullmäktige	30
September					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 36	2	3	4	5	6
Vecka 37	9	10 Kommunstyrelsen beslutar om KS förvaltnings delårsrapport	11	12	13
Vecka 38	16	17	18	19	20
Vecka 39	23 Kultur- och fritidsutskottet	24	25	26 Kommunfullmäktige beslutar om budget 2025 med flerårsplaner	27
Vecka 40	30				
Oktober					
Vecka	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 40		1 KS arbetsutskott bereder kommunens delårsrapport KS planutskott	2	3 KS näringslivsutskott	4
Vecka 41	7	8	9	10	11
Vecka 42	14	15 Kommunstyrelsen bereder kommunens delårsrapport	16	17	18
Vecka 43	21	22 KS arbetsutskott KS planutskott	23 KS miljöutskott	24 Kommunfullmäktige beslutar om kommunens delårsrapport	25 Bryggangrupp
Höstlov 44	28	29	30	31	
November					
Höstlov 44	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
					1 Alla helgons afton
Vecka 45	4 Kultur- och fritidsutskottet	5	6	7	8
Vecka 46	11	12 Kommunstyrelsen	13	14	15
Vecka 47	18	19 KS arbetsutskott KS planutskott	20	21 KS näringslivsutskott	22
Vecka 48	25	26	27	28 Kommunfullmäktige	29

December

	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
Vecka 49	2	3 Kommunstyrelsen	4	5	6
Vecka 50	9 Kultur- och fritidsutskottet	10	11	12	13
Vecka 51	16	17 KS arbetsutskott	18	19 Kommunfullmäktige	20
Vecka 52	23	KS planutskott 24 Julafton	25 Juldagen	26 Annandag jul	27
Vecka 53	30	31 Nyårsafton			

Ärendet om mötesschema för 2024

Sveriges demokrati bygger på att folkvalda politiker fattar beslut i kommuner, regioner och riksdag. Har vi inga förtroendevalda som kan tjänstgöra i kommunerna så faller det demokratiska systemet.

Det är också meningen att den demokratiska församlingen i största möjliga mån ska spegla samhället och medborgarna.

Det kan idag vara svårt att rekrytera förtroendevalda i arbetsför ålder och vi ser att en övervägande del av de förtroendevalda är över 60 år. Det i sig innebär att den demokratiska församlingen inte speglar verkligheten i speciellt stor utsträckning.

Då är det av största vikt att vi arbetar för att underlätta för personer i arbetsför ålder att kunna delta i den demokratiska församlingen och det demokratiska arbetet.

Liberalerna har påtalat detta upprepade gånger och vi vädjar till alla som har äran att inneha en ordförandepost att i största möjligaste mån undvika att förlägga mötena på dagtid.

Vi har alla rätt till förlorad arbetsförtjänst och har enligt lag rätt att vara frånvarande från vår arbetsplats. Det går dock inte att lagstadga att arbetsgivare ska vara positivt inställda till det.

Liberalerna Höganäs



§ 194

Antagande av ledningsplan för extraordinära händelser 2023-2027

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska en ledningsplan för extraordinära händelser fastställas varje mandatperiod. Ledningsplanen beskriver de förutsättningar som krävs för att kommunens verksamhet ska ledas på ett tillfredsställande sätt vid en extraordinär händelse. Planen tillämpas då en extraordinär händelse inträffar eller berör Höganäs kommun.

Ledningsplanen fastställs utifrån kommunens risk- och sårbarhetsanalys och fastställer ledningsorganisationen i kommunen vid en extraordinär händelse och vid höjd beredskap.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 170, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 170,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 174,
Arbetsutskottet, beslut den 26 september 2023, § 110,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 8 september 2023,
Kommunledningskontoret, ledningsplan för extraordinära händelser den 8 september 2023.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta ledningsplan för extraordinära händelser 2023-2027. **KF-bilaga 8/2023**

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunikationsavdelningen)

SIGNATUR

LEDNINGSPLAN FÖR EXTRAORDINÄRA HÄNDELSE 2023-2027



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2023-11-06

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Kommunstyrelsens kommunledningskontor

Dokumentet gäller för: Höganäs kommun

Dokumentet gäller till och med: 2027

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Definition extraordinär händelse.....	4
1.2	Syfte.....	4
2	Mål och uppgifter.....	5
2.1	Övergripande mål för den kommunala beredskapen.....	5
2.2	Verksamhetsmål vid extraordinära händelser.....	5
3	Beslutsbefogenhet.....	6
4	Principer vid krishantering.....	7
5	Organisatorisk styrning.....	8
	Förvaltningsnivå.....	8
	Kommunledningsnivå.....	8
	Inriktning-och samordningsfunktion.....	9
	Politisk nivå/krisledningsnämnd.....	9
	Geografiskt områdesansvar.....	10
	Kommunens resurser.....	10
6	Uppstart av krisledningsorganisationen.....	11
	Omfall.....	11
7	Kriskommunikation.....	12
8	Ledningsplatser.....	14
9	Höjd beredskap.....	14
10	Avveckling och utvärdering.....	14



1 INLEDNING

Kommunen har, enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), en skyldighet att vid varje ny mandatperiod ta fram en uppdaterad plan för hur ledning, samverkan och kommunikation till allmänheten ska fungera under en extraordinär händelse och höjd beredskap. Plan för extraordinära händelser utgör ett övergripande styrdokument för hur kommunen ska organisera och bedriva krisarbete och ledningsarbetet vid en samhällsstörning, extraordinär händelse samt under höjd beredskap då ordinarie ledningsstrukturer behöver anpassas så att nödvändig krisledning kan uppnås. Planen är också avsedd att kunna användas då kommunens samverkande resurser behöver utnyttjas utan att krisledningsnämnden trätt i funktion. Kommunens förvaltningar upprättar egna beredskapsplaner som följer denna plans intentioner. Kommunstyrelse och respektive nämnd ska genomföra risk- och sårbarhetsanalyser (RSA) minst en gång per mandatperiod och inom den processen även vidta åtgärder för brister som identifieras. Dessa framgår i RSA-analysen. Utifrån RSA-analysen och dess identifierade brister bedrivs övning och utveckling av rutiner samt metoder för att skapa en robust verksamhet.

1.1 DEFINITION EXTRAORDINÄR HÄNDELSE

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Typiskt sett innebär en extraordinär händelse fara eller direkt påverkan för liv, hälsa, miljö eller annan omfattande materiell skada. Den kan kräva engagemang och insatser från flera av kommunens förvaltningar, vilket innebär behov av ledning och samordning.

Med planen finns också ett reglemente som krisledningsnämnden som beslutas av kommunfullmäktige.

1.2 SYFTE

Syftet med ledningsplanen är att utifrån Höganäs kommuns förhållanden säkerställa ledningsförmågan och vidta de åtgärder som är nödvändiga, när kommunen måste övergå i en anpassad organisation vid extraordinära händelser och samhällsstörningar.





2 MÅL OCH UPPGIFTER

2.1 ÖVERGRIPANDE MÅL FÖR DEN KOMMUNALA BEREDSKAPEN

- Kommunen ska ha förberedd krisledningsorganisation som snabbt kan träda i funktion för att samordna kommunens insatser för att begränsa konsekvenserna och lindra effekterna av en extraordinär händelse.
- Genom sitt geografiska områdesansvar ska kommunen verka för att:
 - olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet för extraordinära händelser
 - de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en extraordinär händelse samordnas
 - informationen till allmänheten under en extraordinär händelse samordnas
- Kommunen ska upprätthålla kommunal samhällsviktig verksamhet samt verka för att de viktigaste samhällsfunktionerna i det geografiska området upprätthålls.
- Kommunens ledningsorganisation ska ha förmågan att utifrån risker kunna utöva ledning och samordning i kommunen med uthållighet över tid.
- Kommunen ska ha en väl anpassad förmåga till effektiv kommunikation till kommunens invånare.
- Kommunen ska verka för enhetliga beredskapsförberedelser. Dessa ska genomsyras av ett högt säkerhetstänkande i fred och vid höjd beredskap.
- Kommunen ska i största möjliga utsträckning fungera enligt sin ordinarie organisation.

2.2 VERKSAMHETSMÅL VID EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER

- För central ledning, kommunikation och för enskilda nämnder/förvaltningar ska finnas planer, riktlinjer samt aktuella och prövade rutiner att ta i bruk i händelse av en samhällsstörning eller extraordinär händelse så kommunen kan fungera väl och samverka under så väl kriser som vid höjd beredskap.
- Krisledningsnämnden och stabsgruppen eller delar av dessa ska kunna inställa sig för tjänstgöring snarast möjligt.
- Kommunens servicecenter ska kunna inställa sig för tjänstgöring snarast möjligt.
- Kommunens kommunikationsorganisation ska vid behov snabbt kunna förstärkas.
- När beslut fattats om att krisledningsnämnden ska träda i funktion, ska information om detta gå ut internt och externt.





3 BESLUTSBEOGENHET

För att denna plan ska träda i kraft krävs att situationen/händelsen är av sådan art att samordning av kommunens samlade resurser måste ske och att det är brådskande.

Med detta dokument delegerar kommunfullmäktige till krisledningsnämnden sin egen beslutsbefogenhet beträffande frågor som enligt kommunallagen kan delegeras, samt styrelsers och nämnders beslutsbefogenhet, inklusive sådan rätt som normalt ankommer på specialnämnd genom speciallagstiftning. Frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen kan inte delegeras.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Övertagandet av verksamhetsansvaret enligt ovanstående inskränker sig till det som oundgängligt erfordras för att komma till rätta med situationen och avser bara de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen.

Denna beslutsbefogenhet är anpassad efter kommunallagens 6 kapitel, paragraf 36, om brådskande beslut.

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall om så ska ske. Ordföranden får också besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vid läge då ordföranden är förhindrad att närvara, äger 1:e vice ordföranden motsvarande befogenhet. Vid förfall för 1:e vice ordföranden äger ordinarie ledamot av kommunstyrelsens arbetsutskott motsvarande befogenhet i ordning efter levnadsålder. Bemyndigandet sträcker sig till beslut som inte kan vänta och som måste fattas omedelbart.

Inledningsvis har krisledningsnämnden ovanstående beslutsbefogenhet under den tid som erfordras så länge en händelse utvecklas, **dock högst under 14 dagar**. Beslutsbefogenhet om återgång till normal organisation har nämnden själv eller kommunfullmäktige. Övergång till normal beslutsordning ska ske så snart situationen medger detta.

Anmälan om fattade beslut ska göras till normal beslutsinstans så fort som möjligt. De beslut som fattas av krisledningsnämnden måste uppfylla de formella kraven i kommunallagen vad gäller till exempel beslutsrätt, förande av protokoll, justering och tillkännagivande. Delegationsbeslut ska anmälas till den som delegerat beslutsrätten.





4 PRINCIPER VID KRISHANTERING

- **Ansvarsprincipen:** Den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.
- **Likhetsprincipen:** En organisation ska så långt som möjligt arbeta så som det görs under normala förhållanden.
- **Närhetsprincipen:** Närhetsprincipen innebär att en samhällsstörning och en extraordinär händelse ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.
- **Samverkansprincipen:** De aktörer som berörs av en samhällsstörning/extraordinär händelse ska samverka med varandra för att säkerställa god samordning och effektivt resursutnyttjande.
- **Handlingsprincipen:** Aktörerna ska agera proaktivt och vidta nödvändiga åtgärder även i osäkra situationer med brist på information.





5 ORGANISATORISK STYRNING

Nedan beskrivs de tre nivåer av organisation och ledning av krishantering som kommunen tillämpar. Det bör dock understrykas att samhällsstörningens karaktär och grad av påverkan på kommunens verksamhet och geografiska område även påverkar hur respektive nivåns organisation utformas.

Övergången från förvaltningsnivå till kommunledningsnivå är många gånger flytande under en händelse som växer fram, förvärras eller pågår under lång tid.

Övergång från kommunledningsnivå till politisk nivå är tydligare då det föregås av ett formellt beslut om att aktivera krisledningsnämnden.

De tre organisations- och ledningsnivåerna är:

- **Förvaltningsnivå:** krishantering med krisledning på förvaltningsnivå
- **Kommunledningsnivå:** krishantering med central krisledning på kommunledningens tjänstepersonsnivå
- **Politisk nivå:** krishantering vid extraordinär händelse med krisledningsnämnd på politisk nivå.

FÖRVALTNINGSNIVÅ

Kommunen strävar efter att bedriva en robust verksamhet som kan motstå och hantera samhällsstörningar som riskerar att allvarligt påverka kommunens verksamhet och geografiska område. Samhällsstörningar inträffar många gånger initialt inom en förvaltningsansvarsområde, men kan utvecklas till att beröra fler förvaltningar.

På förvaltningsnivå är det respektive förvaltningschef som har det övergripande ansvaret för att förebygga och hantera samhällsstörningar inom ramen för ansvarsområdet och därmed även för att upprätta egna planer för hur verksamheten ska upprätthållas under ordinarie och störda förhållanden, s k kontinuitetsplanering. I enlighet med ansvars-, närhets- och likhetsprincipen ska därför krisledning och krishantering på förvaltningsnivå kunna bedrivas. För detta arbete har förvaltningschef ansvar för att organisera krisledningsorganisation enligt kommunens styrdokument, upprätthålla förmåga genom utbildning samt övning.

KOMMUNLEDNINGSNIVÅ

Den centrala krisledningsorganisationen (krisledningsstab) är utformad så att största möjliga flexibilitet och effektivitet kan uppnås.

Krisledningsstaben ska hela tiden anpassas efter aktuell samhällsstörnings karaktär samt påverkan på den kommunala verksamheten och det geografiska området.

De grundläggande principerna; ansvars-, närhets- och likhetsprincipen tillämpas som grund. Händelser som påverkar den kommunala verksamheten ska i första hand kunna hanteras i linjen av den del av verksamheten som har ansvaret och i andra hand ska kommunen aktivera de olika krisledningsnivåerna vid de händelser som väcker behov av detta.

Kommunledningens centrala krisledningsorganisation leds av kommunchef eller av denne utsedd stabschef.





Den inträffade händelsens förutsättningar avgör vilka delar av den centrala krisledningsorganisation som behöver aktiveras. Den centrala krisledningen ska kunna bedriva krishantering samtidigt, men många händelser kan hanteras med vissa funktioner aktiverade.

Staben består av tjänstepersoner från kommunens koncernledning samt beredskapssamordnare och utsedd sekreterare.

Övrig intern och extern expertis samt stödfunktioner kallas in vid behov.

Ersättare ska finnas till varje tjänsteperson för en robust och uthållig stab. Vid avlösning tjänstgör avgående och tillträdande personal samtidigt under en period för att möjliggöra överlämning. Den avgående personalen ansvarar dels för att kartor, tabeller och dagböcker är uppdaterade, dels för att i en genomgång ta upp läget i stort, fattade beslut och förestående åtgärder och förväntad utveckling.

Vid extraordinär händelse bereder staben ärenden för beslut till krisledningsnämnden och verkställer de beslut som krisledningsnämnden har fattat.

INRIKTNING-OCH SAMORDNINGSFUNKTION

Inriktning- och samordningsfunktion (ISF) har till uppgift att på kommunchefens uppdrag inrikta och samordna de åtgärder som kommunledningen och kommunens förvaltningar behöver vidta. ISF tar inte över något ansvar eller beslutsmandat från kommunens chefer utan har i uppgift att se till att nödvändig ledning och samordning av de olika förvaltningarnas och övriga aktörers arbete bedrivs på effektivaste sätt.

En utpekad inriktnings- och samordningskontakt (ISK) bedriver arbetet med att samverka, samordna och kontakta andra aktörer. ISK ska ha kunskap att dela och upprätta lägesbilder, god kännedom om kommunens beredskapsarbete, god kännedom om kontaktvägar samt god kännedom om system som används för att dela information med andra aktörer.

POLITISK NIVÅ/KRISLEDNINGSNÄMND

Kommunens krisledningsnämnd kan träda i funktion vid en extraordinär händelse. Nämndens ordförande avgör när en sådan händelse föreligger samt när nämnden ska inkallas. För krisledningsnämnden i Höganäs kommun har ett särskilt reglemente fastställts av kommunfullmäktige. Krisledningsnämnden ska bara hantera extraordinära händelser i fredstid och har således ingen uppgift att fullgöra under höjd beredskap. Under sådana förhållanden ligger ledningsansvaret på kommunstyrelsen enligt vad som sägs i 3 kap. 2 § lagen om extraordinära händelser (LEH)

Den ledningsorganisation som träder i kraft utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott, som bemyndigas att fatta alla erforderliga beslut, inkluderande även sådana som vid normala förhållanden ankommer på annan nämnd.





Nämnden utgör en strategisk ledning och ger stabsgruppen arbetsuppgifter och nämnden kan till exempel besluta om frågor som handlar om stora ekonomiska värden, miljövärden eller störningar i samhällsviktig verksamhet.

GEOGRAFISKT OMRÅDESANSVAR

Enligt gällande lagstiftning har Höganäs kommun ett geografiskt områdesansvar på lokal nivå som innebär att kommunen vid extraordinära händelser i fredstid ska verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer samordnas, samt att
- Informationen till allmänheten samordnas.

Med olika aktörer menas såväl offentliga som privata aktörer samt aktörer inom det civila samhället vars insatser kan komma att omfattas av aktörsgemensamma överenskommelser om inriktning och samordning i den aktuella händelsen. Detta innebär dock inte att kommunen tar över andra aktörers eget ansvar att hantera en samhällsstörning som påverkar deras verksamheter.

Vidare ska även kommunen under en extraordinär händelse:

- Kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram.
- Ha förmågan att ge Länsstyrelsen i Skåne län en samlad rapport om läget i kommunen.
- Ha förmågan att ta emot och dela information med berörda aktörer med stöd av den teknik som tillämpas nationellt för samverkan och ledning i kris.

I kommunen finns en frivillig resursgrupp (FRG) som kan bistå vid en extraordinär händelse. FRG kan till exempel hjälpa till med evakueringar, kommunikation, administration och andra praktiska uppgifter. FRG kan också bemanna kommunens trygghetspunkter.

Kommunens krisstödsgrupp, POSOM, finns också att tillgå.

KOMMUNENS RESURSER

Kommunens – inklusive de kommunala bolagens – samlade resurser ska kunna disponeras vid extraordinära händelser och samhällsstörningar.





6 UPPSTART AV KRISLEDNINGSORGANISATIONEN

Vid en extraordinär händelse i kommunen måste ledningsarbetet starta snabbt och på ett strukturerat sätt. Det inledande arbetet ska vara planerat och övat.

Kommunen har flera olika larmmottagare beroende på hur samhällsstörningen/extraordinära händelsen kommer till kännedom:

- TIB- tjänsteman i beredskap. Kommunen har avtal med RSNV, Räddningstjänsten SkåneNordväst för att tillhandahålla en tjänsteman i beredskap. Personen är larmmottagare framförallt på kvällar/nätter och helger och kommer att kontakta olika funktioner i kommunen när så krävs. Enligt avtalet ska kommunen leverera vilka funktioner som ska kunna ta emot larm från TIB.
- Alla anställda i kommunen, som gör iakttagelser som tyder på en samhällsstörning eller en extraordinär händelse ägt rum, är skyldig att rapportera till närmaste chef och vid behov larma 112. Närmsta chefen rapporterar vidare så informationen når kommunchefen.

OMFALL

Det är viktigt att krisledningsnämnden och dess stab har beredskap för omfall, det vill säga en annan händelseutveckling än den mest sannolika. Omfallet kan bygga på olika variabler: händelsens varaktighet, skadornas omfattning, tidsåtgång för reparation och hur allmänheten berörs.

En eller flera personer avdelas för att fristående från det löpande stabsarbetet göra en översiktlig planering för några alternativ med en svårare händelseutveckling än den krisledningsnämnden arbetar med.

Omfallsplaneringen bör omfatta till exempel behov av politiska beslut, resurser, uthållighet, samverkan och kommunikation till allmänheten.





7 KRISKOMMUNIKATION

Som kommun har vi en skyldighet enligt lagen om extraordinära händelser att kommunicera och samordna information till allmänheten. Alla samhällsstörningar och extraordinära händelser är olika och kriskommunikationen styrs av den specifika händelsen. Både bristande kommunikation och för mycket kommunikation vid en kris kan leda till missförstånd, ryktesspridning och till att kommunens varumärke och förtroende skadas. Oavsett om det är en störning som berör många människor eller en händelse som avviker från det normala och berör färre människor så är kommunens ståndpunkt att kommunicera med berörd målgrupp. Med genomtänkt kriskommunikation tar vi kontroll över hur omvärlden uppfattar Höganäs kommuns varumärke under en tuff situation samtidigt som vi finns tillgängliga och tar ansvar i samhället. Denna plan ger stöd och anger riktning för kommunens fem kriskommunikationsprinciper.

Höganäs fem kriskommunikationsprinciper:

Alltid målgruppsanpassad

De som berörs av händelsen ska få information. Är det få som berörs är det få som får information, är det en stor grupp människor som berörs så är det en stor grupp som får information. Medarbetare, elever, föräldrar, övriga invånare, företagare, föreningar och besökare som vistas på platsen är viktiga målgrupper för kommunens verksamheter. I vissa situationer är även andra myndigheter inblandade och kan vara en viktig målgrupp att samverka med för att se till att kommunikationen blir samstämmig.

Kanal efter val

Huvudkanalen för att nå den breda allmänheten i en större kris är kommunens hemsida. För personalen är intranätet huvudkanalen. Vid händelser som avviker från det normala så är ett muntligt möte att föredra då det bjuder in till dialog och kan avväpna spekulationer och följdfrågor. Digital kommunikation direkt till berörda personer i enlighet med kommunens kommunikationskarta görs alltid. Om våra digitala kanaler inte fungerar bemannas kommunens trygghetsplatser, här kan externkommunikation ske muntligt men också i skriven form på informationsblad. Den interna kommunikationen med medarbetarna sker genom att frigjord personal agerar "löpare" och tar sig runt fysiskt med informationsblad i verksamheterna.

Korrekt och relevant

Vi informerar bara om det vi vet stämmer och det som är vår skyldighet som kommun att informera om. Det innebär att vi håller oss inom våra myndighetsgränser; om våra verksamheter påverkas eller om platsens säkerhet är hotad kommunicerar vi. Vi undviker att spekulera och svarar inte om vi inte vet fakta, vi säger istället att vi återkommer så snart vi har mer information. Vi hänvisar alltid till rätt instans, är det en annan myndighet som har ett ansvar i krisen säger vi det, vi uttalar oss inte åt andra utan håller oss alltid inom vårt kommunala ansvarsområde. Att skydda sekretess, enskilda ärenden och personuppgifter är en självklarhet även under en krissituation.





Tillgänglig och tydlig

Ett krisförlopp förutsätter ofta öppen och snabb kommunikation för att undvika ryktesspridning och spekulationer. Vi säger det vi kan säga och vi berättar vad vi gör för att skapa kontroll i situationen. Det är viktigt att vår kommunikation känns förtroendeingivande, är skriven på lätt svenska och enkel att ta till sig för alla målgrupper. Enkel och tydlig kommunikation minskar utrymmet för tolkningar och missförstånd. Vi är alltid tillgängliga för frågor från både media och andra målgrupper.

Empatisk och stöttande

Vi är en myndighet och tilltron till oss ska vara hög, genom att vara saklig, empatisk och ha vår arbetsroll och profession i fokus uppfattas vi som professionella. Vi tar hänsyn till människors oro och visar stor förståelse för hur andra uppfattar situationen. Vi har den vi möter i fokus, är stödjande, personliga och berättar och tipsar om stöd i krishantering som går att få, både från den kommunala verksamheten men också från andra instanser.





8 LEDNINGSPLATSER

För att driva kommunen i en samhällsstörning eller en extraordinär händelse finns det förutbestämda ledningsplatser med utrustning för ledning och samverkan. Dessa platser är kända för krisledningsorganisationen,

9 HÖJD BEREDSKAP

För att stärka landets försvarsförmåga kan beredskapen höjas. Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap.

Vid höjd beredskap kan delar av eller hela totalförsvaret mobiliseras. Om Sverige är i krigsfara eller om det råder sådana utomordentliga förhållanden som är orsakade av att det är krig utanför Sveriges gränser, får regeringen besluta om skärpt eller högsta beredskap. Om Sverige är i krig råder högsta beredskap.

Ledningsplanen för Höganäs kommun ska efter viss komplettering under den så kallad anpassningsperioden kunna användas vid höjd beredskap och krig. Kompletteringen sker i en plan för höjd beredskap.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

10 AVVECKLING OCH UTVÄRDERING

Utgångspunkten för krisledningsnämndens ikraftträdande är tidsaspekten. När någon tidspress inte längre föreligger och så snart den ordinarie organisationen har förutsättningar att leda verksamheten, ska kommunen återgå till normala verksamhetsformer. Krisledningsnämnden måste alltid fatta ett formellt beslut om avveckling. Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

När det formella beslutet är fattat, har stabschefen ansvaret för att avvecklingen genomförs. Avvecklingsarbetet inbegriper dels den fysiska avvecklingen av ledningsplatsen, dels att alla berörda får besked om att ledningsorganisationen är avvecklade. De berörda är, förutom de kommunala förvaltningarna och kommunens växel, till exempel Länsstyrelsen och andra samverkande myndigheter samt media.

Utvärdering

Utvärderingen av händelsen bör påbörjas så snart som möjligt efter det att kommunen återgått till normal verksamhet. En eller flera personer utses att ansvara för utvärderingens genomförande.

I utvärderingsarbetet bör allt material i form av till exempel dokument och anteckningar samlas in och katalogiseras. Personal som deltagit i ledningsarbetet bör intervjuas och samverkande myndigheters och organisationers synpunkter på det genomförda arbetet





inhämtas. Med stöd av de insamlade uppgifterna görs en analys av arbetet, som kan resultera i förslag på revideringar i organisation och planer. Analysen med slutsatser och förslag på förändringar föreläggs kommunstyrelsen, som beslutar om åtgärder. Utvärderingen delges andra berörda parter





§ 195

Antagande av styrdokument för krisberedskap 2023-2027

Sammanfattning av ärendet

Styrdokumentet beskriver kommunens övergripande inriktning och prioriteringar för kommunens arbete inom krisberedskap för perioden 2023–2027. Innehållet syftar även till att uppfylla krav enligt lag om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:554).

Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullfölja de åtaganden som beskrivs i överenskommelse om kommunernas krisberedskap (SKL 18/03101 MSB 2018–09779). Styrdokumentet syftar även till att omhänderta de åtgärdsbehov som framkommer genom arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen och översätta dessa till de åtgärder som ska genomföras under mandatperioden.

Följande åtgärdsbehov föreslås:

- Framtagande av ny nödvattenplan
- Stärka säkerhetsskyddet
- Ta fram underlag till försörjningsberedskap
- Stärka samverkan inom det geografiska området
- Stärka kommunens ledningsförmåga
- Utbilda inom desinformation
- Fortsätta arbeta med kontinuitetshandling
- Färdigställande av beslutat MSB-projekt för ledningsplatser
- Fortsätta utveckla kommunens trygghetspunkter

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 171, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 171,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 175,
Arbetsutskottet, beslut den 26 september 2023, § 111,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 8 september 2023,
Kommunledningskontoret, styrdokument för krisberedskap 2023-2027 den 8 september 2023.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta styrdokument för krisberedskap 2023-2027. **KF-bilaga 9/2023**

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunikationsavdelningen)

SIGNATUR

STYRDOKUMENT FÖR KRISBEREDSKAP 2023-2027



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2023-11-06

För revidering ansvarar: Kommunledningskontoret

För eventuell uppföljning och tidplan ansvarar: Kommunledningskontoret

Dokumentet gäller för: Höganäs kommun

Dokumentet gäller till och med: 2027

Innehåll

1	Beskrivning av styrdokumentets funktion och syfte.....	4
2	Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.....	6
3	Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.....	7
4	Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.....	7
5	Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.....	8
6	Ekonomi.....	9



1 BESKRIVNING AV STYRDOKUMENTETS FUNKTION OCH SYFTE

Detta dokument beskriver kommunens övergripande inriktning och prioriteringar för kommunens arbete inom krisberedskap för perioden 2023–2027. Innehållet syftar även till att uppfylla krav enligt Lag (2006:554) om kommuner och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

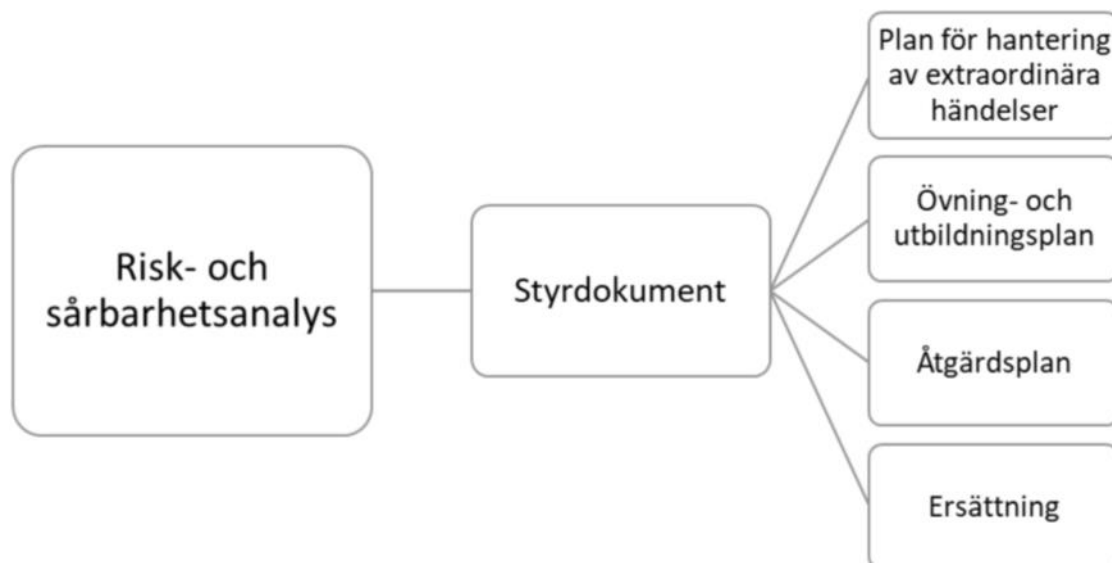
Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullfölja de åtaganden som beskrivs i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap (SKR 18/03101, MSB 2018-09779).

Styrdokumentet syftar till att omhänderta de åtgärdsbehov som framkommer genom arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen (RSA) och översätta dessa till de åtgärder som ska genomföras under mandatperioden (se figur 1). Styrdokumentet får därav en paraplyfunktion för de dokument som beskriver krisberedskapsarbetet i kommunen.

Enligt överenskommelsen mellan SKR och MSB (SKR 18/03101 MSB 2018–09779) ska ett styrdokument innehålla följande:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.
- Kommunen ska ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden.
- Kommunstyrelsen bör i instruktionen för kommundirektören ange vilka uppgifter som kommundirektören ska ha avseende krisberedskap.
- Kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser.
 - Planen ska innehålla:
 - Hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser.
 - Hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning.
 - Vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser.
- Kommunen ska ta fram en utbildnings- och övningsplan.





Figur 1-Kopplingen mellan RSA och Styrdokument med innehåll





2 ÖVERGRIPANDE STYRNING AV ARBETET MED KRISBEREDSKAP I KOMMUNALA FÖRVALTNINGAR, BOLAG OCH KOMMUNALFÖRBUND

Arbetet med krisberedskap sker genom kommunens ordinarie ledningsstruktur. Kommunens krisberedskapsarbete styrs av ett antal dokument och dessa dokument ska utformas för att möta de krav och förväntningar som återfinns i lagstiftning och överenskommelsen om kommuners krisberedskap, med kommunens förutsättningar i fokus. Följande obligatoriska dokument ska finnas:

Obligatoriska dokument	Beslutande i kommunen	Senast datum för beslut
Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)	Valfritt	2023-10-31
Styrdokument för krisberedskap	Kommunfullmäktige	2023-10-31
Plan för extraordinära händelser	Lägst kommunchef	2023-12-31
Övnings- och utbildningsplan	Lägst kommunchef	2023-12-31
Reglemente för krisledningsnämnden	Kommunfullmäktige	2023-12-31

Valfri instans i kommunen beslutar om RSA:n och i Höganäs kommun är det kommunfullmäktige som tar beslutet. Detta beror på att det är viktigt att förankra arbetet hela vägen i kommunens organisation.

Alla dokument ska skickas in till Länsstyrelsen i Skåne Län förutom reglementet för krisledningsnämnden.

Krisberedskap och civilt försvar ingår i de ordinarie ledningsstrukturerna och styrprocesser som finns i kommunen. Samverkan och styrning av bolag och förbund sker inom de existerande processerna.





3 KOMMUNENS ÖVERGRIPANDE PROCESS FÖR RISK- OCH SÅRBARHETSANALYS

Risk- och sårbarhetsanalysen ska fungera som grund för krisberedskapsarbetet i Höganäs kommun. Resultaten ligger till grund för att kunna ge en samlad bild av kommunens förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet och att motstå och hantera risker som kan leda till en extraordinär händelse.

Genom att identifiera risker och sårbarheter kan lämpliga planer tas fram och åtgärder vidtas.

En säkerhetsgrupp från Höganäs kommun har arbetat med risk- och sårbarhetsanalysen kontinuerligt. I gruppen finns representation från kommunens förvaltningar samt kommunala bolag.

Kommunen har använt sig av FORSA-metoden eftersom verktyget hjälper områdesansvariga aktörer att analysera förmågan att motstå och hantera händelser, hitta sina kritiska beroenden och att ta fram åtgärdsplaner.

Processen fortgår framför allt under första året varje mandatperiod där gruppen träffas regelbundet för att utbyta tankar och idéer och för att ta fram nya underlag. Underlagen är sekretessbelagda enligt OSL 18:13.

4 KOMMUNENS AMBITIONER I ARBETET MED SITT GEOGRAFISKA OMRÅDESANSVAR

Enligt 2 kap. 7 § LEH (2006:544) ska kommunen verka för att olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet. Även de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer ska samordnas, likaså informationen till allmänheten. Kommunen har det geografiska ansvaret inom kommunens geografiska gränser.

Enligt överenskommelse om kommunernas krisberedskap (SKR 18/03101 MSB 2018–09779) ska kommunen:

- Ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder.
- Ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.





- Förberedelser inför en extraordinär händelse ske i samverkan med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området.
- Säkerställa att Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

Samverkan ska ske med övriga aktörer med samhällsviktiga verksamheter som verkar i kommunen. Kontakten ska i första hand ske med personliga träffar.

5 VILKEN PLANERING AVSEENDE KRISBEREDSKAP INOM OLIKA OMRÅDEN SOM KOMMUNEN SKA TA FRAM ELLER UPPDATERA UNDER MANDATPERIODEN

Prioriterade planeringar och åtaganden bör ske under mandatperioden:

- Framtagande av ny nödvattenplan
- Stärka säkerhetsskyddet
- Ta fram underlag till försörjningsberedskap
- Stärka samverkan inom det geografiska området
- Stärka kommunens ledningsförmåga
- Utbilda inom desinformation
- Fortsätta arbeta med kontinuitetshantering
- Färdigställande av beslutat MSB-projekt för ledningsplatser
- Fortsätta utveckla kommunens trygghetspunkter

Planeringarna kan förändras genom förändrad samhällsutveckling samt förändringar i överenskommelserna mellan SKR och MSB.





6 EKONOMI

Ersättning

En statlig ersättning utgår för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Ersättningen fördelas i enlighet med ”Kommunöverenskommelsen”.

En del av ersättningen baseras på antal invånare som bor i kommunen och summan kan därför variera något mellan åren.

Kostnader

Kommunen särredovisar kostnader för beredskapssamordning, dock förs inga kostnader för arbetstid för tjänstepersoner utöver beredskapssamordnaren på detta.

Kostnader finns också för utomhusvarningssystemet, verksamheten samt samverkan.

Kostnaderna, precis som ersättningen, särredovisas i kommunens ekonomisystem.

Hantering av sparande medel

Hela ersättningen ska användas till uppgifterna i lagen och övriga åtaganden enligt överenskommelsen. Att spara en del av ersättningen är möjligt om det finns en plan för hur de medel som sparats ska användas.

Om kommunen inte har använt hela ersättningen ska de vid länsstyrelsens uppföljning motivera varför denna inte har använts och vad det finns för plan.

Redovisning av hur den statliga ersättningen används görs årligen.





§ 196

Antagande av risk- och sårbarhetsanalys 2023-2027

Sammanfattning av ärendet

I lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) föreskrivs att kommunerna ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys. Risk- och sårbarhetsanalysen ska antas under första året på varje mandatperiod.

Arbetet med analysen har genomförts tillsammans med kommunala förvaltningar samt kommunala bolag. Varje representant har analyserat sitt verksamhetsområde där representanten har tagit fram sin kärnverksamhet, de kritiska beroenden samt risker och konsekvenser. Det har mynnat ut i åtgärdsplan. Informationen från respektive verksamhet har aggregerats ihop och således utgör en risk- och sårbarhetsanalys för kommunen och dess geografiska område. Följande åtgärder föreslås:

- Framtagande av ny nödvattenplan
- Stärka säkerhetsskyddet
- Ta fram underlag till försörjningsberedskap
- Stärka samverkan inom det geografiska området
- Stärka kommunens ledningsförmåga
- Utbilda inom desinformation
- Fortsätta arbeta med kontinuitetshantering
- Färdigställande av beslutat MSB-projekt för ledningsplatser
- Fortsätta utveckla kommunens trygghetspunkter

Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2023, § 172, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 172,
Kommunstyrelsen, beslut den 10 oktober 2023, § 177,
Arbetsutskottet, beslut den 26 september 2023, § 112,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 8 september 2023,
Kommunledningskontoret, risk- och sårbarhetsanalys 2023-2027 den 8 september 2023.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta risk- och sårbarhetsanalysen för 2023-2027.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (kommunikationsavdelningen)

SIGNATUR



§ 197

Anmälan om inkommen motion från Emma Wennerholm (V) angående anmälningsplikt i kommunal verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Motion gällande att anmälningsplikt inte ska införas i kommunal verksamhet har inkommit från Emma Wennerholm (V) den 26 oktober 2023. Motionären yrkar att Höganäs kommun gör en skrivelse till regeringen om att anmälningsplikt inte ska införas i kommunal verksamhet. I det fall kommunfullmäktige inte skulle besluta om den första att-satsen, yrkar Vänsterpartiet att en eventuellt kommande remiss besvaras efter beredning i samråd med samtliga partier i fullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2023, § 173, att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige eftersom klockan hade passerat 22:00.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 26 oktober 2023, § 173,
Emma Wennerholm (V), motion inkommen den 26 oktober 2023.

Förslag till beslut

Ordförande Péter Kovács (M) föreslår kommunfullmäktige besluta att remittera inkommen motion till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsgång

Ordförande Péter Kovács (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera inkommen motion till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

SIGNATUR

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: PETER KOVACS

Datum: 2023-11-09 18:21

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E744B16AC076A9D64F65774EAC42C0E13C7AC6ADD03B2CC884A18516BAAD33D9

Namn: ULF MOLIN

Datum: 2023-11-09 19:54

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E744B16AC076A9D64F65774EAC42C0E13C7AC6ADD03B2CC884A18516BAAD33D9

Namn: Fredrik Eljin

Datum: 2023-11-09 18:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E744B16AC076A9D64F65774EAC42C0E13C7AC6ADD03B2CC884A18516BAAD33D9

Namn: Johan Erik Westrell

Datum: 2023-11-10 11:00

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E744B16AC076A9D64F65774EAC42C0E13C7AC6ADD03B2CC884A18516BAAD33D9

Namn: Fanny Lundqvist

Datum: 2023-11-09 18:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E744B16AC076A9D64F65774EAC42C0E13C7AC6ADD03B2CC884A18516BAAD33D9