



## NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Gustaf Wingårdh (M) (ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Petér Kovács (M) Anders Ståhl (M) Pia Möller (M) Lars Linderot (M) Marie Tidedal (M) Göran Bengtsson (M) Judith Melin (M) Olof Suneson (M) Bo Caperman (M) Ulf Molin (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Lennart Nilsson (S) Reinhold Knutsson (S) Carola Persson (S) Barbro Stigsdotter (MP) Christian Johansson (SD) Ingemar Idegård (SD)
Övriga närvarande	Jacob Derfeldt (kommunsekreterare) Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef) Elisabeth Bonakdar Hashemi (nämndsekreterare)
Sammanträdestid	kl 18:30-19:20
Paragrafer	§§128-141

## JUSTERING

Utsedd att justera	Barbara Struglics Bogs (Kd) med Lars Linderot (M) som ersättare Lennart Nilsson (S) med Reinhold Knutsson (S) som ersättare
Tid och plats	Servicecenter, 2020-12-22

**SIGNATUR**



## UNDERSKRIFTER

Sekreterare .....  
Jacob Derefeldt

Ordförande .....  
Gustaf Wingårdh (M)

Justerande .....  
Barbara Struglics Bogs (Kd) med Lars Linderot (M) som ersättare

Justerande .....  
Lennart Nilsson (S) med Reinhold Knutsson (S) som ersättare

Tillkännagivandet av justeringen har den 2020-12-22  
anslagits på kommunens anslagstavla

Anslaget nedtages den 2021-01-15

**SIGNATUR**



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- § 128 Fastställande av ärendelistan
- § 129 Fyllnadsval
- § 130 Revisionsrapport - likvärdig skola
- § 131 Reviderat ägardirektiv för NSR AB
- § 132 Höganäs kommuns interna kontrollplan 2021
- § 133 Inlösen av pensionsskulden
- § 134 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över helägda bolag
- § 135 Antagande av ny plan för tillgänglighet och delaktighet 2021-2025
- § 136 Förteckning över beslut fattade i kommunfullmäktige januari- juni 2020 (samt 2019)
- § 137 Uppföljning av motioner
- § 138 Svar på motion angående införande av etableringslån istället för försörjningsstöd
- § 139 Försäljning av del av Fjälastorp 6:3 (Knävlavägen)
- § 140 Avtalsförslag avseende fastighetsreglering berörande Brunnby-Bräcke 2:124 och 2:25, Blekevägen Nyhamnsläge
- § 141 Kommunfullmäktiges anmälningsärenden

**SIGNATUR**



## § 128

### Fastställande av ärendelistan

#### Förslag till beslut

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* fastställa ärendelistan.

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

*att* fastställa ärendelistan.

**SIGNATUR**



## **§ 129**

### **Fyllnadsval**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Fyllnadsval behöver förrättas efter kommunfullmäktiges beslut den 26 november 2020 § 119 *att* bordlägga Solweig Stjernvalls (M) avsägelse avseende ordförande i Syskonen Möllers stiftelse.

#### **Förslag till beslut**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* välja Malin Gunnarsson (KD) till ordförande för Syskonen Möllers stiftelse efter Solweig Stjernvall (M), samt *att* bordlägga valet av ledamot till Syskonen Möllers stiftelse efter Malin Gunnarsson (KD).

#### **Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer samtliga förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslagen.

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

*att* välja Malin Gunnarsson (KD) till ordförande för Syskonen Möllers stiftelse efter Solweig Stjernvall (M),

*att* bordlägga valet av ledamot till Syskonen Möllers stiftelse efter Malin Gunnarsson (KD).

#### **Beslutet ska skickas till**

Malin Gunnarsson  
Syskonen Möllers stiftelse

**SIGNATUR**



## § 130

### Revisionsrapport - likvärdig skola

#### Sammanfattning av ärendet

EY har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört en revision våren 2020 av utbildningsnämndens arbete med att skapa likvärdighet i och mellan skolor i Höganäs kommun.

Utifrån granskningsresultatet i rapporten rekommenderas utbildningsnämnden att:

- Utöka analysen av måluppfyllelse och betygsresultat inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet för att få en bättre förståelse för hur skolorna kan arbeta och vad som ger resultat.
- Se över elevhälsans fördelning mellan skolor utifrån elevernas behov för att säkerställa att alla elever har en likvärdig tillgång till elevhälsans kompetenser.
- Följa upp användningen av det socioekonomiska tillägget och analysera effekterna av det.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 224,  
Utbildningsnämnden, yttrande den 23 oktober 2020,  
Utbildningsnämnden, beslut den 20 oktober 2020,  
Ernst and young, granskning likvärdig skola, augusti 2020,  
Höganäs kommuns revisorer, missiv likvärdig skola, den 28 augusti 2020.

#### Förslag till beslut

Pia Möller (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### Beslutsgång

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga granskningsrapporten till handlingarna.

#### Beslutet ska skickas till

Höganäs kommuns revisorer

**SIGNATUR**



## § 131

### Reviderat ägardirektiv för NSR AB

#### Sammanfattning av ärendet

Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) är ett avfalls- och återvinningsföretag ägt av de sex nordvästskånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm, nedan kallat ägarkommunerna. Som ett led i ägarkommunernas aktiva bolagsstyrning beslutar ägarkommunerna om ägardirektiv för NSR. Ägardirektivet ska kontinuerligt ses över så att innehållet i direktivet och framförallt bolagets mål är relevanta och ändamålsenliga. Ägardirektivet för NSR ändrades senast hösten 2015. Ett par av de mål som återfinns i ägardirektivet ska vara uppfyllda under 2020. Vidare har Höganäs kommun inträtt i NSR fullt ut.

Mot denna bakgrund tillsattes i början av år 2020 en arbetsgrupp med representanter från samtliga ägarkommuner som fick i uppdrag att ta fram ett reviderat ägardirektiv. Arbetsgruppen har tillsammans med tjänstepersoner från NSR tagit fram ett förslag till ändrat ägardirektiv. Förslaget innebär att ägardirektivet har kortats ned och uppdragsbeskrivningen har uppdaterats för att spegla det uppdrag som NSR har idag. De punkter som i detalj angav ”hur” samordningen av avfallshanteringen skulle gå till har tagits bort. Kopplingen till den regionala avfallsplanen har förts in i direktivet och bolagets mål har minskats till två. I ägardirektivet anges att bolaget ska följa vissa nyckeltal som är av intresse för ägarkommunerna. Nedan följer ett utdrag från ägardirektivet som anger bolagets föreslagna mål och nyckeltal.

#### Mål

- ”NSR ska vara ledande i miljö- och klimatfrågor. Bolagets koldioxidekvivalenta utsläpp var cirka 28 000 ton 2019. Bolaget ska reducera dessa utsläpp med 46 procent till och med 2025.”
- ”NSR ska främja inkubatorverksamhet och samarbeten som stödjer utvecklingen mot ett cirkulärt samhälle. Bolaget ska till och med 2025 implementera minst fem innovationer som är till nytta för bolaget och utvecklingen mot ett cirkulärt samhälle.”

#### Nyckeltal

- Totalt antal kilo hushållsavfall (exklusive trädgårdsavfall) per person
- Nöjd kundindex
- Genomsnittlig avfallskostnad per invånare utifrån Nils Holgersson-rapporten och den årliga jämförelse som görs av Villaägarnas riksförbund

Förslaget till nytt ägardirektiv har föredragits på NSR:s ägarsamråd den 17 april 2020. Sedan ägarsamrådet har NSR genomfört ett klimatbokslut. Bokslutet ligger till grund för målet att reducera bolagets koldioxidekvivalenta utsläpp med 46 procent till och med 2025. Klimatbokslutet är utfört i enlighet med det så kallade GHG-protokollet, som är en global standard för mätning och rapportering av växthusgasutsläpp, vilket gör att bolaget kan jämföra sig med andra aktörer. Förslaget till ägardirektiv har presenterats för styrelsen i NSR under våren och hösten 2020.

**SIGNATUR**



**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 213,  
Teknik- och fastighetsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 10 november 2020,  
Reviderat förslag till ägardirektiv för NSR AB.

**Förslag till beslut**

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat förslag till reviderat ägardirektiv för NSR AB. **KF-bilaga 6/2020.**

**Beslutet ska skickas till**

Teknik- och fastighetsförvaltningen  
NSR

**SIGNATUR**



## ÄGARDIREKTIV för Nordvästra Skånes Renhållnings AB

### 1. Inledning

Nordvästra Skånes Renhållnings AB, (NSR) är ett avfalls- och återvinningsföretag ägt av de sex nordvästskånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm, nedan kallat ägarkommunerna. NSR är således en del av ägarkommunernas verksamhet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, fastställda av bolagsstämma.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

### 2. Syfte och uppdrag

#### 2.1. *Det kommunala ändamålet*

Bolaget ska genom samverkan med aktörer på marknaden och ägarkommunerna utveckla en avfallshantering som syftar till att värna miljön, det regionala näringslivet och den lokala servicen genom att vara enkel, flexibel och miljöanpassad.

Bolagets verksamhet ska i huvudsak bedrivas åt ägarkommunerna/i ägarkommunernas ställe.

#### 2.2. *Uppdrag*

Ägarkommunerna har en lagstadgad skyldighet att se till att hushållsavfall inom den egna kommunen återvinns eller bortskaffas. Ägarkommunerna har överlämnat skötseln av dessa angelägenheter till NSR.

NSR har i uppdrag att samordna avfallshantering inom ägarkommunerna på ett sådant sätt att bolaget skapar effektiva och flexibla system som ger så låg miljöbelastning som möjligt.

NSR har vidare i uppdrag att till respektive kommunfullmäktige ta fram beslutsunderlag för avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning. Respektive kommunfullmäktige beslutar om avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning. Bolaget verkställer besluten. För perioden 2020-2024 har ägarkommunerna beslutat om en regional avfallsplan som NSR har att följa. Respektive ägarkommun ansvarar för myndighetsutövning i renhållningsärenden.

Bolaget har också i uppdrag att tillhandahålla tjänster till ägarkommunerna som avser hantering av förorenade massor och beställarkompetens inom avfallshantering. NSR får även ta emot och återvinna slam som inte utgör hushållsavfall.

NSR ska även samverka över kommungränserna för att öka kompetensen och effektiviteten i verksamheten för att förbättra både ekonomi och miljö för invånarna i regionen.

### 2.3. Inriktning

Återvinningsanläggningen i Helsingborg ska utvecklas och vara en industripark med behandlingslinjer som drivs, i egen regi eller i samarbete med olika entreprenörer där bolaget ska värna utveckling av effektiv teknik, resurshushållning ur samhällsperspektiv och att en sund konkurrens upprätthålls.

Bolaget ska följa EU:s avfallshierarki vilket innebär att avfall ska hanteras utifrån sina egenskaper och avfallet ska, i följande ordning; minimeras, återanvändas, återvinnas som material, återvinnas som energi och i sista hand deponeras.

Den forskning och utveckling som ska bedrivas ska ha klart uttalad inriktning och tydliga mål. Det ska finnas syfte, budget och förväntad utveckling samt uppföljning och åiterrapportering av forsknings- och utvecklingsarbetet till bolaget och ägarkommunerna.

### 3. Mål

Ägarkommunerna har beslutat om en gemensam regional avfallsplan vilken beskriver målsättningarna bolaget har att uppfylla. Nedan följer övriga prioriterade mål utifrån bolagets ändamål och uppdrag.

#### 3.1. NSR ska vara ledande i miljö- och klimatfrågor

Bolagets koldioxidekvivalenta utsläpp var cirka 28 000 ton<sup>1</sup> 2019. Bolaget ska reducera dessa utsläpp med 46 procent till och med 2025.

#### 3.2. NSR ska främja inkubatorverksamhet och samarbeten som stödjer utvecklingen mot ett cirkulärt samhälle

Bolaget ska till och med 2025 implementera minst fem innovationer som är till nytta för bolaget och utvecklingen mot ett cirkulärt samhälle.

#### 3.3. Rapportering av måluppfyllelse och nyckeltal

Ägarna kommer att följa upp bolagets mål. Bolaget ska redovisa måluppfyllelsen vid ägardialogen samt på ägares begäran. Utöver måluppfyllelsen och eventuella nyckeltal relaterade till detta ska bolaget redovisa utvecklingen av nedanstående nyckeltal.

- Totalt antal kilo hushållsavfall (exklusive trädgårdsavfall) per person
- Nöjd kundindex
- Genomsnittlig avfallskostnad per invånare utifrån Nils Holgersson-rapporten och den årliga jämförelse som görs av Villaägarnas riksförbund

Bolaget redovisar även årligen nyckeltal till kommunerna utifrån den regionala avfallsplanen.

---

<sup>1</sup> Uppgiften är hämtad från NSR:s klimatbokslut för 2019, exklusive läckage från biogasproduktionen som inträffat 2019.

## 4. Ekonomi

Verksamheten ska bedrivas utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer och i enlighet med vad som stadgas i bolagsordningen. Verksamheten ska vara kostnadseffektiv.

Varje renhållningskollektiv ska belastas med de intäkter och kostnader som är hänförliga till respektive kollektiv, med undantag av vad som anges i avsnitt 4.3.

Då verksamheten till huvudsaklig del riktar sig till ägarkommunerna och bolaget inte ska belastas med räntekostnader för utförda uppdrag åt kommunerna sker fakturering kvartalsvis i förskott.

### 4.1. Riskexponering

Lämnande av ensidiga förbindelser såsom ställande av säkerhet, borgensförbindelse etcetera får inte ske utan ägarkommuners medgivande.

Bolaget har ett ansvar för att tydligt informera sina ägare om aktuell riskexponering i verksamheten.

### 4.2. Soliditet

Bolaget ska sträva efter att ha en soliditet på minst 15 procent.

### 4.3. Återvinningscentralerna

Återvinningscentralerna (ÅVC) finansieras solidariskt av de renhållningskollektiv som ingår i NSR. Solidarisk finansiering uppnås genom att totalkostnaden för att driva samtliga ÅVC (fasta och rörliga kostnader) fördelas utifrån antalet besök från boende i respektive kommun.

Bolaget beslutar om antal och lokalisering av ÅVC. Detta ska ske efter samråd med ägarkommunerna.

## 5. Ägarnas insyn och kontroll över verksamheten

### 5.1. Ägarsamråd

Ägarsamrådet är ett beredande organ och har till syfte att kunna samråda och agera värdeskapande genom strukturerad dialog med representanter från respektive ägarkommun med mandat att företräda ägarkommunen i strategiskt viktiga frågor.

Företrädesvis ska kommunstyrelsens ordförande med biträde av tjänsteman representera ägarkommunen i samrådsorganet. Medlemmar ur bolagets styrelse bör inte representera ägarkommun i samrådsorganet. Kallelse till ägarsamråd ska ske minst en gång per år i samband med bolagets årsstämma. Ytterligare möten kan hållas vid behov eller på initiativ från någon av ägarkommunerna. Sammankallande är Helsingborgs stad.

### 5.2. Ägardialog

Syftet med ägardialogen är att föra dialog kring bolagets ställning och utveckling. Vid ägardialogen kan bolagets ledning diskutera strategiskt viktiga frågor med representanter för ägarkommunerna i ett informellt forum. Ägardialogen syftar också till att följa upp

ägardirektiven samt i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. I ägardialogen deltar ägarsamrådet eller representanter från ägarsamrådet, bolagets presidium och VD. Ägardialogen ska hållas minst en gång om året i samband med ett ägarsamråd.

### 5.3. *Ekonomiska och tekniska delegationen*

Syftet med den ekonomiska och tekniska delegationen är att vara en länk för att förankra frågor och beslut i ägarkommunerna i ekonomiska och tekniska frågor.

Vid mötena ska det ske såväl en ekonomisk som en teknisk genomgång och uppföljning av bolagets verksamhet.

Deltagare utses från respektive ägarkommun, två ordinarie samt två ersättare. Från bolaget deltar en ansvarig tjänsteman som är föredragande. Bolaget är sammankallande.

Mötena ska protokollföras och delges styrelsen i bolaget samt respektive ägarkommun.

Den ekonomiska och tekniska delegationen ska ha minst fyra möten per år samt ytterligare möten om ägarkommun eller representant för bolagets ledning så önskar.

### 5.4. *Frågor som ska bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande*

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas ägarkommunernas fullmäktige för ställningstagande innan bolagets styrelse eller bolagsstämman fattar beslut. Följande frågor anses vara av sådan karaktär:

- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.
- Ingående av avtal/överenskommelser som medför väsentlig förändring av balansräkningen varmed förstås tio procent av bolagets balansomslutning eller med ett motsvarande kontraktsvärde.
- Ingående av avtal/överenskommelser vilka, oavsett kontraktsvärde, är av strategisk eller principiell betydelse.
- Beslut om avyttring av betydande del av verksamheten. Med betydande avses del av strategisk eller principiell betydelse, eller som överstiger tio procent av omsättningen.

### 5.5. *Frågor vilka kräver kvalificerad majoritet på bolagsstämman*

- Ändring av det kommunala ändamålet och föremålet för bolagets verksamhet.
- Beslut om nya delägare.
- Beslut om ändring av bolagets aktiekapital samt utgivning av aktierelaterade instrument.

Med kvalificerad majoritet förstås att beslutet omfattas av ägare till minst två tredjedelar av samtliga av bolaget utgivna aktier.

### 5.6. *Löpande samråd och informationsskyldighet*

Kommunstyrelserna i ägarkommunerna ska utan dröjsmål få del av:

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor
- affärsplan, samt
- övriga av kommunstyrelserna begärda handlingar

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. NSR ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Styrelsen ska i sin planering beakta ägarkommunernas tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapporter och övrig information som ska lämnas.

Bolagets ledning är skyldig att på ägarkommunernas begäran informera samtliga ägarkommunerna om bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling. Bolaget ska kunna redovisa hur intäkter och kostnader fördelas mellan å ena sidan hanteringen av hushållsavfall enligt det kommunala ansvaret och å andra sidan eventuell övrig verksamhet. Bolaget ska också kunna redovisa principerna för hur denna fördelning har gjorts. Informationen kan lämnas vid sammanträde som samtliga ägarkommuner kallas till eller skriftligt om så krävs till samtliga ägarkommuner.

I årsredovisningen för NSR ska en resultat- och balansräkning för respektive renhållningskollektiv (kommun) ingå. I resultat- och balansräkning för respektive renhållningskollektiv (kommun) ska det bland annat framgå årets resultat och ackumulerade över- respektive underskott. Bolaget ska i årsredovisningen också redovisa principerna för hur denna fördelning har gjorts.

Bolaget är dessutom löpande skyldigt att informera sina ägare om väsentliga händelser i verksamheten och i frågor som eventuellt kan bli föremål för fullmäktiges ställningstagande.

### 5.7. *Styrdokument*

Bolaget ska känna till de övergripande styrdokument och policys som gäller för Helsingborgs stads verksamheter och verka för att dessa i tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagets egna policys, direktiv och riktlinjer.

### 5.8. *Uppföljning*

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska i förvaltningsberättelsen redogöra för hur den verksamhet som bolaget bedrivit under året har förverkligat det kommunala ändamålet.

## 6. Avslutning

Bestämmelserna i detta direktiv, sammantaget med bestämmelserna i bolagsordning och aktieägaravtal, är utformade i syfte att de så kallade Teckal-kriterierna ska vara uppfyllda och ska, när det gäller strategiska mål och viktiga beslut, tolkas på ett sådant sätt att ägarkommunernas inflytande blir effektivt, i den meningen att NSR underställs en kontroll som gör det möjligt för ägarkommunerna att utöva en avgörande påverkan på de beslut som fattas av bolaget.

Som moderbolag i aktiebolagsrättslig koncern svarar bolaget för att direktiv som gäller moderbolaget även i tillämpliga delar gäller för dotterbolag.

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämma i bolaget och i dess dotterbolag.

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige i

**Datum:** xx december 2020



## § 132

### Höganäs kommuns interna kontrollplan 2021

#### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att det finns god intern kontroll hos kommunens nämnder och helägda bolag. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsiktsplikt över nämnderna och bolagens verksamhet. I ansvaret ligger även att kommun-övergripande reglementen, regler och policy upprättas. Till grund för internkontrollarbetet har kommunfullmäktige antagit ett reglemente, den 12 december 2012, § 145. Varje nämnd och kommunens helägda bolag ansvarar för att ta fram en intern kontrollplan för sina respektive verksamhetsområden.

Internkontrollplanerna ska årligen revideras och omprövas inför kommande år och överlämnas till kommunstyrelsen. Förvaltningschefen ska senare, i samband med kommunens årsbokslut, rapportera resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen till nämnden.

Nämnderna och kommunens helägda bolag har tagit fram intern kontrollplaner för 2021 och godkänt dessa. Med i förslaget finns även kommunövergripande risker framtaget av kommunledningskontoret, dessa kommer gå ut till alla nämnder för att följas upp under 2021. Målet är att identifiera risker som är gemensamma för hela organisationen, beroende på utfall kan gemensamma eller nämndspecifika åtgärder sättas in.

Förtroendevalda har bjudits in i arbetet med framtagande av risk- och väsentlighetsanalyser och planer. Detta i enlighet Kommunfullmäktiges beslut den 30 oktober 2014, § 111 - ”Val av förtroendevalda avseende intern kontroll”.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 219,  
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, tjänsteskrivelse den 2 november 2020,  
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning, sammanställning av riskanalys- och interna kontrollplaner 2021 för; kommunstyrelsens förvaltningar, överförmyndarnämnden, bygg- och miljönämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden, AB Höganäshem, Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB.

Kommunstyrelsens beslut den 13 oktober 2020, § 171,  
Överförmyndarnämndens beslut den 21 oktober 2020, § 22,  
Utbildningsnämndens beslut den 20 oktober 2020, § 65,  
Socialnämndens beslut den 23 oktober 2019, § 157,  
AB Höganäshems beslut den 24 september 2019, § 30,  
Höganäs Energi ABs beslut den 12 oktober 2020, § 13,  
Höganäs Omsorg ABs beslut den 7 oktober 2019, § 82,  
Bygg- och miljönämndens beslut den 1 oktober 2020, § 208.

#### Beslutsgång

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

**SIGNATUR**



**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att för kommunstyrelsen, överförmyndarnämnden, bygg- och miljönämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden, AB Höganäshem, Höganäs Energi AB och Höganäs Omsorg AB, godkänna respektive interna kontrollplaner för 2021.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Överförmyndarnämnden

Bygg- och miljönämnden

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

AB Höganäshem

Höganäs Energi AB

Höganäs Omsorg AB

Kommunledningskontoret (ekonomiavdelningen)

**SIGNATUR**





## § 133

### Inlösen av pensionsskulden

#### Sammanfattning av ärendet

Tjänstepension är en anställningsförmån, som arbetstagaren får av sin arbetsgivare, och som är ett tillskott till den allmänna pensionen. Förmånen regleras i kollektivavtal. Historiskt sett har de flesta kollektivavtalade pensioner varit förmånsbestämda, vilket innebär att arbetstagaren får en pensionsförmån i förhållande till sin slutlön och anställningstid. I likhet med det reformerade allmänna pensionssystemet, som till skillnad mot det tidigare ATP-systemet, är avgiftsbestämt, går nu även de kollektivavtalade pensionerna mot att i högre grad bli avgiftsbestämda och fonderade.

Fram till 1998 var de kollektivavtalade pensionerna helt förmånsbestämda för alla arbetstagare i kommuner och landsting. Pensionsskulden för dessa förmåner redovisas som en ansvarsförbindelse. Arbetsgivaren bokför kostnaden när pensionen betalas ut. Skulden ökar enbart med värdeuppräknigen och skulden minskar på grund av utbetalningarna.

För de förmånsbestämda pensionerna, utom pension till efterlevande, handlar det om livsvarig pension. Det är därför av stor vikt vilket antagande som görs angående livslängd. En persons förväntade återstående livslängd görs utifrån ett livslängdsantagande. Pensionsskulden är nuvärdet av de framtida pensionsutbetalningarna. Vid nuvärdesberäkningen används en kalkylränta. Ju högre kalkylränta (framtida avkastning) som antas desto lägre blir pensionsskulden och vice versa. Livslängdsantagande och antagen kalkylränta är de helt dominerande faktorerna som avgör pensionsskuldens storlek. Pensionsskulden för Höganäs kommun har beräknats till 298,5 mnkr per 20-08-31.

Eftersom försäkringsbolaget KPA Pension administrerar kommunens pensionsförvaltning, har en förfrågan ställts till KPA, på vilket sätt KPA skulle kunna överta delar av de förmånsbestämda pensionsförpliktelserna intjänade fram till 1998

Om Höganäs kommun väljer att överlåta den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen, som är intjänade fram till 1998, för en åldersgrupp med medelålder 64,9 så skulle försäkringspremien för dessa motsvara 39,7 mnkr inklusive löneskatt. KPA Pensions erbjudande baseras utifrån antagande om livslängd och framtida räntenivåer. Om kommunen väljer att lösa in dessa åldersgrupper skulle de årliga pensionsutbetalningarna minska med cirka 1,1 -1,5 mnkr under de första 10 åren och därefter avtrappas. Det är önskvärt att genomföra denna kostnadsminskning, då detta utrymme kan användas för att täcka de ökade kostnaderna i kommunen för förmånsbestämd ålderspension (FÅP).

Om kommunen väljer en försäkringslösning övertar KPA Pension risken för förändringar i livslängdsantagande och för framtida räntenivåer. KPA Pension har baserat sin kalkyl på en kalkylränta på 1,25 %. Däremot kvarstår kommunen med en risk att KPA Pension inte kan värdesäkra sitt eget kapital, d.v.s. indexeringsrisken. Söderberg & Partner gör dock den bedömningen att risken är mycket liten och att KPA Pension har goda möjligheter att täcka denna risk med framtida avkastning. Dessutom tydliggörs kommunens finansiella uppföljning och styrning om "pensionsfonden" lyfts ut ur balansräkningen och ersätt av en försäkringslösning.

Oavsett om kommunen väljer att teckna en försäkringslösning för vissa åldersgrupper, medan vissa kvarstår i kommunens egen förvaltning, innebär detta ingen förändring för den anställde. Den anställde är alltid garanterad de pensionsförmåner som utlovats i kollektivavtalet.

**SIGNATUR**



Fördel med att lösa in vissa åldersklasser gentemot att förvalta kapitalet själv är:

- att kapitalet är garanterat att trygga pensionsförpliktelsen och kan enbart användas till det är avsett för att risken för att skulden växer på grund av att livslängden ökar övertas av försäkringsbolaget,
- att risken att skulden förändras på grund av ränteförändringar övertas av försäkringsbolaget,
- att kommunen minskar risken att drabbas av oväntade skuldförändringar,
- att försäkringsbolaget åtar sig att betala ut pensionen till den anställde och därigenom minskar kommunens administration.

Nackdelen med att lösa in vissa åldersklasser gentemot att förvalta kapitalet själv är:

- att kapitalet är låst för kommunen att användas till andra ändamål, vilket också kan ses som en fördel,
- att löneskatten måste betalas tidigare, vid premieinbetalning istället för vid pensionsutbetalningen

Söderberg & Partner har granskat KPA Pensions offert och funnit att en försäkringslösning eliminerar betydande risker samt att den kvarstående risken d.v.s. indexeringsrisken bedöms vara liten, eftersom KPA Pension förväntas lämna en avkastning i linje med uppräkningsgraden av pensionslöftena.

Sammanfattningsvis har Söderberg & Partner gjort bedömningen att KPA Pensions erbjudande är förmånligt och prisvärt. Deras bedömning är också att det nu är en lämplig tidpunkt. Kommunstyrelsen genom ekonomiavdelningen delar Söderberg & Partners uppfattning.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 222,  
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 10 november 2020.

#### **Förslag till beslut**

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Barbro Stigsdotter (MP) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag för att i stället inrätta en grön innovationsfond för långsiktigt hållbara investeringar.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Barbro Stigsdotter (MP) yrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta KPA Pensions offert att lösa in den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen som är intjänad fram till 1998 för en åldersgrupp som idag har en medelålder på 64,9 år till en försäkringspremie som uppgår till cirka 40 mnkr inklusive löneskatt.

#### **Beslutet ska skickas till**

Kommunledningskontoret (ekonomiavdelningen)

**SIGNATUR**



## § 134

### **Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över helägda bolag**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje helägt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (Kommunallagen 6 kap 9 §).

Enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) principer för styrning av kommun och landstingsägda bolag bör en bolagsstyrningsrapport upprättas. Bolagsstyrningsrapporten ska vara ett beslutsunderlag för kommunstyrelsen när kommunstyrelsen prövar om:

- a) verksamhet som bolagen har bedrivit under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
- b) några åtgärder behöver vidtas

Bolagsstyrningsrapport bör baseras på de underlag för bolagsstyrningsrapport som bolagen tillhandahåller kommunledningskontoret. Inför kommunstyrelsens ställningstagande ska kommunledningskontoret ha tillsett att bolagens årsredovisningar, samt övriga dokument som ska redovisas enligt ägardirektiv, har inkommit till kommunen.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen, beslut, den 8 december 2020, § 221,  
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse, den 10 november 2020,  
Kommunledningskontoret, bolagsstyrningsrapport, den 10 november 2020.

#### **Förslag till beslut**

Ulf Molin (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslag till bolagsstyrningsrapport och förslag till underlag till bolagsstyrningsrapport,

att ålägga de helägda bolagen att i samband med inlämning av dess årsredovisning även överlämna underlag till bolagsstyrningsrapport,

att uppdraga kommunledningskontorets ekonomiavdelning att uppdatera ägardirektiven med information om bolagsstyrningsrapport.

#### **Beslutet ska skickas till**

De kommunala bolagen  
Kommunledningskontoret (ekonomiavdelningen)

**SIGNATUR**



## § 135

### **Antagande av ny plan för tillgänglighet och delaktighet 2021-2025**

#### **Sammanfattning av ärendet**

En revidering av kommunens plan för tillgänglighet och delaktighet genomförs och ska gälla för åren 2021-2025. Ett utkast har tagits fram av kommunstyrelsens kultur- och fritidsförvaltningen, tillgänglighetssamordnaren tillsammans med representanter från flera förvaltningar och bolag. Planen har varit ute på remiss under perioden 10 september till 29 oktober 2020, med förlängning till 13 november enligt begäran.

Utifrån inkomna synpunkter har ett nytt utkast till planen tagits fram av tillgänglighetssamordnaren. De ändringar som är inbakade i den senaste versionen av planen är följande:

#### *Övergripande ändringar i hela planen:*

- Språklig neutralisering av kategoriserande begrepp för att stödja implementeringen av universell utformning.
- Mål som har formulerats i presens ändras till futurum.
- Korrekturfel och mindre språkliga ändringar.

#### *Titel*

- Underrubriken ändras från "För ett inkluderande Höganäs 2021-2025" till "Ett Höganäs för alla 2021-2025".

#### *1. Inledning*

- Rubriken "Så tänker vi kring funktionshinder" stryks och texten läggs under bakgrund och utgångspunkter.
- Texten med den historiska beskrivningen stryks.

#### *1.4 Förvaltningsövergripande samordningsarbete*

- Justering i hur samordningsarbetet formas: lägger till texten "arbetet samordnas och leds av kommunens tillgänglighetssamordnare" och att stryker sista meningen om kommunchefens uppdrag. Tillgänglighetssamordnaren föreslås rapportera till koncernledningen 2 gånger per år.

#### *2.3 Sambällsplanering och infrastruktur*

- Lägger till en punkt: "ska vi jobba strategiskt med att säkerställa att bostäder och fysiska miljöer som byggs understödjer självständighet hos våra nuvarande och framtida invånare."

#### *2.4 Information och kommunikation*

- Lägger till "involvera användare när nya tjänster utvecklas som "testpaneler" för att öka användarvänligheten." under punkt 3.

#### *3.1 Framtagande av åtgärdsplaner*

- Lägger till "och i samråd med funktionshindringsföreningarnas samordningsorganisation."

#### *3.2 Genomförande och åtgärdsplan*

- Lägger till att planen utöver åtgärdsplan även ska innefatta en tillhörande tidsplan.

**SIGNATUR**



### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 223,  
Kultur- och fritidsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 13 november 2020,  
Kultur- och fritidsförvaltningen, plan för tillgänglighet- och delaktighet 2021-2025, utkast efter remiss, den 13 november 2020,  
HSO-Höganäs, inkomna synpunkter, den 7 oktober 2020,  
Utbildningsnämnden, remissyttrande, den 23 oktober 2020,  
Kommunledningskontoret, remissvar, den 23 oktober 2020,  
Samhällsbyggnadsförvaltningen, remissvar den 27 oktober 2020,  
Teknik- och fastighetsförvaltningen, remissyttrande den 27 oktober 2020,  
DHR Höganäsavdelning, remissvar den 29 oktober 2020,  
Socialnämnden, remissyttrande den 5 november 2020,  
Höganäs Omsorg AB, remissyttrande den 5 november 2020  
Göteborgs universitet, Stina Ericsson, professor i svenska språket, medansvarig för forskningsprojektet ”Kategorisering som stödjer implementeringen av Universell utformning i Sverige” (Vinnova 2018–2020),  
Språkliga synpunkter, den 11 november 2020,  
Bygg- och miljönämnden, yttrande om plan för tillgänglighet den 13 november 2020.

### **Förslag till beslut**

Ulf Molin (C) och Barbara-Struglics Bogs (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

### **Beslut**

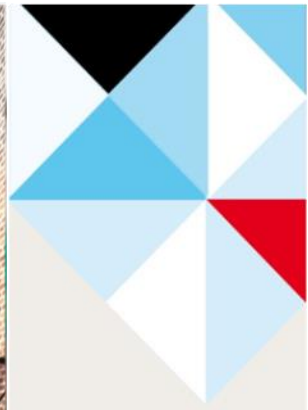
Kommunfullmäktige beslutar

att anta plan för tillgänglighet- och delaktighet 2021-2025. **KF-bilaga 7/2020.**

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar

**SIGNATUR**



# PLAN FÖR ▶ TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET

ETT HÖGANÄS FÖR ALLA 2021-2025



HÖGANÄS  
KOMMUN



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## 1 INLEDNING

- 1.1 ÖVERGRIPANDE SYFTE OCH MÅL
- 1.2 BAKGRUND OCH UTGÅNGSPUNKTER
- 1.3 NATIONELLT MÅL OCH INRIKTNING FÖR FUNKTIONSHINDERSPOLITIKEN
- 1.4 FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE SAMORDNINGSARBETE

## 2 MÅLOMRÅDEN

- 2.1 DEMOKRATI OCH JÄMLIKHET
- 2.2 SOCIAL VÄLFÄRD OCH TRYGGHET
- 2.3 SAMHÄLLSPLANERING OCH INFRASTRUKTUR
- 2.4 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION
- 2.5 HÄLSA OCH LIVSKVALITET
- 2.6 UTBILDNING OCH ARBETE
- 2.7 UPPHANDLING OCH NÄRINGSLIV

## 3 ÅTGÄRDSPLANER, GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING

- 3.1 FRAMTAGANDE AV ÅTGÄRDSPLANER
- 3.2 GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING



# 1 INLEDNING

## 1.1 ÖVERGRIPANDE MÅL OCH SYFTE

Syftet med *Planen för tillgänglighet och delaktighet – ett Höganäs för alla* är att tydliggöra en kommungemensam strategi och agerande med målet att vår kommun ska vara tillgänglig och möjliggöra för alla invånare och besökare att vara delaktiga. Planen ska fungera som ett verktyg och ge en konkret bild av prioriterade mål och åtgärder för tillgänglighetsarbetet i kommunens nämnder, styrelser, kommunala bolag och verksamheter.

## 1.2 BAKGRUND OCH UTGÅNGSPUNKTER

*Höganäs vision* innebär att vi år 2025 är 30 000 invånare som anser att Höganäs är väl värt att investera i. Höganäs ska ha en stark social sammanhållning och gemenskap som präglas av tillit och tolerans. Förbättring kräver medvetna val och för att lyckas med denna resa ”från kol till diamanter” är en av strategierna att stärka social hållbarhet, genom att:

- utveckla levande livsmiljöer för att möta olika behov och skeenden i livet
- utöka möjligheterna till möten mellan människor
- erbjuda alla samma möjligheter att bidra, som att vara med i samhällsgemenskapen.

*Önskad effekt:* I Höganäs kommun bor människor kvar och fler vill bli nya kommunmedborgare. Här känner sig kommunmedborgarna trygga och delaktiga.

*Vi vill utveckla en varierande livsmiljö* där samhället byggs på ett sådant sätt att vi kan möta människors olika behov och skeenden i livet oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsförmåga, ålder och utbildning. Alla ska efter sin förmåga och sina förutsättningar ges samma möjligheter.

*Alla människor är olika med olika behov och förutsättningar.* Samhället består av en mångfald av människor. Genom livet kan skador, sjukdomar och ålder leda till en funktionsnedsättning till exempel syn- och hörselnedsättning, en rörelsenedsättning eller begränsningar i den intellektuella förmågan. En funktionsnedsättning blir ett funktionshinder först när individen möter brister i en miljö eller verksamhet. Funktionshinder kan reduceras genom förändringar i samhället, vilket denna plan med tillhörande planerade åtgärder har som ambition att kunna medverka till.

*Genom planen för tillgänglighet och delaktighet*, samt tillhörande åtgärdsplan, tar Höganäs kommun ett samlat grepp för att arbeta för ett samhälle som ska vara användbart och tillgängligt för alla och lyfter fram prioriterade områden för perioden 2021 – 2025. Planen är en revidering av tidigare plan som gällde för perioden 2016-2020.

*Avsikten är att kontinuerligt väva in* tillgänglighets- och delaktighetsfrågorna som en naturlig del i samtliga förvaltningars och bolags ordinarie verksamhet. Det innebär att beslut som fattas måste ta hänsyn till människor med funktionsnedsättning och deras livsvillkor, tillsammans med alla människors varierande behov och förutsättningar.





## AGENDA 2030

*Ingen ska lämnas utanför* är den övergripande principen för Agenda 2030 som FN:s generalförsamling antog 2015. Agendan omfattar 17 globala mål och 169 delmål för hållbar utveckling. Hållbarhet omfattar tre dimensioner – miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet. Agenda 2030 handlar bland annat om att minska ojämlikheter och orättvisor. Målen rör bland annat hälsa, utbildning, arbete, jämlikhet, inkluderande samhällen, demokrati och globalt samarbete. Genom att införa **universell utformning** får offentliga, privata och civilsamhällets intressenter **ett verktyg** för att bidra till de globala målen för hållbarhet.



**INGEN SKA  
LÄMNAS  
UTANFÖR**

## BEGREPPSFÖRKLARING

**Funktionsnedsättning** är en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga som kan uppstå efter sjukdom eller till följd av medfödd eller förvärvad skada. Funktionsnedsättningen kan vara av bestående eller övergående natur.

**Funktionshinder** är den begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen och/eller miljön. Till följd av detta är det således den omgivande miljön som skall anpassas efter individernas behov och inte tvärtom. Till den omgivande miljön räknas fysiska och kommunikativa hinder samt omgivningens bemötande.

**Tillgänglighet** innebär hur samhället utformas för att möjliggöra människors tillträde och tillgång till det. Tillgänglighet innefattar utöver den fysiska miljön, möjligheten för personer med funktionsnedsättning att på lika villkor som andra kunna använda och ta del av information och kommunikation, verksamheter och tjänster, transport, produkter och system. Tillgänglighet, i enlighet med FN:s funktionsrättskonvention, artikel 9, är grundläggande i genomförandet av funktionshinderspolitiken.

**Delaktighet** innebär individens möjlighet att medverka i och ha tillgång till samhället.

**Funktionsrätt** innebär en person med funktionsnedsättnings rätt till självbestämmande och full delaktighet i samhällets alla områden.

**Universell utformning** handlar om att skapa lösningar som fungerar för så många som möjligt redan från början. Då inkluderar vi fler och slipper göra anpassningar i efterhand. Många lösningar är utformade efter den norm som råder i samhället. Dessa lösningar fungerar bra för en begränsad grupp, samtidigt som de utgör hinder för andra. Inom universell utformning är utgångspunkten istället att människor är olika med olika behov och förutsättningar. Genom att utgå från mångfalden i samhället kan vi skapa lösningar som fungerar för fler.

Begreppen *design för alla* och *universell design* är två andra begrepp som används med ungefär samma innebörd som *universell utformning*.



## 1.3 NATIONELLT MÅL OCH INRIKTNING FÖR FUNKTIONSHINDERSPOLITIKEN

2017 infördes nya nationella mål och inriktning för funktionshinderspolitiken. Det nationella målet med funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

### FYRA OMRÅDEN

*Den nya inriktningen* för funktionshinderspolitiken innebär framför allt en konkretisering av målet och hur det ska genomföras så att ansvariga aktörer, på alla nivåer i samhället ges en tydlig vägledning i sitt arbete.

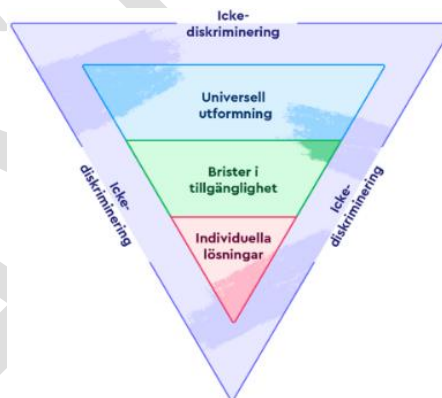
<sup>1</sup>

Funktionshinderspolitiken inriktas mot fyra områden:

- principen om universell utformning,
- befintliga brister i tillgängligheten
- individuella stöd och lösningar för individens självständighet, och
- att förebygga och motverka diskriminering.

Dessa fyra områden är ömsesidigt beroende av varandra. Syftet är att de tillsammans ska bidra till ett tillgängligt och jämlikt samhälle oavsett funktionsförmåga.

*Universell utformning* innebär att samhället utformas med medvetenhet om den variation som finns i befolkningen. Samhället ska till största möjliga del kunna användas av alla. Genom att arbeta med universell utformning minskar riskerna att skapa nya brister i tillgängligheten. I takt med att vi identifierar och tar bort brister i samhället, kommer behovet av individuella stöd delvis att minska. För vissa personer kommer individuella stöd och lösningar däremot alltid att vara nödvändigt. Men det spelar ingen roll hur tillgängligt samhället är eller hur mycket individuella stöd som finns om en person utsätts för diskriminering på grund av funktionsnedsättning. Därför behöver icke-diskriminering genomsyra allt arbete. För att nå det funktionshinderspolitiska målet är det viktigt att arbeta med alla fyra arbetssätt samtidigt.



### SJU GRUNDPRINCIPER FÖR UNIVERSELL UTFORMNING

*The Center for Universal Design* vid North Carolina State University har tagit fram sju principer för universell utformning:<sup>2</sup> Dessa sju principer kan tillämpas för att *utvärdera* befintlig design, *vägleda* i designprocessen och *utbilda* både designers och konsumenter om egenskaperna hos mer användbara produkter och miljöer.

<sup>1</sup> Figur 1: Fyra arbetssätt. <https://www.mfd.se/verktyg/lar-om-politikens-mal-och-inriktning/politikens-fyra-arbetssatt/>

<sup>2</sup> Hämtat från The Universal Design File, s 34 – 35. © 1997 NC State University, The Center for Universal Design Översatt vid Certec, Lunds tekniska högskola, av Bitte Rydeman, Per-Olof Hedvall och Johanna Rydeman Länk till det engelska originalet: [https://www.ncsu.edu/ncsu/design/cud/about\\_ud/udprinciplestext.htm](https://www.ncsu.edu/ncsu/design/cud/about_ud/udprinciplestext.htm)



1. **Likvärdig användning**  
Utformningen är användbar och marknadsmässig för personer med varierande förmågor.
2. **Flexibilitet i användning**  
Designen tillåter en stor variation av personliga preferenser och förmågor.
3. **Enkel och intuitiv användning**  
Användningen ska vara lätt att förstå, oberoende av användarens erfarenhet, kunskap, språkförmåga eller nuvarande koncentrationsnivå.
1. **Uppfattbar information**  
Designen kommunicerar nödvändig information till användaren på ett effektivt sätt, oberoende av omgivande förhållanden eller användarens sinnesförmågor.
2. **Tolerans för misstag**  
Designen minimerar risker och allvarliga konsekvenser av misstag eller oavsiktliga handlingar.
3. **Låg fysisk ansträngning**  
Designen kan användas effektivt och bekvämt med minimal uttrötning.
4. **Storlek och utrymme för åtkomst och användning**  
Designen har lämplig storlek och det finns utrymme så den går att komma till, nå, hantera och använda oberoende av användarens kroppsstorlek, hållning eller rörlighet.

## NATIONELLA LAGAR

Det är starkt uttalat i den svenska lagstiftningen att samhället ska göras tillgängligt och användbart för alla oavsett funktionsförmåga. Det finns flera lagar, riktlinjer och föreskrifter som direkt berör arbetet med tillgänglighet. Exempel på dessa lagar är Arbetsmiljölagen, Diskrimineringslagen, Lagen om stöd och service, Plan- och bygglovslagen, Skollagen, Språklagen och Socialtjänstlagen. Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Enkelt avhjälpta hinder (HIN) samt Tillgänglighet på allmänna platser är gällande i arbetet med tillgänglighet. Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service började gälla den 1 januari 2019 och i januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag.

### 1.4 FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE SAMORDNINGSARBETE

För ett framgångsrikt och lösningsfokuserat arbete krävs ett förvaltningsövergripande samordningsarbete. I arbetet med ett fullt tillgängligt samhälle kommer beslut att röra insatser från flera olika förvaltningar. För en effektiv process i förändringsarbetet finns därför en ansvarig tjänsteman för frågor rörande tillgänglighetsarbetet, inom varje förvaltning och kommunala bolag. Representanterna förväntas ha en tät kontakt för det förvaltningsövergripande samarbetet med åtgärdsplanerna. Arbetet samordnas och leds av kommunens tillgänglighetssamordnare. Tillgänglighetssamordnaren rapportera till koncernledningen två gånger per år.



## 2 MÅLOMRÅDEN

Utgångspunkt för Höganäs kommuns plan är det nationella målet och inriktningen för funktionshinderspolitiken, som i sin tur grundar sig på FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Funktionshinderspolitiken spänner över ett brett område och berör samtliga verksamheter inom kommunen. För att få styrkraft i funktionshinderspolitiken har regeringen genom en styretredning 2019 definierat sju prioriterade samhällsområden av särskild betydelse för att målet ska förverkligas, samt utöver dessa sju prioriterade frågor. Dessa sju områden och sju frågor läggs, tillsammans med Höganäs vision, grunden för kommuns målområden:

1. Demokrati och jämlikhet
2. Social välfärd och trygghet
3. Samhällsplanering och infrastruktur
4. Information och kommunikation
5. Hälsa och livskvalitet
6. Utbildning och arbete
7. Upphandling och näringsliv

### 2.1 DEMOKRATI OCH JÄMLIKHET

En levande demokrati som är uthållig, kännetecknas av delaktighet, där möjligheterna till inflytande är jämlika. Deltagande i demokratins processer är en förutsättning för att kunna utöva inflytande över politiska beslut. Demokratiska processer måste utformas med hänsyn till mångfalden i befolkningen och utifrån människors olika behov och förutsättningar.

Alla personer i Höganäs ska garanteras sina politiska rättigheter. Jämlikhet och icke-diskriminering är rättigheter och principer som utgör hörnstenar i alla konventioner. Alla människor är lika inför lagen och har lika rätt till lagens skydd och förmåner. Skäliga anpassningar ska tillhandahållas i de fall det är nödvändigt för att främja jämlikhet och avskaffa diskriminering. Särskilda åtgärder som är nödvändiga för att påskynda eller uppnå faktisk jämlikhet för personer med funktionsnedsättning ska inte betraktas som diskriminering.

#### I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska den lokala **demokratin vara tillgänglig** för personer med funktionsnedsättning.
- ska val vara **tillgängliga för alla**. Det gäller dels den fysiska och kognitiva tillgängligheten till och i vallokalerna och dels möjligheten att ta del av informationen som omger valen.
- ska det finnas **former för samråd och samskapande** mellan kommunen, personer med funktionsnedsättning och funktionshindersorganisationer.
- ska vi arbeta aktivt med att **öka medvetandet** om människors olika förutsättningar och **kunskap om** allas lika rättigheter och värde, både hos invånarna och bland personal.



## 2.2 SOCIAL VÄLFÄRD OCH TRYGGHET

Alla invånare i Höganäs har rätt att leva självständigt och kunna delta i samhället, ha en tillfredställande levnadsstandard och social trygghet. Alla har rätt till respekt för hem och familj och skydd för den personliga integriteten. För en del personer med funktionsnedsättning är individuella insatser som hjälpmedel, ledsagning, personlig assistans och god man grundläggande i vardagen. Social omsorg omfattar också många andra typer av insatser som inte riktar sig enbart till personer med olika typer av funktionsnedsättning. Det är viktigt att alla insatser fungerar även för personer med funktionsnedsättning, dvs. ett systematiskt arbete med tillgänglighetsaspekter inom hela socialtjänsten och övriga verksamheter för att säkra social välfärd och trygghet för målgruppen.

### I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi utveckla **individuella stöd** till personer med funktionsnedsättning mot att bli mer flexibla och anpassade efter varje individs behov.
- ska barn, unga och vuxna få komma till tals och **barnperspektivet stärkas** i ärenden som rör individuella stöd.
- ska vi uppmärksamma vikten av **anhörigstöd** och stöd kopplat till föräldraskap, liksom stöd till barn till en förälder med funktionsnedsättning, samt stöd till syskon och närstående.
- ska vi verka för att stärka **samverkan och samordning** mellan kommunen, regionen och övriga myndigheter för att förbättra stödet till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning och deras familjer.
- **kvinnor och barn** med funktionsnedsättning är utsatta för flerfaldig diskriminering och är i högre grad än resten av befolkningen utsatta för våld, skada eller övergrepp. Åtgärder med ett särskilt fokus på denna del av befolkningen ska prioriteras.

## 2.3 SAMHÄLLSPLANERING OCH INFRASTRUKTUR

Ett tillgängligt samhälle är i största möjliga utsträckning universellt utformat och därmed åtkomligt och användbart för alla. Där kan människor vara självständiga individer, med lika möjligheter att delta.

### I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi utforma samhället och infrastrukturen utifrån principen om **universell utformning** och tillgänglighet. Det som är nödvändiga anpassningar för vissa, är också ofta till nytta för många. För att lyckas med universell utformning ska vi lyfta frågan om tillgänglighet tidigt i utvecklingsprocesser och utgå från en bredd av olika typer av användares behov.
- ska vi jobba strategiskt med att säkerställa att bostäder och fysiska miljöer som byggs **understödjer självständighet** hos våra nuvarande och **framtida** invånare.
- ska vi arbeta systematisk med att **ta bort befintliga hinder** för att invånare ska ha tillgång till den fysiska miljön – offentliga lokaler och utemiljö.
- ska vi verka för ett gott **samarbete med regionen** och de aktörer som ansvarar för kollektivtrafiken där bytespunkterna har stor betydelse.



## 2.4 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Att kunna ta del av och tillgodogöra sig information bidrar till delaktighet och självständighet. Tillgängligheten handlar både om hur informationen förmedlas, och att själva innehållet ska vara tillgängligt, användbart och begripligt – oavsett om det är muntlig eller skriftlig information eller vilka kanaler som används. Korrekt och tillgänglig kommunikation är en självklar del av god service och en förutsättning för demokrati.

### I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi arbeta för att information till och från kommunen är **lättläst och tillgänglig** för alla oavsett funktionsförmåga.
- ska vi erbjuda informationsmaterial i **alternativa format** för att passa olika målgrupper.
- ska vi genomföra aktiva, riktade åtgärder för att **motverka digitalt utanförskap** bland personer med funktionsnedsättning och involvera användare när nya tjänster utvecklas som ”testpaneler” för att öka användarvänligheten.
- ska vi använda **Tillgänglighetsguiden**<sup>3</sup> för att ge invånare en tydlig information om tillgängligheten i olika verksamheter och platser i kommunen. Genom den årliga uppdateringen av Tillgänglighetsguiden har vi också möjlighet till dialog med verksamhetsansvariga kring tillgänglighet och att öka medvetande och kompetens kring frågorna.

## 2.5 HÄLSA OCH LIVSKVALITET

Alla har rätt till bästa möjliga hälsa. Hälsa är en resurs för självständighet, självbestämmande och delaktighet. Utan god hälsa påverkas alla andra delar av livet. Att ha en aktiv fritid är betydelsefullt för människor i alla åldrar, både för att finna en mening med livet och för att uppleva glädje i sin livssituation. Inte minst för de människor som har det tufft i skolan eller som står långt ifrån arbetsmarknaden, kan fritiden vara oerhört betydelsefull. En aktiv fritid är särskilt viktigt för barn och unga, då fritiden är en arena för att frigöra sig och skapa sig en egen identitet och socialt nätverk. Barns rätt till fritid, kultur och lek slås fast i barnkonventionen och är en viktig aspekt i barns rätt till utveckling.

### I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi arbeta med riktade åtgärder för att **öka tillgängligheten** till kommunens kultur- och fritidsutbud för alla oavsett funktionsförmåga. Vi ska ha ett särskilt fokus på barn och unga.
- ska vi utveckla fritidsutbudet tillsammans med våra invånare och föreningsliv och testa olika former för **medskapande** för att möjliggöra full delaktighet.
- ska vi satsa särskilt på **hälsofrämjande arbete** och åtgärder för att främja jämlik hälsa med fokus på olika gruppers behov och förutsättningar, exempelvis utifrån olika funktionsnedsättningar.
- ska vi använda **föreningsstöd som ett verktyg** för att stötta föreningar som jobbar med delaktighet.

<sup>3</sup> <https://www.hoganas.se/Invanare/omsorgochhjalp/Tillganglighet/tillganligshetsguiden/>



## 2.6 UTBILDNING OCH ARBETE

Personer med funktionsnedsättning har rätt till utbildning och arbete på lika villkor. För att öka delaktigheten i skolan krävs ett strategiskt arbete dels med den generella tillgängligheten och dels med stöd till enskilda individer. Tillgång till arbete och egen försörjning är en avgörande faktor för personers levnadsvillkor. Som kommun har Höganäs dubbla roller, dels som utförare av välfärdstjänster som ska stötta och hjälpa medborgarna att få ett arbete, dels som kommunens största arbetsgivare. Det innebär att tillgänglighetsarbetet inom området arbete måste bedrivas både i förhållande till invånarna, men även gentemot anställda.

### I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi utveckla **tillgängliga lärmiljöer** som gör att alla barn och elever kan vara delaktiga
- ska vi utveckla rutiner och samarbete mellan pedagoger, skolenheter och skolhuvudmän för att samordna övergångar mellan stadier, skolor och skolformer och för att säkra undervisningens kvalitet och kontinuitet i anpassningar och särskilt stöd för elever med funktionsnedsättning. **Hela barnet, hela vägen.**
- ska vi verka för ett **hållbart, delaktigt och tillgängligt arbetsliv** för att skapa varaktiga anställningar.
- ska vi arbeta för **mångfald och bredd** vid rekrytering.
- ska vi arbeta aktivt med att **underlätta övergång från biståndsbedömd sysselsättning till praktik och arbete.**
- ska vi arbeta på alla nivåer i undervisningssystemet, däribland hos alla barn från tidig ålder, med att uppmuntra en inställning präglad av **respekt för rättigheterna** för personer med funktionsnedsättning.

## 2.7 UPPHANDLING OCH NÄRINGS LIV

För att skapa ett tillgängligt samhälle krävs insatser från både offentliga och privata aktörer. Även civilsamhället med föreningar och intresseorganisationer spelar en viktig roll. Det är således inte en förflyttning vi som kommun kan åstadkomma själva. Åtgärder behövs därför för att stimulera näringslivet och andra aktörer att verka för tillgänglighet.

### I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi ställa **krav på tillgänglighet och användbarhet vid upphandling** av varor och tjänster med utgångspunkt i principen om universell utformning, dvs. kravspecifikationerna ska ta hänsyn till samtliga tänkta användares olika behov och funktionsförmåga.
- ska vi använda upphandling som **ett viktigt verktyg för att öka tillgängligheten.** Alla vinner på att människor är delaktiga i samhället. Det är nödvändigt att hitta tekniska, digitala och funktionella lösningar som kan skynda på utvecklingen mot ett mer tillgängligt samhälle. Utgångspunkter i funktionskrav istället för teknisk specifikation och detaljkrav möjliggör nya innovationer och lösningar.
- ska vi använda upphandling för att **främja social hänsyn**, genom att exempelvis premiera leverantörer som kan erbjuda anställningar, trainee- eller praktikplatser för



personer med funktionsnedsättning. Reserverad upphandling<sup>4</sup> är en annan möjlighet som kan användas för att premiera leverantörer som ger stöd till sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

## 3 ÅTGÄRDSPLANER, GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING

### 3.1 FRAMTAGANDE AV ÅTGÄRDSPLANER

Arbetet med att ta fram åtgärder kommer att ske i samverkan mellan tillgänglighetssamordnaren, och respektive förvaltningar och bolag och i samråd med funktionshindersföreningarnas samarbetsorganisation. Åtgärdsplanerna lämnas till kommunstyrelsen för slutgiltigt beslut i kommunfullmäktige.

### 3.2 GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING

Alla förvaltningar, nämnder, styrelser och helägda kommunala bolag har ett ansvar för att leva upp till tillgänglighets- och delaktighetsplanens intentioner och mål. Planen, med tillhörande åtgärdsplan och tidplan ska följas upp årligen och var och en som är berörd av de olika målen och åtgärderna är ansvarig att dokumentera så att uppföljning kan göras. Varje förvaltning och bolag ansvarar för att lämna in underlag till uppföljning av sina respektive mål och åtgärder till tillgänglighetssamordnaren, som sammanställer förvaltningarnas och bolagens uppgifter och rapporterar sammanställningen till kommunfullmäktige varje år.

Varje förvaltning och bolag har i uppdrag att årligen arbeta fram förslag till åtgärder med tidsplan. Åtgärderna ska sammanställas i ett dokument, "Åtgärdsplan för tillgänglighet och delaktighet för ett inkluderande Höganäs, (årtal)". Alla verksamheter ska förankra sina åtgärdsförslag med respektive personalgrupp.

---

<sup>4</sup> <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/upphandla/om-upphandlingsreglerna/om-lagstiftningen/reserverad-upphandling/>





## § 136

### **Förteckning över beslut fattade i kommunfullmäktige januari-juni 2020 (samt 2019)**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2010, § 160, att återrapportering av beslut som inte verkställts ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträden i april och oktober varje år.

Kommunledningskontorets kommunkansli har upprättat en förteckning över samtliga beslut fattade av kommunfullmäktige från den 1 januari 2020 till och med den 31 juni 2020 samt de som ej var verkställda under förra uppföljningen som rör beslut från 2019.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 225,  
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 9 november 2020,  
Kommunledningskontoret, förteckning över beslut fattade av kommunfullmäktige 2020, den 9 november 2020.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga förteckningen över beslut fattade i kommunfullmäktige till handlingarna.

**SIGNATUR**



## § 137

### Uppföljning av motioner

#### Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Kommunledningskontorets kommunkansli har upprättat en förteckning över samtliga motioner som är inkomna efter den 1 januari 2016 där det framgår vilka som inte är slutbehandlade, samt en förteckning över vilka motioner som har blivit bifallna daterad den 9 november 2020.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 226,  
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 9 november 2020,  
Kommunledningskontoret, uppföljning av motioner, den 9 november 2020.

#### Beslutsgång

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga uppföljning av motioner daterad den 9 november 2020 till handlingarna.

**SIGNATUR**



## § 138

### **Svar på motion angående införande av etableringslån istället för försörjningsstöd**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 12 maj 2020, § 103 att uppdra åt socialnämnden att utarbeta yttrande över inkommen motion angående införande av etableringslån istället för försörjningsstöd samt möjlighet att koppla detta till krav på motprestation i form av arbete eller uppnådda studiemål.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 227,  
Kommunstyrelsens ordförande Peter Schölander (M), yttrande över motion, den 1 december 2020,  
Socialnämnden, beslut den 28 oktober 2020,  
Socialförvaltningen, yttrande den 24 september 2020,  
Christian Johansson (SD): Motion angående införande av etableringslån istället för försörjningsstöd, inkom den 3 mars 2020.

#### **Deltar i debatten**

Christian Johansson (MP) deltar i överläggningen av ärendet.

#### **Förslag till beslut**

Peter Schölander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen.

#### **Beslutet ska skickas till**

Christian Johansson (SD)

**SIGNATUR**



## § 139

### **Försäljning av del av Fjälastorp 6:3 (Knävlavägen)**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning uppdaterar en äldre detaljplan som bland annat omfattar St Arild Golfklubb. Höganäs kommun (21200-1165) initierade ändringarna och ska själva stå för kostnaderna förknippade med detaljplaneändringen. Kostnaderna kommer att täckas med försäljning av gården på Knävlavägen 28, 263 72 Skäret. Huset hyrs i dagsläget av Nils Nilsson.

Kommunledningskontorets exploateringsavdelning har låtit mäklare Patrick Magiera på Svensk Fastighetsförmedling värdera tänkt avstyckad gård. Patrick Magiera värderade gården till 4 800 000 kronor. Kommunstyrelsen föreslår att del av Fjälastorp 6:3 styckas av till egen fastighet och erbjuds till hyresgästen för 4 800 000 kronor. Vill hyresgästen inte förvärva fastigheten föreslås att den istället säljs av en mäklare.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020, § 233,  
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 6 november 2020,  
Värdering av del av Fjälastorp 6:3 daterad den 15 september 2020,  
Bilaga ”planerad avstyckning” daterad den 29 maj 2020.

#### **Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att bemyndiga kommunledningskontoret att stycka av del av Fjälastorp 6:3 till egen fastighet enligt bilaga och detaljplan,

att erbjuda Nils Nilsson rätt att för 4 800 000 kronor förvärva del av Fjälastorp 6:3,

att i det fall Nils Nilsson inte vill förvärva del av Fjälastorp 6:3, låta mäklare sälja objektet,

att bemyndiga kommunledningskontoret att utföra försäljningen.

#### **Beslutet ska skickas till**

Kommunledningskontoret (exploateringsavdelningen)

**SIGNATUR**



## § 140

### **Avtalsförslag avseende fastighetsreglering berörande Brunnby-Bräcke 2:124 och 2:25, Blekevägen Nyhamnsläge**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Brunnby-Bräcke 2:25 samägs med Brunnby-Bräcke 2:41. Fastigheterna gränsar till Krapperupsvägen i Nyhamnsläge och har enligt detaljplanen inte rätt till utfart mot densamma. För att möjliggöra en säker utfart ändrades detaljplanen så att in-och utfart istället skulle ske på Blekevägen. Höganäs kommun (212000-1165) ville då skriva avtal med fastighetsägarna och fastighetsreglera över cirka 400 kvm från kommunägda Brunnby-Bräcke 2:124 till Brunnby-Bräcke 2:25. Fastighetsägarna var inte intresserade.

För drygt en månad sedan såldes Brunnby-Bräcke 2:25 och 2:41 till Toni Risteski (██████████) och Marie Larsson (██████████). De nya fastighetsägarna visade intresse för regleringen. Kommunstyrelsens exploateringsavdelning har skrivit förslag till avtal om fastighetsreglering som Toni Risteski och Marie Larsson har skrivit under. Cirka 400 kvm mark ska föras över från Höganäs kommuns fastighet Brunnby-Bräcke 2:124 till Toni Risteskis och Marie Larssons fastighet Brunnby-Bräcke 2:25. Ersättningen för detta utgår till 184 000 krnor.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen, beslut den 8 december 2020 § 234,  
Samhällsbyggnadsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 6 november 2020,  
Avtalsförslag mellan Höganäs kommun (212000-1165) samt Toni Risteski (██████████) och Marie Larsson (██████████)

#### **Beslutsgång**

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att godkänna avtalsförslag mellan Höganäs kommun (212000-1165) samt Toni Risteski (██████████) och Marie Larsson (██████████)**

**att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skriva under avtalet.**

#### **Beslutet ska skickas till**

Kommunledningskontoret (exploateringsavdelningen)

**SIGNATUR**



## § 141 Kommunfullmäktiges anmälningsärenden

### Beslutsgång

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga följande anmälningar till handlingarna:

- Krisledningsnämnden, protokoll den 30 november 2020.

**SIGNATUR**