



KALLELSE

KOMMUNFULLMÄKTIGE

VÄLKOMMEN

Datum och tid: 2023-04-27, kl 18:30-19:00

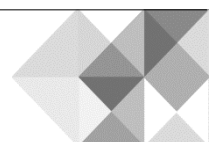
Plats: Sessionssalen

Ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid sammanträdet bör snarast anmäla detta till Jacob Derefeldt, jacob.derefeldt@hoganas.se.

Vid sammanträdet kommer smörgåsar samt kaffe och thé att serveras.

Välkomna

Petér Kovács (M)
Ordförande





1. Upprop
2. Justering
Förslag till beslut
Förslag:
Digitalt den 9 maj 2023.
3. Fastställande av ärendelistan

Avsägelse

4. Avsägelse avseende uppdrag som vice ordförande i valnämnden (KS/2023/237)
Förslag till beslut
Förslag:
Kommunfullmäktige beslutar

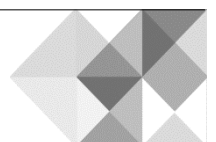
att bevilja Eric Ericsons (M) avsägelse avseende uppdrag som vice ordförande i valnämnden.

Fyllnadsval

5. Fyllnadsval avseende uppdrag som vice ordförande i valnämnden (KS/2023/237)
Förslag till beslut
Förslag:
Kommunfullmäktige beslutar

att välja ... till vice ordförande i valnämnden efter Eric Ericsons (M) avsägelse.

10 snabba frågor





Motioner, interpellationer och frågor i fullmäktige

6. Svar på motion angående pilotprojekt rörande avsaltningsanläggning (KS/2022/1274)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen.

7. Svar på motion angående belysta cykelbanor (KS/2022/315)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen.

8. Svar på socialdemokraternas motion angående ny ishall vid Höganäs sportcenter (KS/2022/276)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att motionen ska anses besvarad.

9. Svar på interpellation angående nedskärningar inom skolan (KS/2023/196)

Förslag till beslut

Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen anses besvarad.

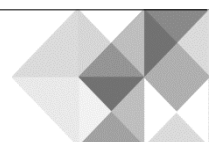
Beslutsärenden

10. Uppföljning av planen för tillgänglighet och delaktighet 2022 (KS/2023/177)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar





KALLELSE KOMMUNFULLMÄKTIGE

att godkänna uppföljningen.

11. Godkännande gällande revidering av Sydvattens ägardirektiv (KS/2023/174)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna upprättat förslag till reviderat ägardirektiv för Sydvatten AB.

12. Länsstyrelsen Skånes inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet (KS/2023/136)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

13. Uppföljning av motioner (KS/2023/131)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga uppföljning av motioner daterad den 3 mars 2023 till handlingarna.

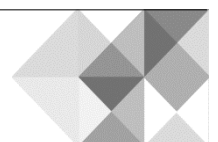
14. Förteckning över ej verkställda beslut fattade i kommunfullmäktige under 2022 (KS/2023/130)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga förteckningen av beslut fattade i kommunfullmäktige till handlingarna.





- 15. Rättelse av tidigare beslut angående ny gemensam verksamhet med Höganäs keramiskt center och Höganäs museum och konsthall (KS/2016/552)**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr årligen fram till och med 2026, totalt 20 300 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via fastighetskontoret göra de åtgärder som är nödvändiga i nuläget för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till cirka 1,0 mnkr,

att uppdra åt ekonomiavdelningen att beakta detta i budgetarbetet.

- 16. Uppföljning av Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan för 2021-2022 (KS/2023/157)**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga uppföljningen av integration- och mångfaldsplanen 2021-2022 till handlingarna.

- 17. Tidigareläggning av investeringsmedel för kranbil (KS/2023/151)**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att tidigarelägga budgeterade medel på 3 mnkr för kranbil från 2024 till 2023.

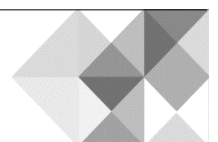
- 18. Socialnämndens nya sociala utskott (KS/2023/193)**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga informationen till handlingarna.





Frågor i kommunfullmäktige (inga anmälda)

Inkomna motioner

19. Motion angående visselblåsare (KS/2023/224)

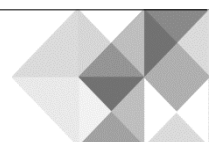
Förslag till beslut

Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera inkommen motion till kommunstyrelsen för beredning.

Inkomna interpellationer (inga anmälda)



4

Avsägelse avseende uppdrag som vice ordförande
i valnämnden

KS/2023/237



§

Avsägelse avseende uppdrag som vice ordförande i valnämnden

Sammanfattning av ärendet

Avsägelse har inkommit från Eric Ericson (M) avseende uppdrag som vice ordförande i valnämnden.

Beslutsunderlag

Eric Ericson (M), avsägelse den 16 april 2023.

Beslut

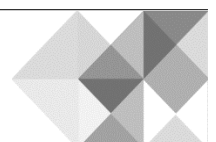
Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Eric Ericsons (M) avsägelse avseende uppdrag som vice ordförande i valnämnden.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till





HÖGANÄS
KOMMUN

Förtroendevald - lämna kontaktuppgifter eller avsägelse

Ärendenummer: #75475 | Inskickat av: Eric Christian Ericsson (signerad) | 2023-04-16 17:59

✓1. Uppgifter förtroendevald

Anmälan gäller

Jag vill lämna in avsägelse för ett eller flera uppdrag

Vilket uppdrag avser avsägelsen?

Ange samtliga uppdrag.

Valnämnden

Flyttar du från kommunen i samband med din avsägelse

Nej

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Eric Christian Ericsson

Person ID: [REDACTED]

Datum: 2023-04-16 17:59

Signerad checksumma: 8F0BB977732D95013BF2B2EEBE0698C8F95D91BC

5

Fyllnadsval avseende uppdrag som vice
ordförande i valnämnden

KS/2023/237



§

Fyllnadsval avseende uppdrag som vice ordförande i valnämnden

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver förrättas efter Eric Ericsons (M) avsägelse avseende uppdrag som vice ordförande i valnämnden.

Beslutsunderlag

Eric Ericson (M), avsägelse den 16 april 2023.

Beslut

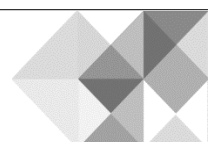
Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att välja ... till ny vice ordförande i valnämnden efter Eric Ericsons (M) avsägelse.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till



6

Svar på motion angående pilotprojekt rörande
avsaltningsanläggning

KS/2022/1274



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Anders Ståhl (M) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Christian Johansson (SD) Leif Löwegren (SD) Anna Larsson (M) ersätter Peter Schölander (M) (ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Lock (MP) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Heléne Nyholm (S) Ronnie Larsson (S) Emma Wennerholm (V) Sören Ravn (SD)
Övriga närvarande	Fanny Lundqvist (utskottssekreterare) Herman Crespin (kommunchef)
Sammanträdestid	kl 15:00-17:45
Paragrafer	§62

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare	..... Fanny Lundqvist
Ordförande	..... Peter Schölander (M) §§41-48
Ordförande 2	..... Johan Ingvarson (MP) §§49-70
Justerande	..... Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-03-14

Protokollet justerat den 2023-03-22

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-03-23
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



§ 62

SVAR PÅ MOTION ANGÅENDE PILOTPROJEKT RÖRANDE AVSALTNINGSANLÄGGNING

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning har blivit ombudda att svara på inkommen motion från Louise Stjernquist (L), Ros-Mari Paulsson (L) och Ulrika Adsersen (L). I motionen yrkar liberalerna att Höganäs kommun mot Sydvatten ansöker om att genomföra ett pilotprojekt rörande införandet av membranteknik för att avsalta havsvatten och på så sätt producera dricksvatten.

Teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning har skrivit ett svar på motionen i vilken de skriver följande: Vattenledningsnätet i Höganäs kommun är inte dåligt. Kommunen har cirka 45 läckor per år på 46 mil vattenledning vilket ger cirka 1 läcka per mil och år. Det är fullt normalt. En avsaltningssystem skulle på intet vis minska antalet läckor på vattenledningsnätet.

En membranfilteranläggning som föreslås i motionen är en energikrävande process och skulle belasta kommunens redan hårt belastade elnät ytterligare. En avsaltningssystem producerar en stor mängd avfall i form av salt, partiklar och alger som finns i havsvattnet. Detta måste omhändertas. Det blir stora mängder då det obehandlat är i låga koncentrationer. En reningsanläggning kan byggas för att koncentrera avfallet så att det blir mindre mängder. Avfallet är sedan att klassa som farligt avfall.

Placeringen av en avsaltningssystem behöver antingen ligga nära havet eller nära kommunens vattenledningsnät där dimensionerna på ledningarna är tillräckligt stora. Det begränsar platserna i Höganäs till Vikens hamnområde och det gamla vattenverket i Viken. Båda ställen kommer att behövas. En avsaltningssystem är vidare en anläggning som behöver vara i drift kontinuerligt för att fungera. Att ha en sådan anläggning stående i väntan på att behovet uppkommer är inte tillrådligt.

Kostnaden för avsaltat vatten är mellan 5 och 10 gånger högre än för vattnet vi idag köper från Sydvatten. Sydvatten har stor kapacitet att försörja sina delägarkommuner med vatten och har ett stort ansvar för att i framtiden försörja oss med det vatten vi behöver i kommunen. En avsaltningssystem är en dyr anläggning, både som investering och i driftskedet. Någon pilotanläggning behövs inte då tekniken är känd sedan tidigare.

Beslutsunderlag

Teknik- och fastighetsförvaltningen, svar på motion den 14 februari 2023, Louise Stjernquist (L), Ros-Mari Paulsson (L) och Ulrika Adsersen (L), motion angående pilotprojekt rörande avsaltningssystem den 22 augusti 2022.

Förslag till beslut

Ros-Mari Paulsson (L) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Ros-Mari Paulssons (L) bifallsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

SIGNATUR



att avslå motionen.

Reservationer

Ros-Mari Paulsson (L) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-04-18

SIGNATUR



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Bo Caperman (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Nils Hyllienmark (M)
Anna Larsson (M)
Anita Söderlind (M)
Fredrik Walderyd (M)
Gertrud Greén (C)
Pia Lidwall (KD)
Fredrik Eljin (KD)
Göran Lock (MP)
Lennart Nilsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Ann-Magreth Larsson (S)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Christian Johansson (SD)
Sixten Paulsson (SD)
Sören Ravn (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Lars-Erik Nilsson (SD)
Johan Westrell (SD)
Emma Wennerholm (V)
Olof Suneson (M) ersätter Petér Kovács (M) (ordförande)
Johan Fischer (M) ersätter Anders Ståhl (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Göran Bengtsson (M)
Karin Bagger (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP)
Mikael Wibom (MP) ersätter Maria Jönsson (MP)
Gary Paulsson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S)
Håkan Balcker (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Magnus Wiberg (L) ersätter Elisabeth Eriksson (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Kim Johansson (M)
Roger Andersson (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Barbara Struglics Bogs (KD)
Elisabeth Berg (KD)

SIGNATUR



Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Gabriella Andersson (S)
Inger Nilsson (V)
Gunilla Fruerlund (V)
Ingemar Idegård (SD)
Dylan Zohar (SD)
Tal Heniekssohn Zohar (SD)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)
Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)

Sammanträdestid

kl 18:30-22:15

Paragrafer

§48

JUSTERING

Utsedd att justera

Marie Tidedal (M) med Lars Linderot (M) som ersättare
Christian Johansson (SD) med Lars Metsäketo (SD) som ersättare

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

.....
Fanny Lundqvist

Ordförande

.....
Ulf Molin (C) §§ 27-31, 33-52

Justerande

.....
Marie Tidedal (M) med Lars Linderot (M) som ersättare

Protokollet justerat den

2023-04-11

Tillkännagivandet av justeringen har den
anslagits på kommunens anslagstavla

2023-04-13

SIGNATUR



§ 48

SVAR PÅ MOTION ANGÅENDE PILOTPROJEKT RÖRANDE AVSALTNINGSANLÄGGNING

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning har blivit ombudda att svara på inkommen motion från Louise Stjernquist (L), Ros-Mari Paulsson (L) och Ulrika Adsersen (L). I motionen yrkar liberalerna att Höganäs kommun mot Sydvatten ansöker om att genomföra ett pilotprojekt rörande införandet av membranteknik för att avsalta havsvatten och på så sätt producera dricksvatten.

Teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning har skrivit ett svar på motionen i vilken de skriver följande: Vattenledningsnätet i Höganäs kommun är inte dåligt. Kommunen har cirka 45 läckor per år på 46 mil vattenledning vilket ger cirka 1 läcka per mil och år. Det är fullt normalt. En avsaltningssystem skulle på intet vis minska antalet läckor på vattenledningsnätet.

En membranfilteranläggning som föreslås i motionen är en energikrävande process och skulle belasta kommunens redan hårt belastade elnät ytterligare. En avsaltningssystem producerar en stor mängd avfall i form av salt, partiklar och alger som finns i havsvattnet. Detta måste omhändertas. Det blir stora mängder då det obehandlat är i låga koncentrationer. En reningsanläggning kan byggas för att koncentrera avfallet så att det blir mindre mängder. Avfallet är sedan att klassa som farligt avfall.

Placeringen av en avsaltningssystem behöver antingen ligga nära havet eller nära kommunens vattenledningsnät där dimensionerna på ledningarna är tillräckligt stora. Det begränsar platserna i Höganäs till Vikens hamnområde och det gamla vattenverket i Viken. Båda ställen kommer att behövas. En avsaltningssystem är vidare en anläggning som behöver vara i drift kontinuerligt för att fungera. Att ha en sådan anläggning stående i väntan på att behovet uppkommer är inte tillrådligt.

Kostnaden för avsaltat vatten är mellan 5 och 10 gånger högre än för vattnet vi idag köper från Sydvatten. Sydvatten har stor kapacitet att försörja sina delägarkommuner med vatten och har ett stort ansvar för att i framtiden försörja oss med det vatten vi behöver i kommunen. En avsaltningssystem är en dyr anläggning, både som investering och i driftskedet. Någon pilotanläggning behövs inte då tekniken är känd sedan tidigare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 14 mars 2023, § 62,
Teknik- och fastighetsförvaltningen, svar på motion den 14 februari 2023,
Louise Stjernquist (L), Ros-Mari Paulsson (L) och Ulrika Adsersen (L), motion angående pilotprojekt rörande avsaltningssystem den 22 augusti 2022.

Förslag till beslut

Ros-Mari Paulsson (L) yrkar att motionen ska bordläggas till nästkommande kommunfullmäktige eftersom två av motionärerna inte är närvarande.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer Ros-Mari Paulssons (L) yrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

SIGNATUR



Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga motionen till nästkommande kommunfullmäktige.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-09

SIGNATUR



KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE YTTRANDE ÖVER MOTION OM PILOTPROJEKT RÖRANDE AVSALTNINGSANLÄGGNING

En avsaltningssystem är väldigt dyr i såväl drift som investering. Dessutom är den platskrävande. Tekniken är känd och utvecklad sedan tidigare och behöver inte testas. Den process som föreslås är dessutom mycket energikrävande.

Det pågår kontinuerligt arbete med vår vattenförsörjning både inom ramen för sydvatten och internt i vår kommun. Vid frågor till andra kommuner i kollektivet är intresset mycket svalt för ett avsaltningssystem.

Mot bakgrund av detta i kombination med det våra tjänstemän framför anser jag att motionen bör avslås.

*Kommunstyrelsens ordförande
Peter Schölander (M)*





SVAR PÅ MOTION RÖRANDE PILOTPROJEKT AV AVSALTNINGSANLÄGGNING.

Bakgrund

Teknik- och fastighetsförvaltningens VA-avdelning har blivit ombedda att svara på inkommen motion från Louise Stjernquist (L), Ros-Mari Paulsson (L) och Ulrika Adersen (L). I motionen yrkar liberalerna att Höganäs kommun mot Sydsvatten ansöker om att genomföra ett pilotprojekt rörande införandet av membranteknik för att avsalta havsvatten och på så sätt producera dricksvatten.

Svar på motion

Vattenledningsnätet i Höganäs kommun är inte dåligt, vi har ca 45 läckor per år på 46 mil vattenledning vilket ger ca 1 läcka per mil och år. Vilket är fullt normalt. En avsaltningsanläggning skulle på intet vis minska antalet läckor på vattenledningsnätet.

En membranfilteranläggning som föreslås i motionen är en energikrävande process och skulle belasta kommunens redan hårt belastade elnät ytterligare. En avsaltningsanläggning producerar en stor mängd avfall i form av salt, partiklar och alger som finns i havsvattnet. Detta måste omhändertas. Det blir stora mängder då det obehandlat är i låga koncentrationer. En reningsanläggning kan byggas för att koncentrera avfallet så att det blir mindre mängder. Avfallet är sedan att klassa som farligt avfall.

Placeringen av en avsaltningsanläggning behöver antingen nära havet eller nära kommunens vattenledningsnät där dimensionerna på ledningarna är tillräckligt stora det begränsar platserna i Höganäs till Vikens hamnområde och det gamla vattenverket i Viken. Båda ställen kommer att behövas.

En avsaltningsanläggning är en anläggning som behöver vara i drift kontinuerligt för att fungera. Att ha en sådan anläggning stående i väntan på att behovet uppkommer är inte tillrådligt.

Kostnaden för avsaltat vatten är mellan 5 och 10 gånger högre än för vattnet vi idag köper från Sydsvatten. Sydsvatten har stor kapacitet att försörja sina delägarkommuner med vatten och har ett stort ansvar för att i framtiden försörja oss med det vatten vi behöver i kommunen.

Sammanfattningsvis

En avsaltningsanläggning är en dyr anläggning, både som investering och i driftskedet. Någon pilotanläggning behövs inte då tekniken är känd sedan tidigare.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att avslå motionen angående pilotprojekt rörande en avsaltningsanläggning.





Fredrik Arthursson
VA-chef



Motion angående pilotprojekt rörande avsaltningsanläggning

Flera regioner i Sverige behöver öka mängden tillgängligt dricksvatten. Ett sätt att få tillgång till dricksvatten är genom att avsalta havsvatten via omvänd osmos. Tekniken används redan idag i Sverige, bl.a på öar i skärgården.

I Höganäs kommun sker vattenförsörjningen från Bolmen, via Ringsjöverken och vidare norrut. Om problem skulle uppstå har vi svårt att försörja kommunen med dricksvatten eftersom vi inte har de reservvattentäkter som skulle behövas för att kunna vara självförsörjande. Vad vi däremot har gott om är havsvatten!

Gotlands kommun har genomfört ett stort arbete för att trygga sin försörjning av vatten. Man driftsatte 2019 norra Europas största membranverk för att avsalta östersjövatten, 4 mil söder om Visby i Kvarnåkershamn. Vägen till detta verk har gått genom ett försöksverk på östra Gotland vid Herrvik, en plats som man haft byggförbud på för att man inte kunnat säkerställa vattentillgången.

Herrviksverket har producerat ca 500 kbm dricksvatten per dygn med ett mycket lyckat resultat. Volymen motsvarar vattenförbrukning för ca 2 500 invånare och har gjort att Herrvik numera kan utöka sitt invånarantal. Kostnaden för detta försöksverk har varit ca 20 miljoner kronor.

Är det möjligt att genomföra motsvarande projekt i Höganäs kommun för att trygga vattentillgången för såväl livsmedel som bevattning till grödor och djurbesättningar? Vattenledningsnätet i Höganäs har en historia från 50-70-talet och är från början ett brandpostnät. Läckaget är stort och den årliga underhållskostnaden har skjutit i höjden. Det är i stort sett skador varje dag i och runt centralorten.

Liberalerna yrkar därför:

Att Höganäs kommun mot Sydsvatten ansöker om att genomföra ett pilotprojekt rörande införandet av membranverk för att avsalta havsvatten

För Liberalerna i Höganäs

Louise Stjernquist

Ros-Marie Paulsson

Ulrika Adsersen

7

Svar på motion angående belysta cykelbanor

KS/2022/315



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Anders Ståhl (M) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Christian Johansson (SD) Leif Löwegren (SD) Anna Larsson (M) ersätter Peter Schölander (M) (ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Lock (MP) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Heléne Nyholm (S) Ronnie Larsson (S) Emma Wennerholm (V) Sören Ravn (SD)
Övriga närvarande	Fanny Lundqvist (utskottssekreterare) Herman Crespin (kommunchef)
Sammanträdestid	kl 15:00-17:45
Paragrafer	§61

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare	..... Fanny Lundqvist
Ordförande	..... Peter Schölander (M) §§41-48
Ordförande 2	..... Johan Ingvarson (MP) §§49-70
Justerande	..... Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-03-14

Protokollet justerat den 2023-03-22

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-03-23
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



§ 61

SVAR PÅ MOTION ANGÅENDE BELYSTA CYKELBANOR

Sammanfattning av ärendet

Motion inkom från Reinhold Knutsson (S) och Wivi-Anne Broberg (S) den 9 maj 2022. Motionärerna yrkar att kommunen snarast ser till att de sträckor av cykelvägen från Mölle genom Höganäs och ut till kommungränsen mot Helsingborg (den gamla banvallen) som i nuläget inte är belysta snarast utrustas med belysning. Kommunstyrelsen beslutade den 20 september 2022, § 165, att remittera motionen till samhällsbyggnadsförvaltningens stadsmiljöavdelning för yttrande. De skriver följande:

På sträckan mellan Mölle och Höganäs är det totalt 4 kilometer cykelväg som saknar belysning. 2,4 kilometer extra om man tar vägen via vattnet från Margreteberg förbi reningsverket. Att belysa denna sträcka skulle kräva 213 belysningsstolpar. Av den klassiska modellen som vi har använt oss av tidigare skulle den totala kostnaden för inköp och anläggning bli cirka 2 400 000 kronor.

Sträckan mellan Höganäs och Mjöhult saknar belysning på 6,9 kilometer. Att belysa denna sträcka med klassiska stolpar och armaturer skulle kräva 230 belysningsstolpar till en inköps- och anläggningskostnad på 2 600 000 kronor. 443 klassiska belysningar förbrukar 153 kWh per dygn om lamporna är tända i 15 timmar. Detta skulle totalt bli 4 600 kronor i månaden för alla belysningspunkter vid en elkostnad på 1 krona/kWh.

Det råder brist på mörka områden i kommunen och att sätta upp belysning utanför tätorter har en negativ påverkan på den biologiska mångfalden. Vanligt ljus kan störa fladdermöss på nätterna. I stället kan man installera smarta armaturer som använder sig av rörelsesensorer så att belysningen enbart är i full drift när den används. Dessa styrs digitalt och är flexibla än den klassiska armaturen. Man kan kombinera detta med lampor som lyser rött på natten. På detta sätt har man en mindre inverkan på djurlivet och en minskad elförbrukning. Att köpa in denna typ av armatur skulle kosta 1 000 000 kronor extra. Totalbeloppet hamnar då på 6 000 000 kronor för inköp och anläggning på hela sträckan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att köpa in smarta armaturer i högre utsträckning framöver och förespråkar att denna typ av armatur köps in.

Med bakgrund av att anläggning av smarta/flexibla armaturer utreds i kommande planering samt den höga kostnaden för anläggning och drift av belysning i enlighet med motionen, föreslår samhällsbyggnadsförvaltningens stadsmiljöavdelning att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande, yttrande den 8 mars 2023,
Arbetsutskottet, beslut den 28 februari 2023, § 35,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, svar på motion den 7 februari 2023,
Kommunstyrelsen beslut den 20 september 2022, § 165,
Reinhold Knutsson (S) och Wivi-Anne Broberg (S), motion avseende belysta cykelbanor den 9 maj 2022.

Förslag till beslut

Reinhold Knutsson (S) yrkar att motionen ska bifallas.

SIGNATUR



Beslutsgång

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Reinhold Knutssons (S) bifallsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Reservationer

Reinhold Knutsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-04-18

SIGNATUR



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Bo Caperman (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Nils Hyllienmark (M)
Anna Larsson (M)
Anita Söderlind (M)
Fredrik Walderyd (M)
Gertrud Greén (C)
Pia Lidwall (KD)
Fredrik Eljin (KD)
Göran Lock (MP)
Lennart Nilsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Ann-Magreth Larsson (S)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Christian Johansson (SD)
Sixten Paulsson (SD)
Sören Ravn (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Lars-Erik Nilsson (SD)
Johan Westrell (SD)
Emma Wennerholm (V)
Olof Suneson (M) ersätter Petér Kovács (M) (ordförande)
Johan Fischer (M) ersätter Anders Ståhl (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Göran Bengtsson (M)
Karin Bagger (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP)
Mikael Wibom (MP) ersätter Maria Jönsson (MP)
Gary Paulsson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S)
Håkan Balcker (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Magnus Wiberg (L) ersätter Elisabeth Eriksson (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Kim Johansson (M)
Roger Andersson (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Barbara Struglics Bogs (KD)
Elisabeth Berg (KD)

SIGNATUR



Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Gabriella Andersson (S)
Inger Nilsson (V)
Gunilla Fruerlund (V)
Ingemar Idegård (SD)
Dylan Zohar (SD)
Tal Heniekssohn Zohar (SD)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)
Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)

Sammanträdestid

kl 18:30-22:15

Paragrafer

§47

JUSTERING

Utsedd att justera

Marie Tidedal (M) med Lars Linderot (M) som ersättare
Christian Johansson (SD) med Lars Metsäketo (SD) som ersättare

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

.....
Fanny Lundqvist

Ordförande

.....
Ulf Molin (C) §§ 27-31, 33-52

Justerande

.....
Marie Tidedal (M) med Lars Linderot (M) som ersättare

Protokollet justerat den

2023-04-11

Tillkännagivandet av justeringen har den
anslagits på kommunens anslagstavla

2023-04-13

SIGNATUR



§ 47

SVAR PÅ MOTION ANGÅENDE BELYSTA CYKELBANOR

Sammanfattning av ärendet

Motion inkom från Reinhold Knutsson (S) och Wivi-Anne Broberg (S) den 9 maj 2022. Motionärerna yrkar att kommunen snarast ser till att de sträckor av cykelvägen från Mölle genom Höganäs och ut till kommungränsen mot Helsingborg (den gamla banvallen) som i nuläget inte är belysta snarast utrustas med belysning. Kommunstyrelsen beslutade den 20 september 2022, § 165, att remittera motionen till samhällsbyggnadsförvaltningens stadsmiljöavdelning för yttrande. De skriver följande:

På sträckan mellan Mölle och Höganäs är det totalt 4 kilometer cykelväg som saknar belysning. 2,4 kilometer extra om man tar vägen via vattnet från Margreteberg förbi reningsverket. Att belysa denna sträcka skulle kräva 213 belysningsstolpar. Av den klassiska modellen som vi har använt oss av tidigare skulle den totala kostnaden för inköp och anläggning bli cirka 2 400 000 kronor.

Sträckan mellan Höganäs och Mjöhult saknar belysning på 6,9 kilometer. Att belysa denna sträcka med klassiska stolpar och armaturer skulle kräva 230 belysningsstolpar till en inköps- och anläggningskostnad på 2 600 000 kronor. 443 klassiska belysningar förbrukar 153 kWh per dygn om lamporna är tända i 15 timmar. Detta skulle totalt bli 4 600 kronor i månaden för alla belysningspunkter vid en elkostnad på 1 krona/kWh.

Det råder brist på mörka områden i kommunen och att sätta upp belysning utanför tätorter har en negativ påverkan på den biologiska mångfalden. Vanligt ljus kan störa fladdermöss på nätterna. I stället kan man installera smarta armaturer som använder sig av rörelsesensorer så att belysningen enbart är i full drift när den används. Dessa styrs digitalt och är flexibla än den klassiska armaturen. Man kan kombinera detta med lampor som lyser rött på natten. På detta sätt har man en mindre inverkan på djurlivet och en minskad elförbrukning. Att köpa in denna typ av armatur skulle kosta 1 000 000 kronor extra. Totalbeloppet hamnar då på 6 000 000 kronor för inköp och anläggning på hela sträckan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att köpa in smarta armaturer i högre utsträckning framöver och förespråkar att denna typ av armatur köps in.

Med bakgrund av att anläggning av smarta/flexibla armaturer utreds i kommande planering samt den höga kostnaden för anläggning och drift av belysning i enlighet med motionen, föreslår samhällsbyggnadsförvaltningens stadsmiljöavdelning att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 14 mars 2023, § 61,
Kommunstyrelsens ordförande, yttrande den 8 mars 2023,
Samhällsbyggnadsförvaltningen, svar på motion den 7 februari 2023,
Kommunstyrelsen beslut den 20 september 2022, § 165,
Reinhold Knutsson (S) och Wivi-Anne Broberg (S), motion avseende belysta cykelbanor den 9 maj 2022.

SIGNATUR



Förslag till beslut

Lennart Nilsson (S) yrkar att ärendet ska bordläggas till nästkommande kommunfullmäktige eftersom den ena motionären inte är närvarande.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer Lennart Nilssons (S) bordläggssyrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-09

SIGNATUR



KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE YTTRANDE ÖVER MOTION OM BELYSTA CYKELBANOR

Belysta cykelbanor är i många fall viktiga inte minst ur ett trygghetsperspektiv för användarna. Dock är en generell belysning förenad med en mycket stor kostnad. Höganäs bör titta på olika smarta sätt att belysa cykelbanorna och när det är görligt ur ett ekonomiskt perspektiv. Idag finns också en problematik med ”ljusföroreningar” i naturen som måste tas hänsyn till.

Höganäs skall jobba med frågorna kontinuerligt men att ta ett generellt beslut ser jag inte som en framkomlig väg.

Mot bakgrund av ovanstående anser jag att motionen skall avslås.

*Kommunstyrelsens ordförande
Peter Schölander (M)*





Svar på motion angående belysta cykelbanor

Sammanfattning av ärendet

Motion inkom från Reinhold Knutsson (S) och Wivi-Anne Broberg (S) den 9 maj 2022. Motionärerna yrkar att kommunen snarast ser till att de sträckor av cykelvägen från Mölle genom Höganäs och ut till kommungränsen mot Helsingborg (den gamla banvallen) som i nuläget inte är belysta utrustas med belysning.

På sträckan mellan Mölle och Höganäs är det totalt 4 kilometer cykelväg som saknar belysning. 2,4 kilometer extra om man tar vägen via vattnet från Margreteberg förbi reningsverket. Att belysa denna sträcka skulle kräva 213 belysningsstolpar. Av den klassiska modellen som vi har använt oss av tidigare skulle den totala kostnaden för inköp och anläggning bli cirka 2 400 000 kronor.

Sträckan mellan Höganäs och Mjöhult saknar belysning på 6,9 kilometer. Att belysa denna sträcka med klassiska stolpar och armaturer skulle kräva 230 belysningsstolpar till en inköps- och anläggningskostnad på 2 600 000 kronor.

443 klassiska belysningar förbrukar 153 kWh per dygn om lamporna är tända i 15 timmar. Detta skulle totalt bli 4 600 kronor i månaden för alla belysningspunkter vid en elkostnad på 1 krona/kWh.

Det råder brist på mörka områden i kommunen och att sätta upp belysning utanför tätorter har en negativ påverkan på den biologiska mångfalden. Vanligt ljus kan störa fladdermöss på nätterna.

I stället kan man installera smarta armaturer som använder sig av rörelsesensorer så att belysningen enbart är i full drift när den används. Dessa styrs digitalt och är flexibla än den klassiska armaturen. Man kan kombinera detta med lampor som lyser rött på natten. På detta sätt har man en mindre inverkan på djurlivet och en minskad elförbrukning. Att köpa in denna typ av armatur skulle kosta 1 000 000 kronor extra. Totalbeloppet hamnar då på 6 000 000 kronor för inköp och anläggning på hela sträckan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att köpa in smarta armaturer i högre utsträckning framöver och förespråkar att denna typ av armatur köps in.

Med bakgrund av att anläggning av smarta/flexibla armaturer utreds i kommande planering samt dels den höga kostnaden för anläggning och drift av belysning i enlighet med motionen föreslås att motionen avslås.

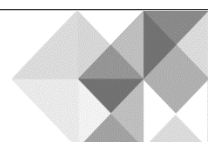
Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens stadsmiljöavdelning, yttrande den 7 februari 2023,
Reinhold Knutsson (S) och Wivi-Anne Broberg (S), motion angående belysta cykelbanor den 9 maj 2022,
Kommunstyrelsen, beslut den 20 september 2022, § 165.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att avslå motionen.





HÖGANÄS
KOMMUN

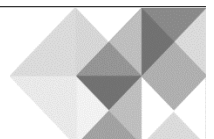
TJÄNSTESKRIVELSE

KOMMUNSTYRELSEN

2023-02-07
KS/2022/315

Pär Ragnvald
Stadsmiljöchef

Tilda Brorsson
Trafikingenjör





Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I HÖGANÄS

Motion - Belysta cykelbanor

I Höganäs kommun finns ett väl utbyggt nät av cykelbanor, både i centralorten och ute på landsbygden. Många av dessa cykelbanor är väl belysta, men inte alla.

På den gamla banvallen från Mölle genom Höganäs och ut till kommungränsen mot Helsingborg finns det endast belysning genom byarna. Övriga delar är inte belysta. Här finns även långa sträckor kantade av höga buskage och träd som bitvis hänger in över cykelbanan.

Detta gör att de som cyklar dessa sträckor under de mörka timmarna får en känsla av otrygghet, då vilda djur, strövande människor och andra cyklister även kan befinna sig där.

Därför vill vi Socialdemokrater att:

Kommunen snaraste ser till att dessa sträckor utrustas med belysning så invånarna i Höganäs kommun kan cykla tryggt även ute på landsbygden.

Höganäs 2022-05-09

Reinhold Knutsson(S)

Wivi-Anne Broberg(S)

8

Svar på socialdemokraternas motion angående ny
ishall vid Höganäs sportcenter

KS/2022/276



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Anders Ståhl (M) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Christian Johansson (SD) Leif Löwegren (SD) Anna Larsson (M) ersätter Peter Schölander (M) (ordförande) Ros-Mari Paulsson (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Lock (MP) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Heléne Nyholm (S) Ronnie Larsson (S) Emma Wennerholm (V) Sören Ravn (SD)
Övriga närvarande	Fanny Lundqvist (utskottssekreterare) Herman Crespin (kommunchef)
Sammanträdestid	kl 15:00-17:45
Paragrafer	§59

JUSTERING

Utsedd att justera	Kerstin Björkäng Wirehed (S)
--------------------	------------------------------

UNDERSKRIFTER

Sekreterare	..... Fanny Lundqvist
Ordförande	..... Peter Schölander (M) §§41-48
Ordförande 2	..... Johan Ingvarson (MP) §§49-70
Justerande	..... Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-03-14

Protokollet justerat den 2023-03-22

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-03-23
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2022/276

§ 59

SVAR PÅ SOCIALDEMOKRATERNAS MOTION ANGÅENDE NY ISHALL VID HÖGANÄS SPORTCENTER

Sammanfattning av ärendet

Motion har inkommit från Reinhold Knutsson (S) den 21 april 2022. Motionären yrkar att möjligheterna för att uppföra en ishall vid Höganäs sportcenter utreds skyndsamt.

Kommunstyrelsen beslutade den 31 maj 2022, § 133, att remittera inkommen motion till kultur- och fritidsförvaltningen för yttrande.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med en lokalförsörjningsplan för att undersöka behov, efterfrågan och status på befintliga och nya anläggningar. Förvaltningen gör bedömningen att en ny ishall bör utredas inom planen för lokalförsörjning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande, yttrande den 8 mars 2023,
Arbetsutskottet, beslut den 28 februari 2023, § 26,
Kultur- och fritidsförvaltningen, yttrande den 15 februari 2023,
Reinhold Knutsson (S), motion angående ny ishall vid Höganäs Sportcenter den 21 april 2022.

Förslag till beslut

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) yrkar att motionen ska anses besvarad.

Reinhold Knutsson (S) yrkar att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Vice ordförande Johan Ingvarson (MP) ställer sitt eget yrkande mot arbetsutskottets förslag till beslut och Reinhold Knutssons (S) bifallsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla vice ordförandes yrkande att anse motionen besvarad.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att motionen ska anses besvarad.

Reservationer

Reinhold Knutsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-04-18

SIGNATUR



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Bo Caperman (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Nils Hyllienmark (M)
Anna Larsson (M)
Anita Söderlind (M)
Fredrik Walderyd (M)
Gertrud Greén (C)
Pia Lidwall (KD)
Fredrik Eljin (KD)
Göran Lock (MP)
Lennart Nilsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Ann-Magreth Larsson (S)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Christian Johansson (SD)
Sixten Paulsson (SD)
Sören Ravn (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Lars-Erik Nilsson (SD)
Johan Westrell (SD)
Emma Wennerholm (V)
Olof Suneson (M) ersätter Petér Kovács (M) (ordförande)
Johan Fischer (M) ersätter Anders Ståhl (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Göran Bengtsson (M)
Karin Bagger (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP)
Mikael Wibom (MP) ersätter Maria Jönsson (MP)
Gary Paulsson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S)
Håkan Balcker (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Magnus Wiberg (L) ersätter Elisabeth Eriksson (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Kim Johansson (M)
Roger Andersson (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Barbara Struglics Bogs (KD)
Elisabeth Berg (KD)

SIGNATUR



Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Gabriella Andersson (S)
Inger Nilsson (V)
Gunilla Fruerlund (V)
Ingemar Idegård (SD)
Dylan Zohar (SD)
Tal Heniekssohn Zohar (SD)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)
Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)

Sammanträdestid

kl 18:30-22:15

Paragrafer

§45

JUSTERING

Utsedd att justera

Marie Tidedal (M) med Lars Linderot (M) som ersättare
Christian Johansson (SD) med Lars Metsäketo (SD) som ersättare

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

.....
Fanny Lundqvist

Ordförande

.....
Ulf Molin (C) §§ 27-31, 33-52

Justerande

.....
Marie Tidedal (M) med Lars Linderot (M) som ersättare

Protokollet justerat den

2023-04-11

Tillkännagivandet av justeringen har den
anslagits på kommunens anslagstavla

2023-04-13

SIGNATUR



KS/2022/276

§ 45

SVAR PÅ SOCIALDEMOKRATERNAS MOTION ANGÅENDE NY ISHALL VID HÖGANÄS SPORTCENTER

Sammanfattning av ärendet

Motion har inkommit från Reinhold Knutsson (S) den 21 april 2022. Motionären yrkar att möjligheterna för att uppföra en ishall vid Höganäs sportcenter utreds skyndsamt.

Kommunstyrelsen beslutade den 31 maj 2022, § 133, att remittera inkommen motion till kultur- och fritidsförvaltningen för yttrande.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med en lokalförsörjningsplan för att undersöka behov, efterfrågan och status på befintliga och nya anläggningar. Förvaltningen gör bedömningen att en ny ishall bör utredas inom planen för lokalförsörjning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 14 mars 2023, § 59,
Kommunstyrelsens ordförande, yttrande den 8 mars 2023,
Kultur- och fritidsförvaltningen, yttrande den 15 februari 2023,
Reinhold Knutsson (S), motion angående ny ishall vid Höganäs Sportcenter den 21 april 2022.

Förslag till beslut

Lennart Nilsson (S) yrkar att ärendet bordläggs till nästkommande kommunfullmäktige eftersom motionären inte är närvarande.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer Lennart Nilssons (S) bordläggsyrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att bordlägga ärendet till nästkommande kommunfullmäktige.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-09

SIGNATUR



KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE YTTRANDE ANGÅENDE UTREDNING AV NY ISHALL

Reinhold Knutsson (S) har inkommit med en motion angående att skyndsamt utreda en placering av en ishall i Lerberget.

Kommunen har en fin och nyligen renoverad ishall i Jonstorp och inga planer finns på att flytta denna. Dock är det så att kommunen ständigt tittar på sitt behov av lokaler för olika aktiviteter så även för ishallen. Det innebär att ett sådant arbete pågår kontinuerligt. I motionen begärs att detta skall utredas skyndsamt. Någon sådan skyndsamt utredning finns inte planerad utan det finns med i det löpande arbetet och kommer precis som brukligt att finnas med i framtiden.

Jag anser därför att motionen i detta fall kan ses som besvarad då arbetet görs inom ramen för det löpande arbetet.

*Kommunstyrelsens ordförande
Peter Schölander (M)*





SVAR PÅ MOTION ANGÅENDE NY ISHALL

KS/2022/276

Sammanfattning av ärendet

Motion har inkommit från Reinhold Knutsson (S) den 21 april 2022. Motionären föreslår att en ny ishall byggs vid Höganäs Sportcenter.

Yttrande

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar med en lokalförsörjningsplan för att undersöka behov, efterfrågan och status på befintliga och nya anläggningar. Förvaltningen gör bedömningen att en ny ishall bör utredas inom planen för lokalförsörjning.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse den 15 februari 2023

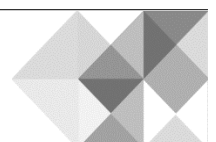
Reinhold Knutssons motion om bygge av ishall vid Höganäs Sportcenter den 21 april 2022.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att bifalla motionen.

Anneli Sjöborg
Förvaltningschef





Socialdemokraterna Höganäs

MOTION

Ny ishall vid Höganäs Sportcenter

När ishallen i Jonstorp skulle renoveras för några år sedan fördes en diskussion kring att flytta ishallen till Höganäs sport center istället för att renovera den i Jonstorp. Vi socialdemokrater var ingen anhängare av det men vi ansåg redan då att tanken på en ishall vid Höganäs sportcenter vore en god framtidsidé

Anledningen till att vi anser att det behövs ytterligare en ishall är att det är svårt att få tider i Jonstorps ishall som idag har en stor och viktig hockeyverksamhet.

Vi har också förstått att det finns ett stort intresse bland kommuninvånarna att en ishall finns för allmänhetens åkning och för att utöva konståkning.

Socialdemokraterna i Höganäs yrkar därför

att möjligheterna till att uppföra en ishall vid Höganäs Sportcenter utreds skyndsamt.

Höganäs 2022-04-21

Reinhold Knutsson

9

Svar på interpellation angående nedskärningar
inom skolan

KS/2023/196



§

Svar på interpellation angående nedskärningar inom skolan

Sammanfattning av ärendet

Emma Wennerholm (V) har inkommit med en interpellation till utbildningsnämndens ordförande angående nedskärningar i skolan. Kommunfullmäktige beslöt den 30 mars 2023 att interpellationen fick ställas.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 30 mars 2023, § 52.

Emma Wennerholm (V), interpellation inkommen den 28 mars 2023.

Beslut

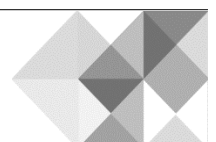
Förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen anses besvarad.

Beslutet ska skickas till

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till





NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Ulf Molin (C) (vice ordförande)
Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande)
Peter Schölander (M)
Pia Möller (M)
Marie Tidedal (M)
Sandra Kovács (M)
Lars Linderot (M)
Bo Caperman (M)
Boel Olsson Litström (M)
Gustaf Wingårdh (M)
Nils Hyllienmark (M)
Anna Larsson (M)
Anita Söderlind (M)
Fredrik Walderyd (M)
Gertrud Greén (C)
Pia Lidwall (KD)
Fredrik Eljin (KD)
Göran Lock (MP)
Lennart Nilsson (S)
Carola Persson (S)
Peter Graff (S)
Heléne Nyholm (S)
Alexander Malmqvist (S)
Ann-Magreth Larsson (S)
Ros-Mari Paulsson (L)
Mikael Bendz (L)
Christian Johansson (SD)
Sixten Paulsson (SD)
Sören Ravn (SD)
Lars Metsäketo (SD)
Lars-Erik Nilsson (SD)
Johan Westrell (SD)
Emma Wennerholm (V)
Olof Suneson (M) ersätter Petér Kovács (M) (ordförande)
Johan Fischer (M) ersätter Anders Ståhl (M)
Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) ersätter Göran Bengtsson (M)
Karin Bagger (MP) ersätter Johan Ingvarson (MP)
Mikael Wibom (MP) ersätter Maria Jönsson (MP)
Gary Paulsson (S) ersätter Reinhold Knutsson (S)
Håkan Balcker (L) ersätter Louise Stjernquist (L)
Magnus Wiberg (L) ersätter Elisabeth Eriksson (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Kim Johansson (M)
Roger Andersson (M)
Eva Hemström (C)
Anna Hedbrant (C)
Barbara Struglics Bogs (KD)
Elisabeth Berg (KD)

SIGNATUR



Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Gabriella Andersson (S)
Inger Nilsson (V)
Gunilla Fruerlund (V)
Ingemar Idegård (SD)
Dylan Zohar (SD)
Tal Heniekssohn Zohar (SD)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)
Niklas Åkerström Fogelmark (kanslichef)

Sammanträdestid

kl 18:30-22:15

Paragrafer

§52

JUSTERING

Utsedd att justera

Marie Tidedal (M) med Lars Linderot (M) som ersättare
Christian Johansson (SD) med Lars Metsäketo (SD) som ersättare

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

.....
Fanny Lundqvist

Ordförande

.....
Ulf Molin (C) §§ 27-31, 33-52

Justerande

.....
Marie Tidedal (M) med Lars Linderot (M) som ersättare

Protokollet justerat den

2023-04-11

Tillkännagivandet av justeringen har den
anslagits på kommunens anslagstavla

2023-04-13

SIGNATUR



KS/2023/196

§ 52

INTERPELLATION ANGÅENDE NEDSKÄRNINGAR INOM SKOLAN

Sammanfattning av ärendet

Emma Wennerholm (V) har den 28 mars 2023 inkommit med en interpellation till utbildningsnämndens ordförande gällande nedskärningar inom skolan. I interpellationen ställs följande frågor:

- Hur har man arbetat för att det inte ska ske nedskärningar inom skolan, speciellt med tanke på ambitionen att vara en av Sveriges bästa skolkommuner?
- Hur ser utbildningsnämndens ordförande till att nedskärningar på skolan inte drabbar personal och elever, speciellt de elever som har särskilda behov och de elever där skolans kompensatoriska uppdrag spela stor roll?

Beslutsunderlag

Emma Wennerholm (V), interpellation inkommen den 28 mars 2023.

Förslag till beslut

Vice ordförande Ulf Molin (C) föreslår kommunfullmäktige besluta *att* interpellationen får ställas.

Beslutsgång

Vice ordförande Ulf Molin (C) ställer sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen får ställas.

Beslutet ska skickas till

Utbildningsnämndens ordförande

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-09

SIGNATUR

Interpellation om nedskärningar inom skolan

2023-03-30

Vi vet att läget är tufft just nu men samtidigt vet vi att det är i tider av kris som välfärden behövs som mest. Det är nu barn behöver tillräckligt många trygga vuxna i förskola och skola och det är nu vi måste se till att behålla kvaliteten i våra verksamheter.

Att vara en arbetsgivare i framkant är att det finns en bra arbetsmiljö, bra arbetsvillkor och en bra personaltäthet för bland annat kunna möta den måluppfyllelse som finns lagd. I grunden ska det finnas en rimlig balans mellan målen för skolan och vilka resurser som behövs och att kunna behålla det man har för att uppnå att vara en av Sveriges bästa skolkommuner.



Vi vill ju att skolan ska lägga grunden för ett liv med möjligheter och det är därför vi nu ser med oro på nedskärningar i en av våra grundskolor i kommunen.

På Tornlyckeskolan vet vi att man arbetar för att barn och ungdomar ska få bästa förutsättningar för att växa och utvecklas till harmoniska och ansvarsställande människor. Det är viktigt med en personaltäthet som ger de bästa förutsättningar för att skolan ska ge eleverna den kunskap de behöver och vi är oroliga att nedskärningar kommer innebära kännbara försämringar för både personal och elever.

Vänsterpartiet Höganäs vill därför fråga Utbildningsnämndens ordförande:

- Hur har man arbetat för att det inte ska ske nedskärningar speciellt med tanke på ambitionen att vara en av Sveriges bästa skolkommuner?
- Hur ser du till att nedskärningar på skolan inte drabbar personal och elever, speciellt de elever som har särskilda behov och de elever där skolans kompensatoriska uppdrag spela stor roll?

Emma Wennerholm
Vänsterpartiet Höganäs

10

Uppföljning av planen för tillgänglighet och
delaktighet 2022

KS/2023/177



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Peter Schölander (M) (ordförande)
Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Anders Ståhl (M)
Sandra Kovács (M)
Nils Hyllienmark (M)
Eva Hemström (C)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande)
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Reinhold Knutsson (S)
Christian Johansson (SD)
Leif Löwegren (SD)
Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Larsson (M)
Lars Linderot (M)
Göran Lock (MP)
Gertrud Greén (C)
Fredrik Eljin (KD)
Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S)
Emma Wennerholm (V)
Ros-Mari Paulsson (L)
Elisabeth Eriksson (L)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid kl 15:00-16:00

Paragrafer §86

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

Fanny Lundqvist

Ordförande

Peter Schölander (M)

Justerande

Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2023/177

§ 86

UPPFÖLJNING AV PLANEN FÖR TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET 2022

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun ska vara tillgänglig och möjliggöra för alla invånare och besökare att vara delaktiga. I syfte att verka för ett Höganäs för alla har kommunen tagit fram en plan för tillgänglighet och delaktighet för perioden 2021-2025, med tillhörande åtgärdsplan.

Under året har ett stort arbete gjorts inför valet med lättläst/klarspråksutbildning för politiker och valmedarbetare, valskola och en politikerutfrågning. Funktionshinderdagen den 3 december uppmärksammades med ett stort arrangemang på Tivolihuset. Innovationsfonden beviljade en ansökan, vilket finansierade två terrängrullstolar som finns att låna på Sportbanken.

Kommunens projekteringshandbok med universell utformning och principskisser uppdaterades under året. Ett digitalt anhörigstöd har också införts. Arbetet med att revidera tillgänglighetsguiden har påbörjats med flera kommuner i Familjen Helsingborg.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsutskottet, beslut den 28 mars 2023, § 5,
Kultur- och fritidsförvaltningen, sammanställning av åtgärder för tillgänglighet och delaktighet 2022 den 13 mars 2023.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna uppföljningen av planen för tillgänglighet och delaktighet 2022.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



UPPFÖLJNING AV PLANEN FÖR TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun ska vara tillgänglig och möjliggöra för alla invånare och besökare att vara delaktiga. För att verka för ett Höganäs för alla har kommunen tagit fram en plan för tillgänglighet och delaktighet för perioden 2021-2025, med tillhörande åtgärdsplan.

Under året har ett stort arbete gjorts inför valet med lättläst/klarspråksutbildning för politiker och valmedarbetare, valskola och en politikerutfrågning. Funktionshinderdagen den 3 december uppmärksammades med ett stort arrangemang på Tivolihuset. Innovationsfonden beviljade en ansökan vilket finansierade två terrängrullstolar som finns att låna på Sportbanken.

Kommunens projekteringshandbok med universell utformning och principskisser uppdaterades under året. Ett digitalt anhörigstöd har också införts. Arbetet med att revidera Tillgänglighetsguiden har börjats med flera kommuner i Familjen Helsingborg.

Beslutsunderlag

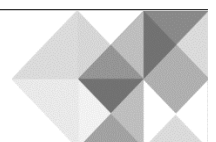
Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse den 21 mars 2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna uppföljningen.

Anneli Sjöborg
Förvaltningschef





SAMMANSTÄLLNING AV ÅTGÄRDER FÖR TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET 2022

BAKGRUND

Kommunfullmäktige har antagit en vision för perioden 2015 – 2025 som innebär att vi år 2025 är 30 000 invånare som anser att Höganäs är väl värt att investera i. Höganäs ska ha en stark social sammanhållning och gemenskap som präglas av tillit och tolerans. Förbättring kräver medvetna val och för att lyckas med denna resa ”från kol till diamant” är en av strategierna att stärka social hållbarhet, genom att:

- utveckla levande livsmiljöer för att möta olika behov och skeenden i livet
- utöka möjligheterna till möten mellan människor
- erbjuda alla samma möjligheter att bidra, som att vara med i samhällsgemenskapen.

Höganäs kommun ska vara tillgänglig och möjliggöra för alla invånare och besökare att vara delaktiga. För att verka för ett Höganäs för alla har kommunen tagit fram en plan för tillgänglighet och delaktighet för perioden 2021–2025, med tillhörande åtgärdsplan. Planen ska fungera som ett verktyg och ge en konkret bild av prioriterade mål och åtgärder för tillgänglighetsarbetet i kommunens nämnder, styrelser, kommunala bolag och verksamheter.

UPPFÖLJNING

Planen följs upp årligen. Uppföljning utförs av respektive förvaltning. En sammanställning av åtgärderna slutredovisas årligen till kommunfullmäktige.

Nedan följer en redovisning av de åtgärder som genomförts under 2022. Åtgärderna redovisas under de målområden som fastslagits i planen.

MÅLOMRÅDE: DEMOKRATI OCH JÄMLIKHET

I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska den lokala **demokratin vara tillgänglig** för personer med funktionsnedsättning.
- ska val vara **tillgängliga för alla**. Det gäller dels den fysiska och kognitiva tillgängligheten till och i vallokalerna, dels möjligheten att ta del av informationen som omger valen.
- ska det finnas **former för samråd och samskapande** mellan kommunen, personer med funktionsnedsättning och funktionshindersorganisationer.
- ska vi arbeta aktivt med att **öka medvetandet** om människors olika förutsättningar och **kunskap om** allas lika rättigheter och värde, både hos invånarna och bland personal.

GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER 2022:

- Inför valet har den fysiska tillgängligheten tillgodosetts så långt möjligt utifrån lokalernas förutsättningar.





- Valskola på lätt svenska hölls under våren av tillgänglighetssamordnaren tillsammans med bibliotekarie
- Politikerutfrågning på lätt svenska hölls i stadshuset inför valet, alla sittande partier deltog.
- Information om valet i olika format, möjlighet att rösta på olika sätt.
- Informationskampanjer med film om hur det går till att rösta, lättläst informationsbroschyr, ”Valambassadörer” som inspirerar till att rösta
- Utställning på biblioteket med valskärm, valsedlar och möjlighet prova på att rösta.
- Utbildning i lättläst och klartext för politiker och valmedarbetare.
- Uppstart av inflytandecafé på lätt svenska för ungdomar och unga vuxna för att utveckla dialogen med målgruppen
- Återkommande reportage på sociala medier och HK-magasinet om olika teman kopplade till tillgänglighet, bland annat om terrängrullstolarna, reportage från daglig verksamhet, valambassadörer
- Event på Tivolihuset på Internationella funktionshinderdagen 3/12 med föreläsningar, panelsamtal och minimässa på temat ungas delaktighet i funktionshinderfrågor och fritidsaktiviteter för alla
- Flera olika aktiviteter för att öka medvetande om människors olika funktionsvariationer, bland annat naturvandring för personal och allmänheten ”utan syn och hörsel” och tillgänglig vandring på KullaRulla, samt ”Låna en funktionsnedsättning” under Familjen Helsingborgs ”Familjedag” på Helsingborgs arena, aktivitet för ungdomar med rullstolsbasket och hinderbana med rullstol hölls i samverkan mellan föreningen ”Alla Kan” och Eric Ruuths fritidsgårdar på sommaren.

MÅLOMRÅDE: SOCIAL VÄLFÄRD OCH TRYGGHET

I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi utveckla **individuella stöd** till personer med funktionsnedsättning mot att bli mer flexibla och anpassade efter varje individs behov.
- ska barn, unga och vuxna få komma till tals och **barnperspektivet stärkas** i ärenden som rör individuella stöd.
- ska vi uppmärksamma vikten av **anhörigstöd** och stöd kopplat till föräldraskap, liksom stöd till barn till en förälder med funktionsnedsättning, samt stöd till syskon och närstående.
- ska vi verka för att stärka **samverkan och samordning** mellan kommunen, regionen och övriga myndigheter för att förbättra stödet till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning och deras familjer.
- **kvinnor och barn** med funktionsnedsättning är utsatta för flerfaldig diskriminering och är i högre grad än resten av befolkningen utsatta för våld, skada eller övergrepp. Åtgärder med ett särskilt fokus på denna del av befolkningen ska prioriteras.

GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER 2022:

- Startat upp med boendestöd inom ramen för LSS.





- Information om barnkonventionen för socialnämnden med ungdomssamordnaren och vuxenheten, fortsatt samarbete planeras.
- Digitalt anhörigstöd har införts genom tjänsterna En bra plats, Demenslotsen och NV-kortet.
- Kartläggning av LSS har genomförts med fokus på ökad självständighet.
- Under hösten arbetet med att implementera ny styrmodell för samverkan. Information i samtliga arbetsgrupper inom BUF, rektorsgrupperna samt centrala elevhälsan och implementerat denna.
- Länsstyrelsen besökt SOC, UTB Polisen kring ungas livsvillkor, åtgärder har tagits fram.

MÅLOMRÅDE: SAMHÄLLSPLANERING OCH INFRASTRUKTUR

I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi utforma samhället och infrastrukturen utifrån principen om **universell utformning** och tillgänglighet. Det som är nödvändiga anpassningar för vissa, är också ofta till nytta för många. För att lyckas med universell utformning ska vi lyfta frågan om tillgänglighet tidigt i utvecklingsprocesser och utgå från en bredd av olika typer av användares behov.
- ska vi jobba strategiskt med att säkerställa att bostäder och fysiska miljöer som byggs **understödjer självständighet** hos våra nuvarande och **framtida** invånare.
- ska vi arbeta systematiskt med att **ta bort befintliga hinder** för att invånare ska ha tillgång till den fysiska miljön – offentliga lokaler och utemiljö.
- ska vi verka för ett gott **samarbete med regionen** och de aktörer som ansvarar för kollektivtrafiken där bytespunkterna har stor betydelse.

GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER 2022:

- Uppdaterat kommunens projekteringshandbok med universell utformning i åtanke, samt med särskilt fokus på ledstråk med typritningar för bland annat övergångsställen, parkering, mm.
- Under Hela Höganäs på riktigt utställning med olika digitala hjälpmedel som kan understödja självständighet i hemmet utifrån olika funktionsvariationer.
- Socialförvaltningen och Höganäshem har samverkat kring utformning av nya LSS-boendet på Kolonien.
- Nya lekplatser i Jonstorp och Viken med lekutrustning för olika funktionsförmågor
- Påbörjat tillgänglighetsinventeringar av kommunens lekplatser.

MÅLOMRÅDE: INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi arbeta för att information till och från kommunen är **lättläst och tillgänglig** för alla oavsett funktionsförmåga.





- ska vi erbjuda informationsmaterial i **alternativa format** för att passa olika målgrupper.
- ska vi genomföra aktiva, riktade åtgärder för att **motverka digitalt utanförskap** bland personer med funktionsnedsättning och involvera användare när nya tjänster utvecklas som ”testpaneler” för att öka användarvänligheten.
- ska vi använda **Tillgänglighetsguiden**¹ för att ge invånare en tydlig information om tillgängligheten i olika verksamheter och platser i kommunen. Genom den årliga uppdateringen av Tillgänglighetsguiden har vi också möjlighet till dialog med verksamhetsansvariga kring tillgänglighet och att öka medvetande och kompetens kring frågorna.

GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER 2022:

- Uppdatering av Höganäshems hemsida med lättläst information.
- Medborgardialog på temat digitalt utanförskap har genomförts. Tagit fram informationsmaterial och infört en app som stöd till användare av digitala tjänster.
- Höganäshem erbjuder digital support i bobutiken för hyresgäster
- Teknikhjälp på Höganäs bibliotek hålls återkommande, under E-medborgarveckan informationsföredrag om digitala tjänster, Legimus, mm. och teknikhjälp.
- Projekt pågår tillsammans med Ängelholm och Klippans kommuner för att undersöka möjligheten utveckla en gemensam Tillgänglighetsguide för Familjen Helsingborg.
- Två sommarpraktikanter har fått en grundutbildning om tillgänglighet och har under sommaren 2022 genomfört platsbesök och uppdaterat uppgifterna om lokaler och verksamheter i **Tillgänglighetsguiden**².

MÅLOMRÅDE: HÄLSA OCH LIVSKVALITET

I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi arbeta med riktade åtgärder för att **öka tillgängligheten** till kommunens kultur- och fritidsutbud för alla oavsett funktionsförmåga. Vi ska ha ett särskilt fokus på barn och unga.
- ska vi utveckla fritidsutbudet tillsammans med våra invånare och föreningsliv och testa olika former för **medskapande** för att möjliggöra full delaktighet.
- ska vi satsa särskilt på **hälsofrämjande arbete** och åtgärder för att främja jämlik hälsa med fokus på olika gruppers behov och förutsättningar, exempelvis utifrån olika funktionsnedsättningar.
- ska vi använda **föreningsstöd som ett verktyg** för att stötta föreningar som jobbar med delaktighet.

¹ <https://www.hoganas.se/Invanare/omsorgochhjalp/Tillganglighet/tillganligshetsguiden/>

² <https://www.hoganas.se/Invanare/omsorgochhjalp/Tillganglighet/tillganligshetsguiden/>





GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER 2022:

- Under sommaren erbjöds invånare gratis träning med CrossFit, med ett pass särskilt riktat till invånare med funktionsnedsättning en dag i veckan på Kvickbadet.
- Projektet ”Bibblan och jag – Framtidens socialt hållbara bibliotek i Höganäs kommun” startade vid årets början och pågår till början av 2023, fokus på barn & unga, personer med funktionsnedsättning och personer med annat modersmål än svenska. I samverkan med Youth 2030 har flera workshops hållits med barn & unga, dialog med deltagare på svenska som andra språk (SAS), samt på Inflytandecafé för unga vuxna med funktionsnedsättning. Särskilt fokus på biblioteket i nya Kulturhuset.
- Nya terränggående elrullstolar finns för utlåning via Sportbanken och en ny led håller på att tas fram för dessa på Kullaberg.
- En personlyft har köpts in och finns nu under sommartid att låna i servicebyggnaden på Kvickbadet, för att underlätta förflyttning från rullstol till badrullstol/badvagn.
- Mötesplats Snäckan som startades 2021 har under hösten 2022 tagits över av en nystartad social funktionshinderförening CHA! Föreningen startas upp av två föräldrar med barn som har funktionsnedsättning, en som jobbar med målgruppen och kommunen stöttar föreningen i uppstart genom stöd av två medarbetare.
- Under året har prova-på-fritid tillfällen hållits i samverkan med föreningslivet: golf, keramik, mörkervandring på Kullaberg
- Mini Jumbo Run genomfördes som samarrangemang med Lions, funktionshindringsföreningar genom HSO Höganäs och Svenska sidovagnsklubben Svea
- Under våren en tillgänglig vandring ”Rulla på KullaRulla” samarrangemang med funktionshinderföreningarna genom HSO Höganäs, Willut, Friluftsförbundet, Länsstyrelsen Skåne och Region Skåne
- Under sommaren höll en Stranddag med fokus på tillgänglighet, med information och aktiviteter med Naturum.
- Sommaren 2022 arrangerades karaoke i Tivoliparken för målgruppen personer med funktionsnedsättning/IF.
- På hösten arrangerades ett disco för målgruppen personer funktionsnedsättning/IF på Tivolihuset, samarrangemang mellan Eric Ruuth och föreningen CHA!
- Hälsopeppen – kurs för unga med fokus på psykisk hälsa
- En nytt föreningsbidrag - tillgänglighetsbidrag har tagits fram och införs 2023.

MÅLOMRÅDE: UTBILDNING OCH ARBETE

I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi utveckla **tillgängliga lärmiljöer** som gör att alla barn och elever kan vara delaktiga
- ska vi utveckla rutiner och samarbete mellan pedagoger, skolenheter och skolhuvudmän för att samordna övergångar mellan stadier, skolor och skolformer





och för att säkra undervisningens kvalitet och kontinuitet i anpassningar och särskilt stöd för elever med funktionsnedsättning. **Hela barnet, hela vägen.**

- ska vi verka för ett **hållbart, delaktigt och tillgängligt arbetsliv** för att skapa varaktiga anställningar.
- ska vi arbeta för **mångfald och bredd** vid rekrytering.
- ska vi arbeta aktivt med att **underlätta övergång från biståndsbedömd sysselsättning till praktik och arbete.**
- ska vi arbeta på alla nivåer i undervisningssystemet, däribland hos alla barn från tidig ålder, med att uppmuntra en inställning präglad av **respekt för rättigheterna** för personer med funktionsnedsättning.

GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER 2022:

- Utbildning med Specialpedagogiska skolmyndigheten SPSM om Tillgängliga lärmiljöer och SPSMs värderingsverktyg
- Projektet KAASAM startade upp med fokus på att problematisk skolfrånvaro – har under året fått tillbaka fler än hälften av deltagarna till skolan eller annan åtgärd.
- Personal i förskolan har utbildats i tecken som stöd (TAKK) och ska i sin tur utbilda fler personal i kommunen.
- Samverkansprojekt för Kullagymnasiets 4-årselever på Teknikprogrammet. Kullagymnasiet, tillgänglighetssamordnare, ungdomssamordnare, skolbibliotekarie och näringslivsenheten. Enskilda invånare med olika funktionsnedsättningar har fått beskrivit problem och behov kopplat till en viss situation. T4- eleverna har sen fått utveckla lösningar och produkter Utefter dessa behov, med aktiv kontakt med ”behovsägarna”. De har presenterat dessa i en utställning under ”Hela Höganäs på riktigt”, samt på scen inför en jury näringslivsrepresentanter från Handelsplats Höganäs tävlat om ett pris.

MÅLOMRÅDE: UPPHANDLING OCH NÄRINGSLIV

I HÖGANÄS KOMMUN:

- ska vi ställa **krav på tillgänglighet och användbarhet vid upphandling** av varor och tjänster med utgångspunkt i principen om universell utformning, dvs. kravspecifikationerna ska ta hänsyn till samtliga tänkta användares olika behov och funktionsförmåga.
- ska vi använda upphandling som **ett viktigt verktyg för att öka tillgängligheten.** Alla vinner på att människor är delaktiga i samhället. Det är nödvändigt att hitta tekniska, digitala och funktionella lösningar som kan skynda på utvecklingen mot ett mer tillgängligt samhälle. Utgångspunkter i funktionskrav i stället för teknisk specifikation och detaljkrav möjliggör nya innovationer och lösningar.
- ska vi använda upphandling för att **främja social hänsyn**, genom att exempelvis premiera leverantörer som kan erbjuda anställningar, trainee- eller praktikplatser för personer med funktionsnedsättning. Reserverad upphandling³ är en annan





möjlighet som kan användas för att premiera leverantörer som ger stöd till sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER 2022:

Inga specifika åtgärder att rapportera.



11

Godkännande gällande revidering av Sydvattens
ägardirektiv

KS/2023/174



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Peter Schölander (M) (ordförande)
Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Anders Ståhl (M)
Sandra Kovács (M)
Nils Hyllienmark (M)
Eva Hemström (C)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande)
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Reinhold Knutsson (S)
Christian Johansson (SD)
Leif Löwegren (SD)
Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Larsson (M)
Lars Linderot (M)
Göran Lock (MP)
Gertrud Greén (C)
Fredrik Eljin (KD)
Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S)
Emma Wennerholm (V)
Ros-Mari Paulsson (L)
Elisabeth Eriksson (L)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid kl 15:00-16:00

Paragrafer §72

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

Fanny Lundqvist

Ordförande

Peter Schölander (M)

Justerande

Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



§ 72

GODKÄNNANDE GÄLLANDE REVIDERING AV SYDVATTENS ÄGARDIREKTIV

Sammanfattning av ärendet

Sydvatten AB har inkommit med förslag på revidering av ägardirektiv på två punkter. Den ena ändringen avser revidering av det ekonomiska nyckeltalet, soliditetsmättet i kapitel 5.5.2. Med anledning av bolagets omfattande investeringsplaner och nya redovisningsregler med mera, revideras detta nyckeltal.

Den andra ändringen avser ett nytt kapitel om säkerhetsklassning. Sedan 2019 har Sverige en ny säkerhetsskyddslagstiftning respektive säkerhetsskyddsförordning som bland annat syftar till att öka skyddet av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Bolaget får inte på egen hand besluta om säkerhetsklassning eller genomföra andra moment som har med sådana beslut att göra. Det måste i stället göras av en kommun som utövar ett bestämmande inflytande över bolaget. Sydvatten AB har hittills vänt sig till Malmö stad för dessa moment och beslut vilket nu föreslås fastställas i direktivet, detta i avseende att uppnå det avtalsförhållande mellan delägarkommunerna som lagstiftningen stipulerar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 21 mars 2023, § 41,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 15 mars 2023,
Sydvatten AB, förslag på reviderat ägardirektiv.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat förslag till reviderat ägardirektiv för Sydvatten AB.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



Revidering av ägardirektiv – Sydvatten

Sammanfattning av ärendet

Sydvatten AB har inkommit med förslag på revidering av ägardirektiv på två punkter.

Den ena ändringen avser revidering av det ekonomiska nyckeltalet, soliditetsmättet i kapitlet 5.5.2. Med anledning av bolagets omfattande investeringsplaner och nya redovisningsregler med mera, revideras detta nyckeltal.

Den andra ändringen avser ett nytt kapitel om säkerhetsklassning. Sedan 2019 har Sverige en ny Säkerhetsskyddslagstiftning respektive Säkerhetsskyddsförordning som bland annat syftar till att öka skyddet av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Bolaget får inte på egen hand besluta om säkerhetsklassning eller genomföra andra moment som har med sådana beslut att göra. Det måste i stället göras av en kommun som utövar ett bestämmande inflytande över bolaget. Sydvatten AB har hittills vänt sig till Malmö stad för dessa moment och beslut vilket nu föreslås fastställas i direktivet, detta i avseende att uppnå det avtalsförhållande mellan delägarkommunerna som lagstiftningen stipulerar.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 15 mars 2023,
Sydvatten AB, förslag på reviderat ägardirektiv.

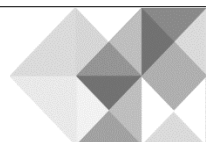
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna upprättat förslag till reviderat ägardirektiv för Sydvatten AB.

Herman Crespin
Kommunchef

Djana Jabic
Controller



Ägardirektiv för Sydvatten AB

1. Bakgrund

Sydvatten AB är ett bolag som bildats i syfte att tillförsäkra delägarkommunernas vattenförsörjning genom av bolaget ägda vattenförsörjningsanläggningar, fram till delägarkommunernas egna distributionssystem. Bolaget har i dag även möjlighet att åta sig andra uppgifter inom vattenförsörjningsområdet åt delägarkommunerna, samt att bedriva viss annan verksamhet inom området.

Sydvatten AB ägs av kommunerna Bjuv, Burlöv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Höganäs, Kävlinge, Landskrona, Lomma, Lund, Malmö, Skurup, Staffanstorps, Svalöv, Svedala, Vellinge och Ängelholm.

För bolaget gäller bolagsordning, bilaga 1. Delägarkommunerna har ingått konsortialavtal om verksamheten i bolaget, bilaga 2.

2. Kommunalt bolag som rättssubjekt

Sydvatten AB är ett bolag som ägs uteslutande av kommuner. Kommunalrätten ställer krav på kommunalt inflytande, uppföljning och kontroll över all kommunal verksamhet, även den som drivs i bolagsform. Då kommunerna valt aktiebolagsformen som organisationsform för ifrågasvarande uppgift skall kommunerna därför se till att det finns formella styrinstrument som säkerställer att bolaget utvecklas i för kommunerna önskvärd riktning. Offentlighetsprincipen gäller även kommunala bolag.

Kommunala bolag har till uppgift, inte att bedriva verksamhet i främst vinstsyfte, utan att förverkliga vissa kommunala ändamål. Samtidigt har kommunerna ansvar inom vitt skilda områden, bl.a. i fråga om samhällsplanering och hållbar ekologisk utveckling, inom miljö- och hälsoskyddsområdet, för samhällets infrastruktur- och försörjningssystem samt för skilda välfärdsfrågor i övrigt. Kommunernas skilda ansvarsområden gör att det i olika avseenden måste företas avvägningar mellan skilda intressen. Av dylika skäl måste kommunerna se till att det finns ett fungerande styrsystem över verksamhet som drivs i bolagsform, så att de avvägningar som måste företas görs inom ramen för det demokratiska systemet.

3. Ägardirektiv som juridiskt instrument

Som formellt instrument för att tydliggöra rollfördelningen mellan kommunerna och bolaget har föreliggande ägardirektiv arbetats fram. Ägardirektivet skall antas på bolagsstämma i Sydvatten AB. Ägardirektivet blir därmed enligt aktiebolagsrätten bindande för bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordningen. Det blir också ett ansvar för revisorer och lekmannarevisorer att granska att ägarnas instruktion till bolaget följs vid fullgörande av bolagets förvaltning.

Ägardirektivet anger övergripande riktlinjer av strategisk art för bolagets verksamhet; det är fråga om riktning, ramar och mål av övergripande karaktär.

Inom ramen för vad som följer av ägardirektiven är det bolagets styrelse som ansvarar för att bolaget utvecklas på bästa sätt under största möjliga effektivitet, verksamhetsmässigt och affärsmässigt.

4. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Enligt aktiebolagsrättens regler har bolaget att i sin verksamhet hålla sig inom ramen för vad bolagsordningen anger, bl.a. i fråga om föremålet för bolagets verksamhet.

Det åligger bolaget enligt föreliggande ägardirektiv att, såvitt på bolaget ankommer, följa vad som finns intaget i mellan kommunerna träffat konsortialavtal, som om bolaget självt varit part i avtalet.

Vid bedömning av bolagets uppgifter och ändamålet med bolagets verksamhet gäller, oavsett hur bolagsordning och konsortialavtal än skulle kunna tolkas, att bolagets verksamhet alltid skall hålla sig inom ramen för den kommunala kompetensen.

Sydvatten AB:s verksamhet skall drivas enligt affärsmässiga principer inom ramen för det regelverk som gäller för verksamheten. Bolaget skall så långt möjligt fullgöra sina uppgifter utan kommunalt ekonomiskt stöd.

Sydvatten skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av samhällsansvar och medborgarperspektiv. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet.

Bolaget skall följa och i den mån det är motiverat även bidra till branschens utveckling, intressera sig för framtidsfrågor och ta aktiv del i branschorganens och myndigheternas arbete. Bolaget ska sörja för kunskapsåterföring till delägarna, såväl till ägarrepresentanter som till förvaltningsorganisationer.

Sydvatten skall arbeta för att ansluta nya delägare, för ett gynnsamt resursutnyttjande.

Sydvatten skall kontinuerligt vara beredd att utveckla samarbetet med delägarekommunerna.

5. Övergripande mål

5.1. Kapacitetsmål

Vattenförsörjningen är en grundläggande funktion i samhället. Det åligger bolaget att, under beaktande av ekonomiska förhållanden, planera och dimensionera anläggningarna så att det finns en stor trygghet i försörjningssystemet, och att leveranssäkerheten kan upprätthållas vid olika förekommande situationer.

5.2. Kvalitetsmål

Kvaliteten på det vatten som erbjuds är av grundläggande betydelse för samhällets hälsoskydd och välfärd. Bolaget har ansvaret för att det vatten som erbjuds för konsumtion uppfyller högt ställda krav på en god vattenkvalitet.

5.3. Miljöpolicy

Det är styrelsens ansvar att se till att bolaget har en miljöpolicy som upprättats på basis av en ekologiskt hållbar utveckling.

5.4. Jämställdhet och mångfald

Bolaget skall inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja jämställdhet i arbetslivet.

Bolaget skall vidare inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

5.5. Ekonomiska förhållanden

5.5.1. Allmänt

Det är bolagets uppgift att under beaktande av angivna miljömål, kapacitetsmål, kvalitetsmål etc. liksom andra sociala och etiska krav som kan ställas på bolaget, bedriva verksamheten på effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa ett gynnsamt pris för konsumenten.

5.5.2. Vissa ekonomiska nyckeltal

Bolaget skall bedriva verksamheten på sådant sätt att verksamheten är tillfredsställande konsoliderad och att ekonomiska nyckeltal i form av bl.a. soliditetsmått hålls på en så tillfredsställande nivå att bolaget kan överbrygga ekonomiska ansträngningar i form av investeringar, haverier etc. och så långt möjligt finansiera sig utan att det utgör en belastning för delägarkommunerna.

**Bolagets soliditetsmått skall vara i intervallet 12–16 % räknat som:
(eget kapital + (1-skattesats) x obeskattade reserver) / balansomslutning**

5.5.3. Avkastning till bolagets aktieägare

Delägarkommunerna uppställer inget särskilt angivet avkastningskrav för bolagets verksamhet. Det står istället varje delägarkommun fritt att i förekommande fall tillgodose motsvarande ekonomiska behov inom ramen för sitt eget avgiftsuttag.

5.5.4. Redovisning m.m.

Med hänsyn till att bolaget getts möjlighet att fullgöra vissa uppgifter som kan förutsättas inte vara gemensamma för samtliga ägarkommuner, skall bolaget redovisningsmässigt göra en

uppdelning på skilda rörelsegrenar, så att samtliga kostnader i bolagets totala verksamhet kan fördelas på rätt kostnadsbärare utan s.k. korssubventionering.

Bolaget skall till delägarkommunerna överlämna årsredovisningar och delårsrapporter och på begäran även annan ekonomisk information.

5.5.5 Borgen

Bolagets investeringar ska finansieras med borgenslån i enlighet med vad som framgår av konsortialavtalet § 7.

Borgensåtagandena fördelas i enlighet med konsortialavtalet § 7 (mellan delägarna i förhållande till delägarkommunernas andel i aktiekapitalet).

Bolaget ersätter delägarkommunerna, efter fördelat borgensåtagande, med en borgensavgift på 25 räntepunkter (0,25 %). Borgensavgiftens räntepunkter bör omprövas vid lämpliga tillfällen.

6. Säkerhetsklassning och registerkontroll

Som regleras i Säkerhetsskyddslagstiftningen och Säkerhetsskyddsförordningen skall bolaget säkerställa hanteringen av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Detta gäller såväl egen anställd personal och bolagets styrelse som externa samarbetspartners och leverantörer. Detta omfattar beslut om placering i säkerhetsklass och ansökan om registerkontroll. Enligt Säkerhetsskyddsförordningen är det kommunen som beslutar om säkerhetsklass 2 och 3 för bolag som kommunen utövar ett bestämmande inflytande över. Delägarkommunerna uppdrar därför åt bolaget att vända sig till Malmö kommun för beslut om placering i säkerhetsklass 2 och 3 och utförande av samtliga uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsordningen som åligger en kommun som utövar bestämmande inflytande över bolaget.

7. Processfrågor

7.1. Ägarsamråd

På kallelse från företrädare för ägarna skall Bolaget minst en gång per år medverka i samråd om bolagets verksamhet där bolaget informerar om bolagets verksamhetsmässiga och affärs- mässiga utveckling samt redovisar frågor som kan bli aktuella inom den närmsta framtiden; bl.a. skall den successiva avvecklingen av borgensåtaganden diskuteras vid samrådet.

Företrädare för ägarna kan också lämna uppdrag till Bolaget att anordna sådant samrådsmöte som anges i första stycket.

7.2. Kommunernas ställningstagande

Frågor av principiell betydelse eller eljest av större vikt skall enligt kommunalrätten bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande. När fråga är om delägda företag skall detta ske i en omfattning som är rimlig. Det ankommer på kommunstyrelsen i delägarkommunerna att, med beaktande av kommunalrättens grundläggande uppgifts- fördelning mellan kommun-

styrelse och kommunfullmäktige, avgöra vilka frågor som kan avgöras av kommunstyrelsen och vilka frågor som är av den vikten att de skall föras under kommunfullmäktiges prövning.

Bolaget skall genom skrivelse till delägarkommunernas kommunstyrelser inhämta kommunernas ställningstagande i följande frågor:

- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet.
- Ingående av avtal eller vidtagande av åtgärd som kan innebära beaktansvärd negativ inverkan på bolagets övergripande målfrågor eller på annat viktigt intresse i bolagets verksamhet.
- Åtgärd som innebär förändring i delägarkommunernas ägarposition, inkl. bildandet av dotterbolag.
- Åtgärd från bolagets sida över vilken det blir aktuellt att delägarkommun eller delägarkommuner skall yttra sig till miljödomstol eller regering enligt miljöbalken.
- Beslut om betydande förändrad verksamhetsomfattning.
- Annan fråga som kan antas vara av principiell eller viktig betydelse för delägarkommunerna.

För att så långt möjligt förebygga att delägarkommunerna kommer till olika ställningstaganden i väckta frågor åligger det bolaget att proaktivt verka för att frågorna blir föremål för beredning vid ägarsamråd med delägarkommunerna före formellt beslut initieras.

7.3 Kommunernas uppsikt

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelserna i ägarkommunerna. Kommunstyrelserna i ägarkommunerna har rätt att själva eller genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet, om handlingarna inte är av sådan beskaffenhet att bolaget p.g.a. reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämnas ut.

8. Revision

8.1. Auktoriserad revisor

Ansvar för val av auktoriserad revisor i kommunalt bolag ligger alltid ägarnas/kommunernas val.

Det praktiska arbetet med upphandling av auktoriserad revisor hanteras av bolaget. Frågorna skall emellertid i alla steg i upphandlingsförfarandet från upphandlingskriterier till urval och utvärdering ske i nära samarbete med representanter i det ekonomiska samrådsorganet i bolaget. Det slutliga beslutet fattas sedan på bolagsstämman

Revisor väljs enligt aktiebolagslagen på fyra år. Omval är möjligt efter utvärdering. Löpande skall förtydliganden till revisor om ägarnas önskemål kunna framföras genom ekonomiska samrådsorganet.

8.2. Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorer utses enligt konsortialavtalets bestämmelser. Lekmannarevisorer skall ses som ett bolagsorgan. Därför skall bestämmelse om lekmannarevisorer finnas intagen i bolagsordningen.

9. Bolagsstämma

Kommunfullmäktiges ledamöter i delägarkommunerna har rätt att närvara vid bolagsstämma i bolaget.

Bolagets styrelse har ansvaret för att kallelse till bolagsstämma skickas, i god tid före sista dag för kallelse till ordinarie bolagsstämma enligt aktiebolagslagen, till resp. kommunfullmäktiges expedition i delägarkommunerna. Kommunfullmäktigeledamöter som vill delta skall anmäla deltagande senast två veckor i förväg. Kommunfullmäktigeledamoten har yttranderätt i form av rätt att i förväg ställa frågor, med rätt att även delta i härtill anslutna diskussioner.

Kommunerna skall verka för att stämmorna är öppna även för allmänhet och massmedia.

12

Länsstyrelsen Skånes inspektion av kommunens
överförmyndarverksamhet

KS/2023/136



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Peter Schölander (M) (ordförande) Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande) Anders Ståhl (M) Sandra Kovács (M) Nils Hyllienmark (M) Eva Hemström (C) Pia Lidwall (KD) Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande) Kerstin Björkäng Wirehed (S) Reinhold Knutsson (S) Christian Johansson (SD) Leif Löwegren (SD) Louise Stjernquist (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Anna Larsson (M) Lars Linderot (M) Göran Lock (MP) Gertrud Greén (C) Fredrik Eljin (KD) Heléne Nyholm (S) Ronnie Larsson (S) Emma Wennerholm (V) Ros-Mari Paulsson (L) Elisabeth Eriksson (L)
Övriga närvarande	Fanny Lundqvist (utskottssekreterare) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid kl 15:00-16:00

Paragrafer §75

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare
Fanny Lundqvist

Ordförande
Peter Schölander (M)

Justerande
Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-04-11

Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



§ 75

LÄNSSTYRELSEN SKÅNES INSPEKTION AV KOMMUNENS ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHET

Sammanfattning av ärendet

Enligt förmyndarskapsförordningen (1995:379) 21 § ska länsstyrelsen årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovvis utvalda akter. Enligt samma förordning 23 § ska länsstyrelsen upprätta protokoll över inspektionen samt, enligt 24 §, om det finns anledning, rikta anmärkning mot överförmyndarens handläggning.

Inför inspektionen har överförmyndarnämnden besvarat frågor om verksamheten och till vissa svar har överförmyndarnämnden bifogat skriftliga rutiner och checklistor. Efter att ha tagit del av överförmyndarnämndens register har Länsstyrelsen gjort ett stickprovvis urval av akter för granskning. Länsstyrelsen har därefter i protokoll den 23 februari 2023 redovisat sina synpunkter på verksamheten, vilka överförmyndarnämnden har besvarat.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 21 mars 2023, § 44,
Överförmyndarnämnden, beslut den 6 mars 2023, § 9,
Länsstyrelsen, inspektionsprotokoll Höganäs den 23 februari 2023,
Länsstyrelsen, e-frågeformulär Höganäs 2023.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



Kommunstyrelsen i Höganäs kommun

263 82 HÖGANÄS

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen (1995:379) och att handläggningen även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Länstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Ulf Andersson

Länsassessor

Bilaga

Protokoll över inspektion



Överförmyndarnämnden i Höganäs
kommun

overformyndarnamnden@hoganas.se

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndarnämnden i Höganäs kommun den 16 februari 2023

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorn Maria Harderup Lerstorp och länsassessorn Ulf Andersson.

Närvarande från Höganäs kommun: Vice ordföranden Inga-Maj Hult, kanslichefen Niklas Åkerström (under det avslutande samtalet) samt handläggarna Lisa Cronberg, Emma Hollis, Eva Lubera och Agneta Nilsson.

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Se 21 § förmynderskapsförordningen (1995:379).

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2023 som besvarats av Lisa Cronberg. Följande noteras.

Myndighetens organisation

Valet av ledamöter och ersättare i Överförmyndarnämnden för åren 2023-2026 har anmälts till Länsstyrelsen. Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. Åsa Linde-Torneé är ordförande och Inga-Maj Hult är vice ordförande. Nämnden sammanträder i normalfallet sju gånger per år.

Överförmyndarverksamheten ingår i kommunkansliet. Kanslichefen Niklas Åkerström är överförmyndarpersonalens närmaste chef.

Den dagliga, löpande handläggningen av Överförmyndarnämndens frågor hanteras på delegation av handläggarna Lisa Cronberg (75 procent), Emma Hollis (100 procent), Eva Lubera (80 procent) och Agneta Nilsson (40 procent). Antalet årsarbetskrafter uppgår således till 2,95.

Agneta Nilsson, som även har andra arbetsuppgifter inom kansliet, arbetar enbart med granskning av redovisningshandlingar. De övriga handläggarna hanterar, utöver granskning, även övriga arbetsuppgifter inom överförmyndarverksamheten.

De ordinarie tjänstemännen täcker upp för varandra vid ledighet/sjukdom.

Överförmyndarverksamheten ingår i ett nätverk bestående av kommunerna i nordvästra Skåne. Träffar äger rum med jämna mellanrum.

Överförmyndarens ut- och fortbildning

Sedan Länsstyrelsens inspektion 2022 har Inga-Maj Hult och Åsa Linde Thornée deltagit i Föreningen Sveriges Överförmyndares (FSÖ) Studiedagar och i kursen Överförmyndarnyheter 2022 (Jan Wallgren). Eric Ericsson, f.d. ersättare, har deltagit i Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän (SKR).

Lisa Cronberg har deltagit i FSÖ:s studiedagar, kursen Överförmyndarnyheter 2022 samt kursen Hedersrelaterat våld och förtryck som drabbar barn och personer med funktionsnedsättning (Länsstyrelsen). Eva Lubera har deltagit i kursen Överförmyndarnyheter 2022 samt kursen Hedersrelaterat våld och förtryck som drabbar barn och personer med funktionsnedsättning. Agneta Nilsson har deltagit i kursen Överförmyndarnyheter 2022. Emma Hollis har genomgått Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän, kursen Arv- och dödsbo för överförmyndare (SKR), FSÖ:s studiedagar samt kursen Hedersrelaterat våld och förtryck som drabbar barn och personer med funktionsnedsättning.

Vid tillfället för inspektionsbesöket var nyvalda nämndsledamöter på grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän i Malmö. Framöver kommer Inga-Maj Hult att delta i kursen Överförmyndarnyheter 2023. Samtliga tjänstemän kommer att delta i kursen Överförmyndarnyheter 2023. Emma Hollis kommer därutöver delta i Grundkurs i granskning och arvodering (SKR).

Besöks- och telefontider m.m.

Enligt 8 § förmyndarskapsförordningen ska Länsstyrelsen före den 1 januari varje år underrättas om överförmyndarens mottagningstider. Överförmyndarnämnden har anmält myndighetens mottagningstider för 2023.

Nämndens besökstider är vardagar mellan kl. 10.00 och 12.00 samt enligt överenskommelse. I regel tas besök emot även utanför dessa tider. Nämndens telefontider är vardagar mellan kl. 10.00 och 12.00 samt enligt överenskommelse. Telefonsamtal tas oftast emot även utanför dessa tider.

Överförmyndarnämnden har information om verksamheten på kommunens webbplats och har även en mejladress till myndigheten.

Länsstyrelsen bedömer att myndigheten uppfyller kravet på service och tillgänglighet enligt 6 och 7 §§ förvaltningslagen (2017:900).

Verksamhetens omfattning

Antalet invånare uppgick den 31 december 2022 till 27 589 i Höganäs kommun. Antalet ställföreträdarskap uppgick den 31 december 2022 till 2 godmanskap för ensamkommande barn, 193 övriga godmanskap, 41 förvalterskap samt 122 förmynderskap, varav 13 är föremål för kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken.

Överförmyndarnämnden har lämnat underlag för statistik till Länsstyrelsen i enlighet med 26 § förmynderskapsförordningen avseende verksamhetsåret 2022. Statistiken publiceras av länsstyrelserna och kommer att bli tillgänglig på <https://overformyndarstatistik.se/Statistik>.

Granskning

Årsräkning ska ges in för sammanlagt 231 ställföreträdarskap avseende 2022. Vid det senaste inlämningstillfället (årsräkningar för 2021) kom 45 årsräkningar inte in inom lagstadgad tid. Anstånd begärdes i 28 ärenden (årsräkningar för 2021). Beslut om vitesföreläggande på grund av att årsräkningen inte inkommit i rätt tid fattades i 3 ärenden (årsräkningar för 2021).

Nämnden erbjuder sedan i höstas ställföreträdarna möjlighet att redovisa digitalt genom ställföreträdarappen Aider.

Det finns rutiner/checklistor för granskning av års- och sluträkningar, för myndighetens granskning av hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs samt för myndighetens årliga särskilda granskning av förvalterskap.

För år 2022 djupgranskas redovisningar där huvudmannen är född dag 9-16 i månaden. Nämnden gör ingen större skillnad mellan normal- och djupgranskning.

För inkomståret 2021 var 183 årsräkningar granskade den 1 september 2022. Samtliga årsräkningar som var kompletta före den 1 mars hade granskats före halvårsskiftet. Samtliga årsräkningar, med undantag av de tre som det redogörs för nedan, var färdiggranskade i oktober 2022.

För inkomståret 2021 återstår vid tillfället för inspektionen fortfarande tre årsräkningar att granska. Två av dessa avser en ställföreträdare som blev allvarligt sjuk under året. Ställföreträdaren beviljades anstånd med att komma in med årsräkningen i två ärenden vid upprepade tillfällen

under våren. Under hösten blev ställföreträdaren sämre och begärde då sitt entledigande. Samtliga ställföreträdarens uppdrag har nu avslutats och huvudmännen har fått nya ställföreträdare. Dock är två årsräkningar ännu inte färdiggranskade då de inkommit i oktober 2022 och inte var kompletta. En årsräkning avser ett ärende som överlämnades från annan kommun i april 2022. Det noterades då inte att årsräkning inte lämnats in till tidigare kommun och någon redovisningsperiod för 2021 lades inte in i verksamhetssystemet. Därmed har ärendet inte kommit med i listan över de som inte lämnat årsräkning och nämnden har därför inte påmint och inte heller beslutat om vitesföreläggande. Detta uppmärksammades i september 2022 varpå årsräkning omedelbart begärdes in. Årsräkning inkom i oktober 2022 men var inte komplett.

När det gäller den särskilda granskningen av förvaltarskap så skickades tidigare formuläret till förvaltaren ut tillsammans med anmodan om årsräkning. För att jämnat ut arbetsbelastningen för handläggarna har formuläret 2022 skickats ut i maj. Omprövningen har (med undantag för tre förvaltarskap där nämnden inväntar läkarintyg eller yttranden) slutförts senast i december 2022. Läkare och socialnämnd kontaktas vid behov, dock minst vart fjärde år. Den särskilda granskningen av förvaltarskap sker årligen.

Angående nämndens tillsyn av förmyndarskap så följs råden i överförmyndarpraktikan vad gäller samtycken, kontrollerad förvaltning mm. Informationsbrev skickas ut till förmyndarna. Handläggarna informerar Länsstyrelsen vid inspektionsbesöket om att de gör en genomgång av samtliga förmyndarskapsärenden en gång per år.

Vid fastighetsförsäljning följs råden i överförmyndarpraktikan gällande vilka underlag som begärs in och övrig hantering av samtycken till fastighetsförsäljning. Två marknadsvärderingar av fastigheten begärs alltid in samt budgivningsprotokoll i förekommande fall.

Ställföreträdare

Antalet ställföreträdare bedöms vara tillräckligt stort. De som är intresserade hör av sig till nämnden. Aktiv rekrytering har inte behövts. Nämnden har ett antal ställföreträdare som anmält intresse och genomgår utbildning.

Den ställföreträdare som har flest uppdrag som god man eller förvaltare i kommunen har 10 st. Personer som är kopplade till företag/organisation/kommunal förvaltarenhet som tillhandahåller ställföreträdare anlitas inte.

Sedan 2020 har nämnden som krav att nya ställföreträdare läser boken God man och förvaltare – en handbok, av Sjöstedt och Sporrstedt, som de tillhandahåller, och genomför tillhörande webbutbildning med godkänt resultat. Bevis om godkänt resultat ska skickas in till nämnden innan personen kan bli aktuell för sitt första uppdrag. Ny ställföreträdare

har även personlig genomgång med nämndens ordförande. Inför ett nytt uppdrag medverkar representant för nämnden vid en träff tillsammans med huvudmannen och tilltänkt ställföreträdare. Nämnden anser att den så kallade "matchningen" mellan huvudman och tilltänkt ställföreträdare är mycket viktig och värdefull för ställföreträdarskapet.

Årlig informations- och utbildningskväll ägde rum den 29 mars 2022. Nämnd och tjänstemän informerade om vad som är aktuellt. Försäkringskassan höll utbildning och företrädare för ställföreträdarappen Aider höll introduktion om redovisning i appen.

Under hösten 2023 planeras ett utbildnings- och informationstillfälle med medverkande från bank och budget- och skuldrådgivare.

Det finns en godmansförening i Höganäs. Nämnden rekommenderar nya ställföreträdare att gå med i föreningen för bland annat erfarenhetsutbyte med andra ställföreträdare.

Det har inte skett något entledigande av ställföreträdare i ett ärende med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag sedan Länsstyrelsens inspektion 2022.

Efter den inledande genomgången granskade Länsstyrelsen det av Överförmyndarnämnden förda registret samt ett antal slumpvis utvalda akter. Urvalet av akter hade gjorts i förväg utifrån uppgifter ur nämndens register.

Granskade akter

Godmanskap: Akt nr 970326, 971594, 971602, 971723, 971772, 971817, 971832, 971995 (gm 11:2, även förmynderskap)

Förvaltarskap: Akt nr 971536, 971851

Förmynderskap: Akt nr 971748, 971931 (särskilt förordnad vårdnadshavare), 971995 (även gm 11:2)

Generella synpunkter

Det är generellt god ordning i akterna, de är överskådliga och välskötta. Varje akt är försedd med aktbeteckning. I varje akt finns ett dagboksblad och här noteras in- och utgående handlingar med angivande av datum för händelsen/handlingen samt aktbilagenummer. Enligt 5 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400) ska det av registreringen framgå datum då handlingen kom in eller upprättades och diarienummer eller annan beteckning som handlingen fått vid registreringen samt i förekommande fall uppgift om avsändare eller mottagare och i korthet vad handlingen rör. Länsstyrelsen finner att Överförmyndarnämnden uppfyller kraven i nämnda lagrum.

Handlingarna i akterna är sorterade i kronologisk ordning och är försedda med aktnummer samt i förekommande fall med ankomststämpel. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser i dagboken.

Övriga påpekanden

Akt 971594. Tingsrätten anordnade godmanskap för huvudmannen den 17 augusti 2017 med uppgift att förvalta huvudmannens egendom. Av registerutdrag utfärdat samma dag framgår dock att ärendet omfattar samtliga delar. Vid beräkning av arvode för 2017 noterades inte att godmanskapet var begränsat till att förvalta egendom. Den gode mannen erhöll således arvode såsom för ett fullständigt godmanskap, vilket betalades av huvudmannen. Vid beräkning av arvode för 2018 uppmärksammades förhållandet med begränsat godmanskap och den gode mannen erhöll arvode endast för förvalta egendom. Samtidigt uppmanades den gode mannen att till huvudmannen återbetala felaktigt utbetalat arvode, vilket också gjordes i juni 2019. Kommunen belastades av de sociala avgifterna för arvodet.

I skrivelser inkomna till Överförmyndarnämnden den 3 mars och den 20 maj 2020 ansökte den gode mannen om utökning av godmanskapet till att även omfatta bevaka rätt och sörja för person. Den gode mannen ansökte även om retroaktivt arvode motsvarande fullständigt godmanskap från och med den 17 augusti 2017. Efter ansökan från nämnden utökade tingsrätten genom beslut den 8 juni 2020 godmanskapet till att även omfatta bevaka rätt och sörja för person. Den gode mannen menar att hen sedan uppdraget påbörjades 2017 utfört arbete i godmanskapets alla delar. Såväl den gode mannen som huvudmannen skrev vid första träffen, inför godmanskapet, på att uppdraget gäller samtliga delar och såväl det ursprungliga läkarintyget som läkarintyget inför utvidgningen omfattade godmanskapets alla delar. Den 7 september 2020 beslutade Överförmyndarnämnden att den gode mannen har rätt till retroaktivt arvode för perioden den 17 augusti 2017 – den 7 juni 2020. Huvudmannen betalade det retroaktiva arvodet.

Enligt tingsrättens beslut den 17 augusti 2017 omfattade godmanskapet endast förvalta egendom, vilket den gode mannen borde ha förvissat sig om, trots det av nämnden felaktigt utfärdade registerutdraget. Med hänsyn till att den gode mannen under hela tiden utfört arbete i uppdragets samtliga delar samt mot bakgrund av att även huvudmannen trott att det handlade om ett fullständigt godmanskap och inte haft några invändningar mot att erlægga det retroaktiva arvodet anser Länsstyrelsen att det kan vara rimligt att den gode mannen erhöll retroaktivt arvode.

I övriga akter fanns inget att erinra.

Ärendet avslutas med det påpekande som anförts ovan.

Protokollet har upprättats av länsassessorn Ulf Andersson och justerats av länsassessorn Maria Harderup Lerstorp. Protokollet har bekräftats digitalt.

Bilaga

Frågor inför inspektion 2023

Kopia till

Justitieombudsmannen, JOkansli1@jo.se (enligt stående begäran)
Kommunfullmäktige i Höganäs kommun, 263 82 Höganäs
Kommunstyrelsen i Höganäs kommun, 263 82 Höganäs
Revisorerna i Höganäs kommun, 263 82 Höganäs



Kommunfullmäktige i Höganäs kommun

263 82 HÖGANÄS

Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i kommunen. Kopia av protokoll över inspektionen översänds härmed till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten samt till kommunens revisorer för kännedom.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera Överförmyndaren i kommunerna. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om Överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen (1995:379) och att handläggningen även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av Överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Länsstyrelsen ska upprätta protokoll över inspektionen.

Ulf Andersson

Länsassessor

Bilaga

Protokoll över inspektion



2023-03-06

NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Åsa Linde Tornée (M) (ordförande) Hult Inga-Maj (KD) (vice ordförande) Angelica Rasmusson (L)
Ej tjänstgörande ersättare	Marianne Härning-Nilsson (M) Ulf Erlingsjö (C) Lars-Erik Nilsson (SD)
Övriga närvarande	Lisa Cronberg (överförmyndarhandläggare) Emma Hollis (överförmyndarhandläggare)
Sammanträdestid	kl 17:00-18:10
Paragrafer	§9

JUSTERING

Utsedd att justera Angelica Rasmusson

UNDERSKRIFTER

Sekreterare
Lisa Cronberg

Ordförande
Åsa Linde Tornée

Justerande
Angelica Rasmusson

Protokollet justerat den 2023-03-08

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-03-08
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



§ 9

LÄNSSTYRELSENS INSPEKTION 2023

Sammanfattning av ärendet

Enligt förmynderskapsförordningen (1995:379) 21 § ska länsstyrelsen årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Enligt samma förordning 23 § ska länsstyrelsen upprätta protokoll över inspektionen samt, enligt 24 §, om det finns anledning, rikta anmärkning mot överförmyndarens handläggning.

Inför inspektionen har överförmyndarnämnden besvarat frågor om verksamheten och till vissa svar har överförmyndarnämnden bifogat skriftliga rutiner och checklistor. Efter att ha tagit del av överförmyndarnämndens register har Länsstyrelsen gjort ett stickprovsvis urval av akter för granskning. Länsstyrelsen har därefter i protokoll den 23 februari 2023 redovisat sina synpunkter på verksamheten.

Som framgår av protokollet lämnar Länsstyrelsen följande generella synpunkter:

Det är generellt god ordning i akterna, som är överskådliga och välskötta. Varje akt är försedd med aktbeteckning. I varje akt finns ett dagboksblad och här noteras in- och utgående handlingar med angivande av datum för händelsen/handlingen samt aktbilagenummer. Vidare är handlingarna i akterna är sorterade i kronologisk ordning och är försedda med aktnummer samt i förekommande fall med ankomststämpel. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser i dagboken. Länsstyrelsen finner att överförmyndarnämnden härvid uppfyller kraven i 5 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Länsstyrelsen har inte riktat några anmärkningar mot handläggningen i granskade akter, men rörande akt 971594 påpekat följande.

Godmanskapet omfattade till en början endast att förvalta huvudmannens egendom. Det registerutdrag som överförmyndarnämnden utfärdat anger dock felaktigt att uppdraget även omfattar att bevaka rätt och sörja för person. Vid överförmyndarnämndens beslut om arvode för 2017 noterades inte att uppdraget endast omfattade förvalta egendom, utan god man erhöll arvode för fullständigt godmanskap, att utbetalas av huvudmannen. Vid beslut om arvode för 2018 noterades felet och god man erhöll arvode endast för att förvalta egendom och uppmanades att till huvudmannen återbetala felaktigt utbetalat arvode, vilket också gjordes. Godmanskapet utökades därefter till att även omfatta bevaka rätt och sörja för person. God man ansökte om och beviljades av överförmyndarnämnden retroaktivt arvode för delarna bevaka rätt och sörja för person alltsedan uppdraget startade 2017, vilket huvudmannen betalade. Länsstyrelsen finner att god man borde ha förvissat sig om att uppdraget till en början endast omfattade förvalta egendom, trots det felaktiga registerutdraget. Med hänsyn till att god man alltsedan uppdragets början utfört arbete även i delarna bevaka rätt och sörja för person och att även huvudmannen trots att uppdraget omfattat även dessa delar, anser dock Länsstyrelsen det rimligt att god man erhållit retroaktivt arvode.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens inspektionsprotokoll Höganäs 2023

SIGNATUR



Länsstyrelsens E-frågeformulär Höganäs 2023

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att lämna följande förklaring avseende akt 971594:

Överförmyndarnämnden ansökte inledningsvis om fullständigt godmanskap, vilket huvudmannen samtyckte till och god man åtog sig. Därefter justerades ansökan till att endast omfatta uppdraget förvalta egendom. Det registerutdrag som utfärdades anger att förordnandet omfattar bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person, men är begränsat till att omfatta förvalta egendom. Mot bakgrund av att ansökan justerats samt det otydliga registerutdraget, kan överförmyndarnämnden ha förståelse för att huvudmannen och god man inte observerade att uppdraget endast omfattade förvalta egendom. Detta förhållande, samt att god man alltsedan uppdragets början utfört arbete i samtliga delar, har legat till grund för att överförmyndarnämnden funnit skäl att besluta om retroaktivt arvode för delarna bevaka rätt och sörja för person.

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen
Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-03-30

SIGNATUR



Överförmyndarverksamhet

Frågor inför inspektion 2023

Det är viktigt att frågorna besvaras med tydliga och utförliga svar eftersom de utgör underlag för inspektionen. Rutorna ”växer” efter hand som de fylls i.

Ange myndighetens namn:

Överförmyndarnämnden i Höganäs kommun

Om ni inte anmält valet av överförmyndare och ersättare/ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnd för mandatperioden 2023-2026 ska protokollsutdrag över kommunfullmäktiges beslut bifogas.

1. Myndighetens organisation

1.1 Nämnd: Om det skett förändringar i nämndens sammansättning efter det valet för mandatperioden 2023-2026 har anmälts till Länsstyrelsen, ange avgående och nya ledamöters/suppleanters namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

-

1.2 Ange hur ofta nämnden sammanträder:

I normalfallet sju gånger per år.

1.3 Överförmyndare och överförmyndarens ersättare: Om det skett förändringar på posterna efter det valet för mandatperioden 2023-2026 har anmälts till Länsstyrelsen ange ny överförmyndares/ersättares namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

-

1.4 Ange överförmyndarens tjänstgöringsgrad:

-

1.5 Tjänstemän:

Om någon tjänsteman har slutat sin anställning efter Länsstyrelsens inspektion 2022 ange namn och datum för sista arbetsdagen.

-

1.6 Tjänstemän: Om någon tjänsteman har börjat efter Länsstyrelsens inspektion 2022 ange namn, utbildning/bakgrund/erfarenhet och anställningsdatum.

-

1.7 Tjänstemän: Ange namn, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter avseende samtliga tjänstemän inom överförmyndarverksamheten.

Lisa Cronberg, 75 %, handläggare
Emma Hollis (f.d. Wiström) 100 %, handläggare
Eva Lubera, 80 %, handläggare
Agneta Nilsson, 40 %, granskning

1.8 Tjänstemän: Ange vilken organisatorisk enhet inom kommunen som tjänstemännen är anställda vid och vem som är närmaste chef.

Kommunkansliet, chef är Niklas Åkerström.

1.9 Ange det totala antalet årsarbetskrafter:

2,95

1.10 Extra personal: Om ytterligare personal anlitats under t.ex. arbetstoppar sedan Länsstyrelsens inspektion 2022, ange namn, tjänstgöringsperiod, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter:

-

1.11 Vem sköter verksamheten vid ledighet/sjukdom etc. för ordinarie överförmyndare/tjänsteman?

Ordinarie tjänstemän täcker upp för varandra.

1.12 Nätverk: Förekommer nätverk med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Nätverk för överförmyndare i nordvästskånska kommuner.

1.13 Samorganisation och annan samverkan

a) Förekommer samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Nej.

b) Om ni svarat nej på fråga a): Förekommer diskussioner om/planer på samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation eller andra typer av samverkan, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Nej.

2. Överförmyndarens ut- och fortbildning

2.1 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen har deltagit i sedan Länsstyrelsens inspektion 2022:

Nämndsledamöter:

Inga-Maj Hult (f.d. ordförande): Föreningen Sveriges Överförmyndares (FSÖ) Studiedagar, Överförmyndarnyheter 2022 (Jan Wallgren)

Åsa Linde Tornée (f.d. ersättare): FSÖ Studiedagar, Överförmyndarnyheter 2022 (Jan Wallgren)

Eric Ericsson (f.d. ersättare): Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän (SKR)

Tjänstemän:

Lisa Cronberg: FSÖ Studiedagar, Överförmyndarnyheter 2022 (Jan Wallgren), Hedersrelaterat våld och förtryck som drabbar barn och personer med funktionsnedsättning (Länsstyrelsen)

Eva Lubera: Överförmyndarnyheter 2022 (Jan Wallgren), Hedersrelaterat våld och förtryck som drabbar barn och personer med funktionsnedsättning (Länsstyrelsen)

Agneta Nilsson: Överförmyndarnyheter 2022 (Jan Wallgren)

Emma Hollis: Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän (SKR), Arv- och dödsbo för överförmyndare (SKR), FSÖ Studiedagar, Hedersrelaterat våld och förtryck som drabbar barn och personer med funktionsnedsättning (Länsstyrelsen)

2.2 Om personerna inom verksamheten inte deltagit i någon ut-/fortbildning sedan Länsstyrelsens inspektion 2022, ange anledningen till detta.

-

2.3 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som planeras framöver för nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen:

Nämndsledamöter:

Nya nämndsledamöter är anmälda till Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän (SKR) i Malmö den 15-16 februari.

Inga-Maj Hult: Överförmyndarnyheter 2023 (Jan Wallgren)

Tjänstemän:

Samtliga tjänstemän är anmälda till Överförmyndarnyheter 2023 (Jan Wallgren)

Emma Hollis: Grundkurs i granskning och arvodering (SKR)

3. Besöks- och telefontider m.m.

3.1 Besöks- och telefontider

a) Ange överförmyndarens/överförmyndarnämndens besökstider.

10.00 – 12.00 vardagar och enligt överenskommelse. I regel tar vi emot besök även utanför dessa tider.

b) Ange överförmyndarens/överförmyndarnämndens telefontider.

10.00 – 12.00 vardagar och enligt överenskommelse. Vi svarar oftast i telefon även utanför dessa tider.

3.2 Webb och mejl

a) Har överförmyndaren/överförmyndarnämnden information på kommunens webbplats?

Ja.

b) Har överförmyndaren/överförmyndarnämnden en mejladress till myndigheten? Ange adressen i så fall.

overformyndarnamnden@hoganas.se

4. Verksamhetens omfattning

Om ni rapporterat överförmyndarstatistik avseende verksamhetsåret 2022 till länsstyrelsen senast samma dag som denna enkät ska ges in till Länsstyrelsen, behöver ni inte besvara frågorna under denna punkt.

4.1 Ange antalet kommuninvånare:

4.2 Hur många godmanskap var aktuella den 31 december 2022?

Ensamkommande barn:

Godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ föräldrabalken:

Godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken:

4.3 Hur många förvaltare var aktuella den 31 december 2022?

4.4 Hur många förmyndarskap var aktuella den 31 december 2022?

Totalt antal:

- Varav med kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken:

5. Granskning

5.1 I hur många ställföreträdarskap ska/skulle årsräkning avseende år 2022 ges in?

231

5.2

a) Hur många årsräkningar hade inte inkommit per den 1 mars vid senaste inlämningstillfället?

45 (årsräkningar för 2021)

b) För hur många av dessa hade anstånd beviljats?

28 (årsräkningar för 2021)

c) Hur många ställföreträdare blev föremål för vitesföreläggande på grund av att de inte inkommit med årsräkning i rätt tid?

3 (årsräkningar för 2021)

5.3

a) Rutiner för granskning av års- och sluträkningar.

Om myndigheten beslutat nya rutiner eller riktlinjer, eller tagit fram nya checklistor för granskning av års- och sluträkningar sedan Länsstyrelsens inspektion 2022, ska dessa bifogas.

Endast mindre redaktionella ändringar, annars samma som 2022.

b) Hur görs urval till ev. djupare granskning?

För år 2022 djupgranskas redovisningar där huvudmannen är född dag 9-16 i månaden.

5.4 Hur stor andel av årsräkningarna avseende inkomståret 2021 (och i förekommande fall 2022) var granskade per den 1 september aktuellt år?

2021: 183/231 (80 %) var granskade per den 1 september 2022. Samtliga årsräkningar som var kompletta före den 1 mars hade granskats före halvårsskiftet.

2022: var granskade per den 1 september 2023

5.5 När var granskningen av årsräkningarna helt avslutad?

För inkomståret 2021: Tre årsräkningar är ännu inte färdiggranskade.
- Två av dessa avser en ställföreträdare som har blivit allvarligt sjuk under året. Ställföreträdaren beviljades anstånd med inkommande av årsräkning i två ärenden vid upprepade tillfällen under våren. Under hösten blev ställföreträdaren sämre och begärde då sitt entledigande. Samtliga ställföreträdarens uppdrag har nu avslutats och huvudmännen fått nya ställföreträdare. Dock är två årsräkningar ännu inte färdiggranskade, då de inkommit i oktober och inte var kompletta.
- En årsräkning avser ett ärende som överlämnades från annan kommun i april 2022. Det noterades då inte att årsräkning inte lämnats in till tidigare kommun, och någon redovisningsperiod för 2021 lades inte in i verksamhetssystemet. Därmed har ärendet inte kommit med i listan över de som inte lämnat in årsräkning, och vi har därför inte påmint och inte heller beslutat om vitesföreläggande. Detta uppmärksammades i september 2022, varpå årsräkning omedelbart begärdes in. Årsräkning inkom i oktober men var inte komplett.

För inkomståret 2022 (i förekommande fall):

5.6 Finns rutin/checklistor för hur myndigheten granskar hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs? (Se 12 kap 2, 5 och 9 §§ föräldrabalken).

Om rutin/checklista ändrats sedan Länsstyrelsens inspektion 2022 ska handlingen bifogas.

Ja. Har inte ändrats sedan inspektionen 2022.

5.7 Finns rutin/checklistor/frågeformulär till förvaltare avseende myndighetens årliga särskilda granskning av förvaltarskap? (Se 5 § 2 st förmynderskapsförordningen.)

Om rutin/checklista/frågeformulär ändrats sedan Länsstyrelsens inspektion 2022 ska handlingen bifogas.

Ja. Frågeformulär till förvaltare, läkare och socialnämnd bifogas. Tidigare skickades formuläret till förvaltaren ut tillsammans med anmodan om årsräkning. För att jämna ut arbetsbelastningen för handläggarna har formuläret 2022 skickats ut i maj. Omprövningen har (med undantag av tre förvaltarskap där vi inväntar läkarintyg eller

yttranden) slutförts senast i december 2022. Läkare och socialnämnd kontaktas vid behov, dock minst vart fjärde år.

5.8 Redogör för eller bifoga rutiner/checklistor som visar hur överförmyndarens tillsyn av förmynderskap säkerställs.

Vi följer råden i Överförmyndarpraktikan vad gäller samtycken, kontrollerad förvaltning mm.

5.9 Redogör för eller bifoga rutiner/checklistor vid fastighetsförsäljning.

Vi följer råden i Överförmyndarpraktikan gällande vilka underlag som begärs in och övrig hantering av samtycken till fastighetsförsäljning. Två marknadsvärderingar av fastigheten begärs alltid in, samt budgivningsprotokoll i förekommande fall.

6. Ställföreträdare

6.1 Bedöms antalet ställföreträdare vara tillräckligt stort?

Ja.

6.2

a) Hur rekryteras ställföreträdare?

Intresserade hör av sig till oss.

b) Vilka aktiviteter har gjorts för att rekrytera lämpliga ställföreträdare, t.ex. till mer komplicerade ärenden, sedan Länsstyrelsens inspektion 2022?

Vi har inte behövt rekrytera aktivt.

c) Vilka aktiviteter planeras för att rekrytera lämpliga ställföreträdare framöver?

Under 2023 har vi inte planerat sådana aktiviteter, då tillgången på ställföreträdare är god. Vi har ett antal ställföreträdare som anmält intresse och genomgår utbildning.

6.3 Hur många uppdrag som god man eller förvaltare har den ställföreträdare som har flest uppdrag?

10 i Höganäs kommun.

6.4

a) Anlitas personer som är kopplade till företag/organisation/kommunal förvaltarenhhet som tillhandahåller ställföreträdare, som god man eller förvaltare?

Nej.

b) I hur många ärenden i så fall?

-

6.5 Vilken utbildning erbjuds en ny ställföreträdare? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

Sedan 2020 har vi som krav att nya ställföreträdare läser boken God man och förvaltare – en handbok, av Sjöstedt och Sporrstedt, som vi tillhandahåller, och genomför tillhörande webbutbildning med godkänt resultat. Bevis om godkänt resultat ska skickas in till oss innan personen kan bli aktuell för sitt första uppdrag.

Ny ställföreträdare har även en personlig genomgång med nämndens ordförande.

6.6 Vilken fortbildning har ställföreträdarna erbjudits sedan Länsstyrelsens inspektion 2022? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

Årlig informations- och utbildningskväll ägde rum den 29 mars 2022. Nämnd och tjänstemän informerade om vad som är aktuellt, Försäkringskassan höll utbildning och företrädare för ställföreträdarappen Aider höll introduktion om redovisning i appen.

6.7 Ange om, och i så fall vilken, fortbildning ställföreträdarna kommer att erbjudas under det kommande året.

Vi planerar att under hösten 2023 ha ett utbildnings- och informationstillfälle och har fått förfrågan från bank och kommunens skuld- och budgetrådgivare om att medverka.

6.8 Har något entledigande skett av ställföreträdare med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag - sedan Länsstyrelsens inspektion 2022? I förekommande fall, uppge grunden för entledigande och antal uppdrag:

-

7. Övrigt

7.1 Har det sedan förra inspektionstillfället skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till?

-

Namn, telefonnummer och e-postadress till den som fyllt i uppgifterna:

Lisa Cronberg, 042-33 71 94, lisa.cronberg@hoganas.se

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på
www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

13

Uppföljning av motioner

KS/2023/131



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Peter Schölander (M) (ordförande)
Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Anders Ståhl (M)
Sandra Kovács (M)
Nils Hyllienmark (M)
Eva Hemström (C)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande)
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Reinhold Knutsson (S)
Christian Johansson (SD)
Leif Löwegren (SD)
Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Larsson (M)
Lars Linderot (M)
Göran Lock (MP)
Gertrud Greén (C)
Fredrik Eljin (KD)
Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S)
Emma Wennerholm (V)
Ros-Mari Paulsson (L)
Elisabeth Eriksson (L)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid kl 15:00-16:00

Paragrafer §76

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

Fanny Lundqvist

Ordförande

Peter Schölander (M)

Justerande

Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-04-11

Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2023/131

§ 76

UPPFÖLJNING AV MOTIONER

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning (KFS 2023:3) ska uppföljning av bifallna motioner ske två gånger per år.

Kommunledningskontoret har upprättat en förteckning över samtliga motioner som inte tidigare är redovisade eller slutbehandlade. De motioner som är återrapporterade samt beslutade av kommunfullmäktige finns inte kvar i uppföljningen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 21 mars 2023, § 45,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 3 mars 2023,
Kommunledningskontoret, uppföljning av motioner den 3 mars 2023.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga uppföljning av motioner daterad den 3 mars 2023 till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



Uppföljning av motioner

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 35 § kommunallagen ska en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning (KFS 2023:3) ska uppföljning av bifallna motioner ske två gånger per år.

Kommunledningskontoret har upprättat en förteckning över samtliga motioner som inte tidigare är redovisade eller slutbehandlade. De motioner som är tidigare är återrapporterade samt beslutade av kommunfullmäktige finns inte kvar i uppföljning.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, uppföljning av motioner, den 3 mars 2023.

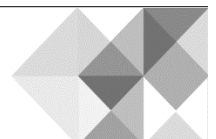
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga uppföljning av motioner daterad den 3 mars 2023 till handlingarna.

Herman Crespin
Kommunchef

Jacob Derefeldt
Kommunsekreterare



FÖRTECKNING EJ RAPPORTERADE OCH BESLUTADE MOTIONER

2023-03-03

Ej beslutad av KF

Bereds inför KF

Beslutad av KF

Diarienummer	Motionär	Motion	Status	Inkommen den
KS/2021/109	Emma Wennerholm (V)	Motion angående att stoppa timanställningar	Avslogs av kommunfullmäktige 2022-04-28	2021-02-22
KS/2021/111	Louise Stjernquist (L), Ros-	Motion angående att göra försörjningsstödet i kommunen jämställt	Motionen ansågs besvarade av kommunfullmäktige 2021-	2021-02-23
KS/2021/314	Johan Ingvarson (MP), Barbro Stigsdotter (MP) och Göran Lock (MP)	Motion om Minskad servering av kött	Motionen ansågs besvarade av kommunfullmäktige 2022-09-29	2021-06-10
KS/2021/331	Carola Persson (S) och Wivi-	Motion angående tiggeriförbud i Höganäs ordningsföreskrifter	Avslogs av kommunfullmäktige 2022-04-28	2021-06-23
KS/2021/397	Johan Ingvarson (MP) Barbro Stigsdotter (MP) och Göran Lock (MP)	Motion angående riktlinjer för markanvisning samt Motion om riktlinjer för byggande i egen regi	Avslogs av kommunfullmäktige 2022-05-19	2021-08-17
KS/2021/409	Johan Ingvarson (MP)	Motion angående att inrätta ett klimatråd i nordvästra Skåne	Bereds av kommunledningskontoret	2021-08-25
KS/2021/462	Emma Wennerholm (V)	Motion angående utlysa klimatnödläge i Höganäs kommun	Beräknas beslutas av fullmäktige 2023-03-30	2021-09-22
KS/2021/566	Louise Stjernquist (L), Ros- Marie Paulsson (L) och Ulrika Adersen (L)	Motion angående Ängelholm/Helsingborgs flygplats	Motionen bifölls av kommunfullmäktige 2022-03-31. Åtterrapporering kommer att finnas med i årsredovisningarna när kommunen fått rapporter från	2021-11-12
KS/2022/197	Louise Stjernquist (L), Ros-	Motion angående öppna nämndsmöten för åhörare	Beräknas beslutas av fullmäktige 2023-03-30	2022-03-24
KS/2022/276	Reinhold Knutsson (S)	Motion angående ny ishall vid Höganäs Sportcenter	Beräknas beslutas av fullmäktige 2023-03-30	2022-04-26
KS/2022/286	Louise Stjernquist (L), Ros- Mari Paulsson (L) och Ulrika Adersen (L)	Motion angående en ny ishall vid Höganäs sportcenter	Beräknas beslutas av fullmäktige 2023-03-30	2022-04-28
KS/2022/315	Reinhold Knutsson (S) och Wivi-Anne Broberg (S)	Motion angående belysta cykelbanor	Beräknas beslutas av fullmäktige 2023-03-30	2022-05-12
KS/2022/334	Louise Stjernquist (L), Ros- Mari Paulsson (L) och Mikael Stjernquist (L)	Motion angående arkitekturplan	Bordlades av fullmäktige 2023-01-26	2022-05-19
KS/2022/374	Anna Larsson (M)	Motion om digitaliseringsstrategi för Höganäs kommun	Bereds av kommunledningskontoret	2022-06-09
KS/2022/392	Ulrika Adersen (L), Louise Stjernquist (L) och Ros-Mari Paulsson (L)	Motion angående habiliteringsersättning vid studier	Bereds av utvecklingscentrum	2022-06-14
KS/2022/1274	Louise Stjernquist (L), Ros- Marie Paulsson (L) och Ulrika Adersen (L)	Motion angående pilotprojekt rörande avsaltninganläggning	Beräknas beslutas av fullmäktige 2023-03-30	2022-08-22
KS/2022/1283	Lennart Nilsson (S), Reinhold Knutsson (S) och Kerstin Björkäng Wirehed (S)	Motion angående översyn av kommunala pensionärsrådet och kommunala funktionshinderrådet	Bereds av kommunledningskontoret	2022-08-25
KS/2022/1470	Ulf Molin (C) och Gertrud Green (C)	Motion angående serviceinriktad flexlinje med buss Jonstorp, Farhult, Mjöhult och Ingelstråde	Bereds av samhällsbyggnadsförvaltningen	2022-12-14
KS/2023/22	Håkan Balcker (L), Magnus Wiberg (L), Louise Stjernquist (L), Elisabeth Eriksson (L), Ros-Mari Paulsson (L), Mikael Bendz (L).	Motion angående att solpaneler ska installeras på "fria ytor", ej på jordbruksmark	Bereds av kommunledningskontoret	2023-01-09

14

Förteckning över ej verkställda beslut fattade i
kommunfullmäktige under 2022

KS/2023/130



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Peter Schölander (M) (ordförande)
Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Anders Ståhl (M)
Sandra Kovács (M)
Nils Hyllienmark (M)
Eva Hemström (C)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande)
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Reinhold Knutsson (S)
Christian Johansson (SD)
Leif Löwegren (SD)
Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Larsson (M)
Lars Linderot (M)
Göran Lock (MP)
Gertrud Greén (C)
Fredrik Eljin (KD)
Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S)
Emma Wennerholm (V)
Ros-Mari Paulsson (L)
Elisabeth Eriksson (L)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid kl 15:00-16:00

Paragrafer §77

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

Fanny Lundqvist

Ordförande

Peter Schölander (M)

Justerande

Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-04-11

Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2023/130

§ 77
FÖRTECKNING ÖVER EJ VERKSTÄLLDA BESLUT FATTADE I
KOMMUNFULLMÄKTIGE UNDER 2022

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2010, § 160, att återrapportering av beslut som inte verkställts, regelbundet ska redovisas vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunledningskontorets har granskat samtliga beslut fattade av kommunfullmäktige från och med oktober 2021 till december 2022.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 21 mars 2023, § 46,
Kommunledningskontorets kommunkansli, tjänsteskrivelse den 8 mars 2023,
Kommunledningskontorets kommunkansli, förteckning över ej verkställda beslut fattade i kommunfullmäktige den 8 mars 2023.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga förteckningen av beslut fattade i kommunfullmäktige till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



Uppföljning av ej verkställda beslut i kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2010, § 160, att återrapportering av beslut som inte verkställts, regelbundet ska redovisas vid kommunfullmäktiges sammanträden.

Kommunledningskontorets har granskat samtliga beslut fattade av kommunfullmäktige från och med oktober 2021 till december 2022.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets kommunkansli, tjänsteskrivelse den 8 mars 2023,
Kommunledningskontorets kommunkansli, förteckning över ej verkställda beslut fattade i kommunfullmäktige den 8 mars 2023.

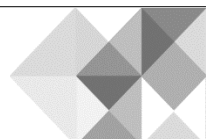
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga förteckningen över ej verkställda beslut fattade i kommunfullmäktige till handlingarna.

Herman Crespin
Kommunchef

Fanny Lundqvist
Utskottssekreterare





FÖRTECKNING ÖVER EJ VERKSTÄLLDA BESLUT FATTADE I KOMMUNFULLMÄKTIGE 2022

1.1 2022-02-24 (KS/2021/460)

§ 22 GODKÄNNANDE AV FÖRSÄLJNING AV KVICKKIOSKEN, HÖGANÄS

att godkänna förslaget och sälja kvickkiosken till nuvarande hyresgäst för 3.0 miljoner kronor,

att ge teknik- och fastighetsförvaltningen i uppdrag att genomföra försäljningen,

att ge exploateringsavdelningen i uppdrag att genomföra avstyckning av tomten.

Status: Ej genomfört, avvaktar besked om genomförd avstyckning.

1.2 2022-04-28 (KS/2016/552)

§ 45 NY GEMENSAM VERKSAMHET MED HÖGANÄS KERAMISKT CENTER OCH HÖGANÄS MUSEUM OCH KONSTHALL

att ställa sig bakom vision och målsättning för den nya verksamheten ”Höganäs nya museum, konsthall och verkstad”,

att tillsammans med Region Skåne och Höganäs Museum bilda en ny ideell förening för ändamålet,

att delegera till kommunstyrelsen att utse styrelseledamöter samt ordförande, i enlighet med förslaget, till Höganäs Museum och Keramiskt center samt till den ideella föreningen, när den är grundad,

att finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr 2023, totalt 7 700 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via teknik- och fastighetsförvaltningen göra de åtgärder som är nödvändiga för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till ca 1,0 mnkr,

att inleda ett planärende för en ny detaljplan som medför att den nya verksamheten kan etableras i enlighet med förslaget,

att bidraget är villkorat av kommunens möjlighet till insyn enligt förslaget,

att delegera till kommunchefen att vid behov utse tjänsteperson som har rätt att närvara vid styrelsemöten i den nya verksamheten.





Status: Arbetet för att verkställa beslutet pågår. Beslut gällande verksamhetens finansiering är uppe för revidering och planeras beslutas om av kommunfullmäktige den 27 april 2023.

1.3 2022-04-28 (KS/2022/129)

§ 48 BUDGETPLANERING AV NATURVÅRDSPLANEN ÅREN 2023 OCH FRAMÅT

att uppdra kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning att fortsätta med genomförandet av naturvårdsplanen,

att fortsätta att uppdra kommunstyrelsens kommunledningskontor att lösa in mark kopplad till naturvårdsplanens genomförande och ställa sig positivt till att större markinlösningar hanteras utanför befintlig budget.

Status: Budgeten följer beslutet och inlösningsen av mark kopplat till naturvårdsplanen genomförs i den mån verksamheten tillåter.

1.4 2022-06-16 (KS/2022/249)

§ 78 ÄGARSTYRNING HÖGANÄS OMSORG AB

att uppdra åt kommunledningskontoret att utveckla och uppdatera befintliga styrdokument; bolagsordning och ägardirektiv med fokus på ägaridé och ägardialog,

att uppdra åt Höganäs Omsorg AB:s styrelse att uppdatera och utveckla arbetsordningen för styrelse samt instruktion för verkställande direktör,

att uppdra åt kommunledningskontoret att skapa ett nytt styrdokument, Företagspolicy för Höganäs kommun. Ett kort och konkret dokument som sammanfattar principer för bolagsstyrning av samtliga kommunala företag gällande så väl frågor kring idé, struktur, process och principer för styrning. Särskild vikt läggs vid kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt frågor kring dialog och rapportering,

att uppdra åt kommunledningskontoret att uppdatera och utveckla arbete med bolagsstyrningsrapporten sett i perspektiv av kommunkoncernens totala upplägg med kontroll, styr- och ledningsfrågor och som berör samtliga bolagsorgans ansvar och uppgift.

Status: Samtliga beslut är fortfarande pågående processer.





1.5 2022-08-25 (KS/2021/82)

**§ 93 AVSIKTSFÖRKLARING OM NY BÅTUPPSTÄLLNINGSPLOTS INOM
HÖGANÄS HAMN**

att godkänna avsiktsförklaringen med Höganäs Hamnbyggnads AB gällande
båtuppställningsplats inom fastigheten Höganäs 35:1 på den så kallade cisternområdet,

att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att underteckna
avsiktsförklaringen.

Status: Avvaktar svar



15

Rättelse av tidigare beslut angående ny
gemensam verksamhet med Höganäs keramiskt
center och Höganäs museum och konsthall

KS/2016/552



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Peter Schölander (M) (ordförande)
Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Anders Ståhl (M)
Sandra Kovács (M)
Nils Hyllienmark (M)
Eva Hemström (C)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande)
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Reinhold Knutsson (S)
Christian Johansson (SD)
Leif Löwegren (SD)
Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Larsson (M)
Lars Linderot (M)
Göran Lock (MP)
Gertrud Greén (C)
Fredrik Eljin (KD)
Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S)
Emma Wennerholm (V)
Ros-Mari Paulsson (L)
Elisabeth Eriksson (L)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid kl 15:00-16:00

Paragrafer §79

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

Fanny Lundqvist

Ordförande

Peter Schölander (M)

Justerande

Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-04-11

Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2016/552

§ 79

RÄTTELSE AV TIDIGARE BESLUT ANGÅENDE NY GEMENSAM VERKSAMHET MED HÖGANÄS KERAMISKT CENTER OCH HÖGANÄS MUSEUM OCH KONSTHALL

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges beslut den 28 april 2022, § 45, är en av beslutspunkterna i ärendet inte i överensstämmelse med den senaste versionen av tjänsteskrivelsen och såsom ärendet redovisats för och beslutats av fullmäktige. Beslutspunkten i beslutet har följande lydelse: ”Att finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr 2023, totalt 7 700 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via teknik- och fastighetsförvaltningen göra de åtgärder som är nödvändiga för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till cirka 1,0 mnkr”.

Medan förslag till beslut enligt den reviderade tjänsteskrivelsen och det som redovisats och beslutats av fullmäktige har följande lydelse: ”Att finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr årligen fram till och med 2026, totalt 20 300 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via fastighetskontoret göra de åtgärder som är nödvändiga i nuläget för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till cirka 1,0 mnkr”.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 21 mars 2023, § 48,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 8 mars 2023,
Kommunfullmäktige, beslut den 28 april 2022, § 45.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr årligen fram till och med 2026, totalt 20 300 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via fastighetskontoret göra de åtgärder som är nödvändiga i nuläget för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till cirka 1,0 mnkr,

att uppdra åt ekonomiavdelningen att beakta detta i budgetarbetet.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



Rättelse av tidigare beslut angående ny gemensam verksamhet med Höganäs keramiskt center och Höganäs museum och konsthall

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges beslut den 28 april 2022, är en av beslutspunkterna i ärendet inte i överensstämmelse med den senaste versionen av tjänsteskrivelsen och såsom ärendet redovisats för och beslutats av fullmäktige.

Beslutspunkten i beslutet har följande lydelse:

”att finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr 2023, totalt 7 700 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via teknik- och fastighetsförvaltningen göra de åtgärder som är nödvändiga för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till ca 1,0 mnkr”

Medan förslag till beslut enligt den reviderade tjänsteskrivelsen och det som redovisats och beslutats av fullmäktige har följande lydelse:

”finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr årligen fram till och med 2026, totalt 20 300 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via fastighetskontoret göra de åtgärder som är nödvändiga i nuläget för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till ca 1,0 mnkr”

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige, beslut den 28 april 2022, § 45.

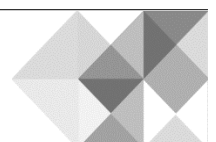
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr årligen fram till och med 2026, totalt 20 300 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via fastighetskontoret göra de åtgärder som är nödvändiga i nuläget för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till ca 1,0 mnkr.

Herman Crespin
Kommunchef

Eva-Marianne Nilsson
Projektledare





NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Gustaf Wingårdh (M) (ordförande) Gertrud Greén (C) (vice ordförande) Wivi-Anne Broberg (S) (2:e vice ordförande) Peter Schölander (M) Petér Kovács (M) Anders Ståhl (M) Pia Möller (M) Marie Tidedal (M) Göran Bengtsson (M) Ingemar Narheim (M) Solweig Stjernvall (M) Britt-Inger Hillhammar Ekberg (M) Olof Suneson (M) Bo Caperman (M) Anna Larsson (M) Margareta Widell (M) Gunilla Tengvall (M) Ulf Molin (C) Barbara Struglics Bogs (KD) Fredrik Eljin (KD) Lennart Nilsson (S) Reinhold Knutsson (S) Carola Persson (S) Emma Wennerholm (V) Johan Ingvarson (MP) Maria Jönsson (MP) Christian Johansson (SD) Ingemar Idegård (SD) Sixten Paulsson (SD) Louise Stjernquist (L) Ros-Mari Paulsson (L) Ulrika Adersen (L) Fredrik Walderyd (M) ersätter Lars Linderot (M) Bertil Ziegler (M) Ann-Margreth Larsson (S) ersätter Anneli Eriksson (S) Kerstin Björkäng Wirehed (S) ersätter Peter Graff (S) Karin Bagger (MP) ersätter Göran Lock (MP)
Ej tjänstgörande ersättare	Mattias Borgström (M) Gunilla Fruerlund (V)
Övriga närvarande	Fanny Lundqvist (utskottssekreterare) Jacob Derefeldt (kommunsekreterare) Eva-Marianne Nilsson (projektledare/utredare)
Sammanträdestid	kl 18:30-20:40
Paragrafer	§45

SIGNATUR



JUSTERING

Utsedd att justera Marie Tidedal (M) med Olof Suneson (M) som ersättare
Maria Jönsson (MP) med Sixten Paulsson (SD) som ersättare

Datum och plats Digital justering, 2022-05-10

UNDERSKRIFTER

Sekreterare
Fanny Lundqvist

Ordförande
Gustaf Wingårdh (M)

Justerande
Marie Tidedal (M) med Olof Suneson (M) som ersättare

Justerande
Maria Jönsson (MP) med Sixten Paulsson (SD) som ersättare

Tillkännagivandet av justeringen har den 2022-05-11
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2016/552

§ 45

Ny gemensam verksamhet med Höganäs keramiskt center och Höganäs museum och konsthall

Sammanfattning av ärendet

I februari 2020 beslutade kommunstyrelsen att skyndsamt utreda samverkansmöjligheter mellan Höganäs Keramiskt center och Höganäs Museum och Konsthall med anledning av att båda verksamheterna var i behov av ökade bidrag från Höganäs kommun. Både Höganäs museum och Keramiskt center har, vid flera tillfällen, adresserat kommunen om behovet av en grundläggande analys av situationen för de båda stiftelserna. Stiftelserna är beroende av ekonomiskt stöd från kommunen om verksamheterna ska fortleva. Utredningen, som leddes av Joakim Bengtsson, antikexpert inom keramik och porslin biträdd av kommunledningskontorets utredare Eva-Marianne Nilsson, gjordes i samverkan med företrädare från Keramiskt center och Höganäs museum.

Utredningen visade att det finns ett stort intresse och engagemang vilket skapar goda förutsättningar att utveckla verksamheterna under förutsättning att man får ett ökat ekonomiskt stöd från Höganäs kommun och någon form av samlokalisering sker. Ska verksamheterna samordnas på en gemensam plats är Höganäs Övre, där museet är idag, kanske det alternativ som kan genomföras på kortast tid. Dels finns redan verksamheten i området, det vill säga inom detaljplan, dels förfogar kommunen över marken som ligger i anslutning därtill. Placeringen på Höganäs Övre passar väl in i arkitekturen runt Gruvtorget och kan bli en besöksmotor i ett mer kulturorienterat Höganäs Övre för att ge området mer liv och rörelse.

Lindéngruppen, ägare av bland annat Höganäs AB som har sitt huvudkontor i Bruksgården i angränsande kvarter, har planer på att upplåta mark för en skulpturpark i Kaptenens trädgård, närbeläget museet, som skulle kunna vara en del i en större kulturell helhet. På så sätt kan det skapas ytterligare en destination i Höganäs som bidrar till att stärka besöksnäringen.

Styrelserna i Höganäs museum och Keramiskt center har ställt sig positiva till att verka för en samordning av verksamheterna med en gemensam ledning och en gemensam lokalisering på Höganäs Övre.

Kommunstyrelsen beslutade därför, i september 2020, att tillsätta en projektgrupp, under ledning av kommunledningskontoret, som fick i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast i september 2021 med förslag till gemensam vision, verksamhetsidé och ledning för en ny gemensam verksamhet med placering på Höganäs Övre. I projektgruppen har Höganäs museum representerats av Martin Severinson och Per-Magnus Johansson, Keramiskt center av Anna Malin Tibe och Johan Bjerntoft, Lindéngruppen av Claes von Hauswolff och Höganäs kommun av Joakim Bengtsson och Emma Håkansson samt projektledare Eva-Marianne Nilsson. Projektgruppen, som arbetat under hösten och våren 2020/21, har tagit fram ett förslag till vision och verksamhetsidé för den nya gemensamma verksamheten med arbetsnamnet "Höganäs Nya Museum, Konsthall och Verkstad".

Förslaget har presenterats för Höganäs kommunstyrelse i september 2021 samt för respektive styrelse i Höganäs museum och Keramiskt center - samtliga har ställt sig bakom förslaget. Projektgruppen fick i uppdrag att återkomma med förslag till tidplan, finansiering och organisation för ett beslut om genomförande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, beslut den 12 april 2022, § 73,

Kommunstyrelsens arbetsutskott, beslut den 22 mars 2022, § 37,

SIGNATUR



Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 22 mars 2022,
Kommunledningskontoret, utredning den 15 mars 2022,
Höganäs museum och konsthall, protokoll den 22 februari 2022,
Keramiskt center, beslut den 8 februari 2022,
Kommunstyrelsen, beslut den 9 september 2021, §137.

Förslag till beslut

Peter Schölander (M), Ulf Molin (C), Lennart Nilsson (S), Fredrik Eljin (KD), Emma Wennerholm (V), Johan Ingvarsson (MP) och Christian Johansson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Louise Stjernquist (L) yrkar att ärendet återremitteras enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer Louise Stjernquists (L) yrkande om återremiss under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande Gustaf Wingårdh (M) ställer kommunstyrelsens förslag till beslut under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig bakom vision och målsättning för den nya verksamheten ”Höganäs nya museum, konsthall och verkstad”,

att tillsammans med Region Skåne och Höganäs Museum bilda en ny ideell förening för ändamålet,

att delegera till kommunstyrelsen att utse styrelseledamöter samt ordförande, i enlighet med förslaget, till Höganäs Museum och Keramiskt center samt till den ideella föreningen, när den är grundad,

att finansiera den nya verksamheten med ett årligt driftbidrag om 3 500 tkr, år 2022 samt 4 200 tkr 2023, totalt 7 700 tkr, samt uppdra åt kommunstyrelsen att via teknik- och fastighetsförvaltningen göra de åtgärder som är nödvändiga för funktionaliteten i fastigheten för verksamhetsändamålet, uppskattat till ca 1,0 mnkr,

att inleda ett planärende för en ny detaljplan som medför att den nya verksamheten kan etableras i enlighet med förslaget,

att bidraget är villkorat av kommunens möjlighet till insyn enligt förslaget,

att delegera till kommunchefen att vid behov utse tjänsteperson som har rätt att närvara vid styrelsemöten i den nya verksamheten.

Reservationer

Louise Stjernquist (L) reserverar sig mot beslutet att avslå återremissyrkandet.

Protokollsanteckning

Louise Stjernquist (L) anmäler att hon vill bifoga anteckningar som bilagor till protokollet, vilket ordförande Gustaf Wingårdh (M) godkänner.

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNFULLMÄKTIGE

2022-04-28

Beslutet ska skickas till

Region Skåne
Höganäs Museum
Keramiskt center
Kommunstyrelsen
Kommunledningskontoret (ekonomiavdelningen och kommunledningsavdelningen)

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2022-06-07

SIGNATUR

Protokollsanteckning kommunfullmäktige 220428

Ärende 3, Ny gemensam verksamhet med Höganäs keramiskt center och Höganäs museum och konsthall

En ny, sammanslagen verksamhet är ytterst intressant och Liberalerna kan se att det på sikt kommer att ge mervärde för medborgare och besökare till och i Höganäs kommun, vi är alltså inte emot frågan.

Vi tackar för de förtydliganden som gjorts sedan ärendet var uppe i kommunstyrelsen, men vår återremiss kvarstår:

1. Eftersom även regionen utser en ledamot i styrelserna kommer väl "kommuner" att utse mer än hälften av styrelsens ledamöter. Dessutom ska kommunen utse ordförande. Är det utrett att detta inte konstituerar ett huvudmannaskap?
2. Det viktiga är väl huruvida kommunen vill ta på sig ett huvudmannaskap eller ej och beroende på om svaret är ja eller nej kunna redogöra för konsekvenserna.
3. Stadgarna för den ideella föreningen måste väl innehålla bestämmelser som innebär att "kommunerna" alltid har beslutsmajoritet i styrelsen. Annars finns ju risk att ett fåtal medlemmar får majoritet och väljer en styrelse som driver förening och stiftelser i en riktning utifrån egna intressen.
4. Vad gäller finansieringen av museets verksamheter är det viktigt att förstå att museets utställningsverksamhet bara är en del av dess verksamhet. Den museala verksamheten behöver finansiellt stöd både under övergångsperioden och efter att den nya organisationen är på plats. Därför är det bättre att finansieringen, i vart tills den nya organisationen är på plats, går direkt från kommunen till museet för att inte riskera några oönskade inkomst- och/eller mervärdesskattebelastningar. Dessa frågor måste utredas innan finansieringen styrs om.

Då frågetecknen fortfarande är många yrkar vi på återremiss för att förtydliga och klargöra dessa frågor, samt skapa de bästa förutsättningar för sammanslagning av verksamheterna.

För Liberalerna Höganäs

Louise Stjernquist

Ros-Mari Paulsson

Ulrika Adsersen

16

Uppföljning av Höganäs kommuns integration- och
mångfaldsplan för 2021-2022

KS/2023/157



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Peter Schölander (M) (ordförande)
Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Anders Ståhl (M)
Sandra Kovács (M)
Nils Hyllienmark (M)
Eva Hemström (C)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande)
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Reinhold Knutsson (S)
Christian Johansson (SD)
Leif Löwegren (SD)
Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Larsson (M)
Lars Linderot (M)
Göran Lock (MP)
Gertrud Greén (C)
Fredrik Eljin (KD)
Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S)
Emma Wennerholm (V)
Ros-Mari Paulsson (L)
Elisabeth Eriksson (L)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid

kl 15:00-16:00

Paragrafer

§78

JUSTERING

Utsedd att justera

Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

.....
Fanny Lundqvist

Ordförande

.....
Peter Schölander (M)

Justerande

.....
Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-04-11

Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2023/157

§ 78

UPPFÖLJNING AV HÖGANÄS KOMMUNS INTEGRATION- OCH MÅNGFALDSPLAN

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun ska arbeta förvaltningsövergripande för att öka förutsättningar och möjligheter för integration och samordning av insatser. Som en följd av det beslutade kommunfullmäktige den 29 oktober 2020, § 108, att anta Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan.

Kommunledningskontoret har upprättat en uppföljning av integration- och mångfaldsplanen för 2021-2022. Resultatet av uppföljningen visar på ett väl fungerande arbetssätt förvaltningarna emellan kring områdena integration och mångfald.

Uppföljningen visar att målen i planen är uppfyllda genom de aktiviteter som har genomförts av Höganäs kommuns förvaltningar och bolag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 21 mars 2023, § 47,
Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 mars 2023,
Kommunledningskontoret, uppföljning av integration- och mångfaldsplanen 2021-2022 den 7 mars 2023,
Socialförvaltningen, bilaga: slutrapport statsbidrag integration den 15 november 2022.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga uppföljningen av integration- och mångfaldsplanen 2021-2022 till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



Uppföljning av integration- och mångfaldsplanen

Sammanfattning av ärendet

Höganäs kommun ska arbeta förvaltningsövergripande för att öka förutsättningar och möjligheter för integration och samordning av insatser. Som en följd av det beslutade kommunfullmäktige den 29 oktober 2020, § 108, att anta Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan.

Kommunledningskontoret har upprättat en uppföljning av integration- och mångfaldsplanen för 2021-2022. Resultatet av uppföljningen visar på ett väl fungerande arbetssätt förvaltningarna emellan kring områdena integration och mångfald.

Uppföljningen visar att målen i planen är uppfyllda genom de aktiviteter som har genomförts av Höganäs kommuns förvaltningar och bolag.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontoret, tjänsteskrivelse den 7 mars 2023,
Kommunledningskontoret, uppföljning av integration- och mångfaldsplanen 2021-2022 den 7 mars 2023.

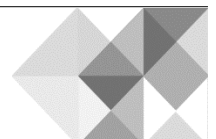
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna.

Herman Crespin
Kommunchef

Fanny Lundqvist
Utskottssekreterare





UPPFÖLJNING AV HÖGANÄS KOMMUNS INTEGRATION- OCH MÅNGFALDSPLAN FÖR 2021-2022

BAKGRUND

Höganäs kommun ska arbeta förvaltningsövergripande för att öka förutsättningar och möjligheter för integration och samordning av insatser. Som en följd av det beslutade kommunfullmäktige den 29 oktober 2020, § 108, att anta Höganäs kommuns integration- och mångfaldsplan. Alla förvaltningar, nämnder, utskott, styrelser och kommunala bolag har ett ansvar för att leva upp till integration- och mångfaldsplanens ansvar och mål. Integrationsarbetet ska följas upp en gång om året och rapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsbokslut.

UPPFÖLJNING

1. ARBETSMARKNAD, SYSSELSÄTTNING OCH UTBILDNING

(Socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kommunledningskontoret)

Hit vill Höganäs kommun:

- Att nyanlända är och ska ses som en resurs för kommunens kompetensförsörjning.
- Kommunen är ett gott föredöme i sitt arbete som inkluderande arbetsgivare.
- Anpassade utbildningar med svenska språket i fokus samt att i hög utsträckning erbjuda arbetsträning parallellt.
- Obligatorisk förskola från 3 års ålder för de barn vars föräldrar uppstår försörjningsstöd

Höganäs kommuns socialförvaltning har ett både aktivt och praktiskt arbete avseende mottagande av flyktingar. Det är ekonomi- och integrationsenheten som ansvarar för att ta emot kvotflyktingar och kommunanvisningar enligt bosättningslagen. Enheten har utvecklat en hög kompetens inom arbetsområdet. Bland annat finns det integrationshandledare anställda som är flerspråkiga och har en kulturkompetens som är mycket värdefull i integrationsarbetet för nyanlända och kommuninvånare. Inför mottagandet ingår planeringsarbete, iordningställande av bostäder samt kontakt med övriga förvaltningar och instanser. Mottagningsarbetet innebär även att hämta upp nyanlända på flygplatsen, boendeintroduktion, anmälan till svenska för invandrare, hjälp att ordna id-handlingar, kontakt med Migrationsverket och sjukvården, ekonomisk rådgivning och planering för egen försörjning samt att hjälpa individen att komma in i etableringsprogrammet.





Arbetsförmedlingen (AF) ansvarar för etableringsprogrammet under två år. Under det två åren håller socialförvaltningens integrationssamordnare och integrationshandledare, vid behov, kontakt med individen och stöttar upp gällande till exempel kontakt med tandläkare, myndigheter och vård.

Höganäs Utvecklingscentrum (UC) arbetar systematiskt med att matcha personer utanför arbetsmarknaden så rätt som möjligt, inte bara till ett arbete, utan även till en långsiktig självförsörjning. Under 2021-2022 har UC placerat flera extratjänster och nystartsjobb inom vården (Höganäs Omsorg AB) och andra förvaltningar, vilka följs upp kontinuerligt. Flertalet har inte haft behov av ekonomiskt bistånd efter avslutad extratjänst. Personerna som återkommer är oftast dom som har särskilda svårigheter med till exempel språket, sjukdom/sjukskrivning, eller till följd av att de inte klarat av att utbilda sig vidare i samband med extratjänsten. Enheten arbetar med dem genom en individuell handlingsplan med målsättningen att dom ska uppnå egen försörjning. Utvecklingscentrum rapporterar att 56 personer i kommunen hade en extratjänst under 2021, av dom gick 60 % vidare till studier, arbete eller föräldraledighet. Under 2022 hade cirka 40 personer en extratjänst. Kommunens extratjänster upphör dock helt vid årsskiftet 2022/2023.

Vad gäller arbetsförlagda språkstudier så samverkar socialtjänsten med UC som ansvarar för dom. I slutet av 2022 studerade omkring 200 elever på SFI (svenska för invandrare).

I slutet av 2022 påbörjades kommunens nya överenskommelse med Arbetsförmedlingen (AF) som innebär att Höganäs nu fått handläggare som är knutna till orten vilket är positivt. Tillsammans kommer utvecklingscentrum och AF bland annat att arbeta med kvinnor inskrivna på SFI då det finns ett behov att kombinera språkundervisning med ytterligare insatser. Parallellt med ovan har kommunen skrivit ett avtal med AF för att kunna nå ut till särskilda grupper med försörjningsstöd. Till följd av avtalet kommer UC kunna ta in ett 50-tal personer i syfte att hjälpa dom att komma igång/aktiveras genom språkundervisning, utbildning och arbetsträning. Tidigare har UC inte kunnat jobba med den här gruppen människor eftersom det då inneburit att dom blivit utskrivna från AF. Det har varit ett hinder som nu lyfts bort vilket är positivt.

Under hösten 2021 öppnades funktionen ”mottagningsenheten”. Dit hänvisas alla nyanlända barn och ungdomar som söker plats på kommunal förskola, grundskola och gymnasium. Mottagandet anpassas utifrån barnets ålder. För de barn som är i skolålder utförs en kartläggning av individens skolbakgrund. Barn och föräldrar informeras även om den svenska skolan och erbjuds hälsosamtal. Efter besöket på Mottagningsenheten placeras den nyanlända eleven i en klass och erbjuds även möjlighet att gå i en av de språkförstärkningsgrupper som startats upp på tre av kommunens grundskolor:

- Tornlyckeskolan
- Nyhamnsskolan
- Vikensskolan

I språkförstärkningsgruppen fortsätter kartläggningen för att kunna göra en individuell plan för varje elev. Därmed får barnet bäst möjlighet att lära sig det svenska språket samt andra





skolkunskaper. Samtidigt som eleven går i en språkförstärkningsgrupp tillhör eleven sin klass och får därigenom ett socialt samspel med barn i samma ålder. Medan den nyanlända eleven lär sig det svenska språket kan hen även få studiehandledning på sitt modersmål. Det bidrar till att eleven kan ta till sig innehållet i den undervisning som ges, fast den ges på svenska. I Höganäs kommun erbjuds modersmålsundervisning på 18 språk. Syftet med undervisningen är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling.

Samtliga av de nyanlända barnen i Höganäs kommun som är äldre än tre år och, vars föräldrar har försörjningsstöd, går i förskola.

2. SAMHÄLLSPLANERING OCH BOENDE

(AB Höganäshem, samhällsbyggnadsförvaltningen, teknik- och fastighetsförvaltningen och socialförvaltningen)

Hit vill Höganäs kommun:

- Att det finns ett utbud av differentierade boenden som tar hänsyn till invånarnas behov av både en varierad kostnadsbild och storlek på boende.
- Kommunen arbetar för en hållbar samhällsutveckling och beaktar särskilt att samhällsplaneringen främjar social hållbarhet, detta vid planering av bostäder, offentliga platser, transporter och miljöfrågor.
- Kommunen har en effektiv och snabb beredskap för verksamheters lokal- och bostadsbehov när omvärlden förändrar sig snabbare än detaljplaner och verksamheter har beräknat.
- Kommunen verkar för att både de kommunala och privata fastighetsbolagen arbetar med socialt ansvarstagande.

AB Höganäshems sociala ansvar utgår både från integrations- och mångfaldsplanen och direkt från ägardirektivet. Att främja ett bostadssocialt ansvar och tillgodose behovet av bostäder för en mångfald av människor är två områden som ofta går hand i hand och kräver likartade aktiviteter.

AB Höganäshem jobbar generellt med introduktion och introduktionsprogram för boende som kanske får en hemvist i Sverige för första gången, kontrakts- och hyresfrågor, hjälp med digitala uppkopplingar, introduktion i miljöhus och tvättstuga med mera. Detta ingår i normal förvaltning men bidrar starkt till det sociala sammanhanget och motverkar känslan av isolering och utanförskap.

Höganäs kommun och AB Höganäshem har en öppen och återkommande dialog kring behovet av lägenheter utifrån nuläge och prognos. Under de senaste fem åren har AB Höganäshem ökat nyproduktionen väsentligt. För att möta kravet om differentierade boenden enligt mångfaldsplanen har de tillkommande bostäderna en bred prisbild. Från serieproducerade och yt-rationella ”standardbostäder” med statsbidragsfinansiering till arkitekturitade dito i lite bättre geografiska lägen. Som ett led i att skapa flyttkedjor har Höganäs kommun och AB Höganäshem ett gemensamt projekt, så kallade ”prisvärda





bostäder”. Detta genererar att en del av de lägenheter som sägs upp för flytt till nyproduktion fördelas till kommunanvisade flyktingar som saknar permanent bostad. Under 2021 producerade AB Höganäshem 16 radhus till vilka endast bolagets ”egna” hyresgäster kunde söka. De 16 lägenheter som respektive hyresgäst flyttade ifrån har sedan tillfallit det bostadssociala programmet. Genom åtgärden har kommunen kunnat stänga temporära boendeformer och öka kapaciteten i mottagandet när omvärlden förändrats. Omflyttningarna till de nyproducerade lägenheterna och ianspråktagande av lägenheterna till det bostadssociala programmet har gått bra. AB Höganäshem har en väl fungerande dialog med företrädare inom kommunen för att skapa ett smidigt flöde i denna process. Ytterligare elva bostäder med samma systematik som de tidigare 16 uppfördes under våren 2022.

Socialförvaltningen samverkar aktivt med AB Höganäshem vad gäller de prisvärda bostäderna. Planering görs för att det ska finnas lägenheter i olika områden för att förhindra att kluster uppstår inom ett specifikt geografiskt område. Integrationsamordnarna bidrar till att boendemiljön är friktionsfri och kan finnas tillgängliga för att och lösa frågor direkt på plats.

AB Höganäshem arbetar även med kategoriboende och har under 2021 tillfört ytterligare ett trygghetsboende (32 lägenheter) till de tidigare två (Folkparken och Brors backe). Vidare har 29 lägenheter konverterats från ”vanliga” lägenheter till trygghetsboende under 2022. I januari 2023 är kommunens första studentbostäder inflyttningsklara. Bara ett stenkast från Kullagymnasiet har bolaget uppfört 25 studentbostäder jämte 12 LSS-bostäder. I samband med inflyttning till det nya LSS-boendet på kvarteret Kolonien kommer ett antal lägenheter på Allégatan att lämnas tomma. Efter uppfraäschning kommer dessa lägenheter troligen stå kvar som boenderesurs hos kommunen i syfte att kunna använda om behov uppstår.

Höganäs kommun använder sig av social konsekvensanalys i samhällsplaneringen. Det är ett verktyg som kan användas vid utformning och bedömning av olika planförslag utifrån ett socialt hållbarhetsperspektiv. Aspekter som är viktiga att ta hänsyn till i arbetet med social hållbarhet är bland annat frågor som rör trygghet, tillgänglighet, tillhörighet och delaktighet. Inför arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Jonstorp har kommunen tagit fram en social konsekvensanalys. Den fungerar som ett stöd för sortering och identifiering av viktiga sociala aspekter under hela planprocessen. När förslaget till den fördjupade översiktsplanen är klar bedöms vilka konsekvenser den får utifrån sociala aspekter.

En ständig utmaning för AB Höganäshem handlar om kommunikation och information med bolagets hyresgäster. På styrelsemötet i november 2022 fattade styrelsen beslut om en ny affärsplan för bolaget vari bolaget accelererar arbetet med digitalisering och ökad tillgängligheten. AB Höganäshem hoppas på sikt att arbetet bryter de språkbarriärer som finns i vissa av deras bostadsområden och att de kan skapa morgondagens bostadsområden tillsammans med sina kunder i högre utsträckning. Att bryta språkbarriären är en viktig del för att kunna skapa förtroende och påbörja integrationsresan för nyanlända.

Socialförvaltningen tar även emot de flyktingar som kommer från Ukraina enligt massflyktsdirektivet. Detta mottagande innebär planering av mottagande i takt med att Migrationsverket skickar beslut om anvisning. Integrationshandledare möter upp vid





mottagandet och gör en rundvisning i kommunen samt transport till boendet. Integrationshandledare och personal på boendet har löpande kontakt för att skapa en positiv boendemiljö och för att stödja individerna.

I Höganäs kommun finns fastighetsresurser som snabbt kan aktiveras för boende eller annan verksamhet på, bland annat Örestrand, Margreteberg samt Väsby förskola. De senaste åren har Vita villan och det före detta korttidsboendet i Väsby använts till massflyktingar. Det finns även en tomt som är förberedd att användas för en paviljong.

3. AKTIV FRITID/SOCIALA NÄTVERK

(socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen)

Hit vill Höganäs kommun:

- Det finns ett brett utbud av föreningar som aktivt arbetar för att det finns ingångar till aktiviteter för personer med olika åldrar, kön och utan tidigare erfarenhet av föreningsliv eller organiserade fritidsaktiviteter.
- Det finns upparbetade samverkansformer mellan kommunala verksamheter, föreningslivet och det civila samhället för att fånga upp behov, tillgångar och kompetenser som finns hos nyanlända.
- Volontärcenter ska ses som en resurs som kan användas och utövas av alla i samhället.
- Utveckla en mötesplats som gynnar interaktion mellan människor oavsett bakgrund och intresse.

Under våren 2021 anordnades digitala språkcaféer sex dagar i veckan genom ett samarbete med Familjen Helsingborg. Detta föll väl ut men användes nästan enbart av högutbildade invandrare. I augusti samma år återstartade Höganäs Bibliotek med de fysiska språkcaféerna vilka har fortsatt regelbundet sedan dess. Träffarna är mycket populära och välbesökta. Den lokala förankringen ger fler och bättre möjligheter att träffas socialt och etablera relationer. Språkcaféet är en viktig resurs i integrationsarbetet där människor kan mötas oavsett bakgrund och intressen.

Biblioteket har haft tre informationsutställningar om nationella minoriteter och har uppmärksammat ”nationaldagar” eller viktiga högtider med bokutställningar och information.

Under hösten 2021 beviljade Länsstyrelsen medel till det ettåriga integrationsprojektet ”Nyckel till fritid”¹, ett projekt som kultur- och fritidsförvaltningen utfört i samverkan med socialförvaltningen och Friluftsförbundet. Projektets mål var att erbjuda nyanlända barn och ungdomar i kommunen en introduktion till fritidslivet i Höganäs, samtidigt som det bidrog till en möjlighet att tillvarata nyanländas egna erfarenheter och engagemang. Under

¹ Se bilaga slutrapport för Nyckel till fritid för att läsa mer om resultaten från projektets första år.





projektet fick nyanlända familjer hembesök av tjänstepersoner från kommunen i syfte att kartlägga barnens och ungdomarnas intressen, för att därefter introducera dem för friluft- och fritidsaktiviteter i kommunen. Projektet innehöll även en föräldrautbildning för nyanlända föräldrar. Några av föräldrarna som deltog på utbildningen har sedan, på eget initiativ, startat en studiecirkel för att träffas och öva på att prata svenska. Cirkelledare finns med från ett studieförbund och även en integrationshandledare deltar på träffarna.

Samtidigt som Nyckel till fritid introducerade barn, ungdomar och föräldrar till friluftaktiviteter och fritidsaktiviteter, bidrog det till bättre hälsa, sociala kontakter och ett utökat nätverk, vilket kan vara till stor hjälp för nyanlända familjers etablering och integration i samhället. Till följd av framgångarna med projektet har det beviljats ersättning för ytterligare ett år, den här gången med fokus på nyanlända kvinnor. Projektet pågår fram till den 31 augusti 2023. Vid projektets slut ska det finnas en manual för hur arbetet ska kunna fortskrida.

Under 2021 och 2022 rapporterar kultur- och fritidsförvaltningen att fyra föreningar har startat integrationsprojekt tillsammans med RF Sisu/Skåneidrotten.

Under 2020 etablerades ett Volontärcenter med stöd av civilsamhället och privatpersoner. På två veckor fick Volontärcenter 130 personer som engagerade sig för att i första hand handla åt åldersgruppen 70 år och äldre. Nu erbjuder volontärerna olika tjänster och finns bland annat i skolan, vården och på språkcaféer.

På språkcaféerna delas deltagarna in i olika utbildningsnivåer vilket gynnar språkutvecklingen. Volontärer driver även språkcafé i Rädda barnens regi på andra dagar för att sprida möjligheten att fler engagerar sig. Volontärer har även engagerat sig i att följa barn/unga och vuxna till fritidsaktiviteter.

Vidare erbjuder Höganäs Sportcenter extra simundervisning för nyanlända barn och unga för att de ska erhålla godkänt betyg i idrott och hälsa.

4. HÄLSA

(socialförvaltningen)

- Tjänstemän som har ett nära arbete med nyanlända har god kunskap om hur man fångar upp ohälsa och vet vilka kanaler som finns inom hälso-, och sjukvården så personer snabbt kan slussas vidare till professionella och specifika insatser.
- Kommunen är proaktiv i sitt samarbete med Region Skåne och skapar tillsammans en gynnsam hälsoutveckling för kommunens invånare.
- Varje verksamhet präglas av ett hälsoperspektiv i bemötandet med kommuninvånare, genom exempelvis känsla av sammanhang.
- Stärka möjligheterna för invånarna att få reellt inflytande över sin vardag och sitt dagliga liv och stimulera till ett mer aktivt medborgarskap. Rikta insatser så att de





motsvarar människors behov och förutsättningar för att undvika dåligt fysiskt och psykiskt mående.

Personalen på socialförvaltningen har en väl utvecklad kunskap för att kunna fånga upp ohälsa, vet vilka resurser som finns och kan slussa berörda vidare till relevant instans. Förvaltningen har vidare ett aktivt samarbete med rehab-koordinatorer på vårdcentralerna i Region Skåne.

Socialförvaltningen gör en individuell plan utifrån individens behov och resurser som följs upp regelbundet och ibland, vid behov, tillsammans med till exempel Region Skåne, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Utvecklingscentrum.



Slutrapport statsbidrag integration

Mottagningsbekräftelse

Blankettinformation

Ankomstnummer
1666779886161

Inskickat
2022-11-15 12:06:30

Länsstyrelsen i Skåne län
205 15 Malmö

Kontaktuppgifter:
Södergatan 5
Telefon: 010-224 10 00
E-post: skane@lansstyrelsen.se

Formulär

Insats/verksamhet

Ange Länsstyrelse Skåne län
Välj bidragstyp <input type="radio"/> §37- Ersättning för att utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn och för att utveckla samverkan mellan kommuner samt mellan kommuner och andra aktörer i syfte att underlätta etableringen i samhället <input checked="" type="radio"/> §37a- Ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter <input type="radio"/> TIA- bidrag för verksamhet som utförs inom ramen för tidiga insatser för asylsökande personer
Ange diarienummer 19007-2021

Sökande

Kommun Höganäs

Kontaktperson

Titel Enhetschef ekonomi- och integrationsenheten
Förmann Christina
Efternamn Sjödahl
Telefonnummer 042337128
E-post christina.sjodahl@hoganase.se

Insats/verksamhet (rubrik) Nyckel till fritid
Från datum 2021-08-01
Till datum 2022-08-31

Sammanfattande bedömning

Du har angivit följande ärende:

<i>Diarienummer</i> 19007-2021
<i>Länsstyrelse</i> Skåne län
<i>Ärenderubrik</i> Ansökan om ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter
<i>Status</i> Beslutat

Beskriv hur arbetet inom ramen för insatsen står i relation till de syften och mål som angavs i ansökan

Arbetet har sedan start 1 augusti 2021 utförts i riktning mot de syften och mål som är förutsatta i projektet och för de mål som angavs i ansökan. Projektet ska underlätta etableringen i samhället, skapa nätverk och stödja språkinläring. Det vi har gjort inom projektets ramar är att introducera barn och vuxna i fritids-föreningslivet i kommunen. Att vara etablerad i samhället innebär att man har förutsättningar att delta på samma villkor som andra. En del av introduktionen har varit att erbjuda studiebesök på Sim- och sporthallen i Höganäs för att informera om ordnings- och förhållningsregler så att nyanlända familjer ska känna sig trygga och bekväma och kunna göra besök där på samma villkor som andra. Möjligheten till en "kvalitativ" integration för våra kommuninvånare har ökat genom att arbetet inom projektet har medverkat till att skapa nya kontakter och nätverk. Det har uppnåtts genom att de nyanlända familjerna känner sig bekväma och trygga med att röra sig ute bland andra kommuninvånare. Även möjlighet till språkinläring kommer på ett naturligt sätt när kontaktytorna med svensktalande ökar.

Målsättningen med projektet var att skapa en struktur och rutin för hur vi i vår ordinarie verksamhet ska introducera nyanlända familjer till fritids-föreningslivet i Höganäs kommun. De verksamheter som vi hitintills har samverkat med är positiva och ser nyttan med en introduktion, vilket är en förutsättning för att det ska bli en fortsättning. I vårt arbete har vi haft fokus på barnperspektivet och att både flickor/kvinnor och pojkar/män ska ta del av introduktionen och övriga insatser.

Har insatsen/verksamheten kunnat genomföras enligt planering?

Ja Nej

Vad har gått bra och vad har gått mindre bra i arbetet? Redogör för möjliga orsaker

Samverkan mellan socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har från start skapat ett menvärde. Projektets planering och arbetsmetod har fungerat bra. Genom god samverkan med andra verksamheter och föreningar har familjerna snabbt erbjudits aktiviteter utifrån önskemål. Aktiviteterna har genererat tillfälle för de nyanlända familjerna att lyssna på och prata svenska. En utmaning är att få deltagarna att komma på utsatt tid. Som en del i introduktionen har vi pratat om värdet av att respektera inbokade tider. I dessa samtal är det viktigt att ha en förståelse för att en del av de nyanlända familjerna kommer från samhällen och kulturer där bokade tider inte har lika stor betydelse. En annan utmaning är transport till aktiviteterna. När familjerna är nya i kommunen, saknar de lokalkännedom och även erfarenheten av att använda sig av kollektivtrafiken. Det är en balansgång att erbjuda rätt nivå av hjälp för att de ska bli självständiga så fort som möjligt. Långsiktigt ger det mest effekt att använda kartor och visa hur kollektivtrafiken fungerar. En utmaning som vi kommer att fortsätta att arbeta med är att få barn och ungdomar att delta i regelbundna och återkommande aktiviteter på egen hand. Några barn och ungdomar har fortsatt på egen hand och då framförallt de lite äldre ungdomarna som kan gå iväg på egen hand utan sina föräldrar.

Hur har ni arbetat för att säkerställa jämställdhetsperspektivet i insatsen? Finns det några särskilda utmaningar?

En man och en kvinna har arbetat i projektet. En av dem har egen erfarenhet av att fly från krig och en av dem är uppväxt i Sverige. Vi upplever att det har varit en bra kombination i arbetet med projektets insatser. I vår kommunikation med de nyanlända familjerna har det varit viktigt att förmedla att alla har en plats i samhället och att alla har rätt att vara delaktiga. Vi har pratat med alla nyanlända familjer / föräldrar om hur viktigt det är för deras döttrar och söner att de får och har rätt att delta i aktiviteter. Men det är också viktigt att inte möta dem med fördomar och antagande. Vi har därför först lyssnat in vilka erfarenheter familjerna har och vilken "förkunskap" om det svenska samhället som finns. I vissa familjer har man uttryckt en oro för att skicka iväg sina barn. Detta har vi

bemött genom att informera om syftet och även låtit föräldrarna vara med på aktiviteten i början.

Inbjudan till föräldrautbildning har skickats till både kvinnor och män. En utmaning har varit att planera tid för föräldrautbildning för att båda föräldrarna skulle kunna delta även om de hade små barn. Om föräldrautbildningen var förlagd på kvällstid fanns det risk att bara en av föräldrarna kunde delta, eftersom den andra fick vara hemma med barnen. Vi valde därför att lägga föräldrautbildningen i två grupper på olika tider. Lärdomen vi tar med oss för framtida planering av föräldrakurser är att vi behöver vara flexibla utifrån hur deltagarnas situation ser ut.

Hur har ni arbetat för att säkerställa lika rättigheter samt barnperspektivet i insatsen? Finns det några särskilda utmaningar?

Rättighets- och barnperspektivet är den röda tråden i Nyckel till fritid. Genom våra insatser i projektet har vi velat ge nyanlända barn och ungdomar möjligheter att vara delaktiga i samhället. Eftersom individerna är nya i landet är vår tes att de behöver extra stöd och hjälp för att bli introducerade i fritids- föreningslivet. Deras föräldrar är också nya i landet och talar inte svenska och därför har vårt arbete byggt på att informera och rusta både föräldrar och barn/ungdomar. I enlighet med barnkonventionen har de nyanlända barnen och ungdomarna rätt att få sin röst hörd. Vi har därför frågat efter deras intressen och önskemål och haft det som utgångspunkt i planeringen.

Barnkonventionen säger att barn har rätt att delta i föreningar och fredliga sammankomster (artikel 15). Det har inte varit svårt att få med barnen och ungdomarna i aktiviteter. En av utmaningarna som vi har stött på är att få barn och ungdomar att fortsätta med påbörjade aktiviteter under en längre tid. När vi har ställt frågan om varför de inte har fortsatt, har de lite äldre barnen uppgett att de vill fokusera på skolan och att de inte har tid. Föräldrarna delar denna bild, men uppger även ekonomiska skäl. Föräldrarna har svårt att se hur de ska kunna prioritera att betala medlemsavgifter med de inkomster som finns.

Information om insatsen/verksamheten

Beskriv de behov som insatsen avsåg att möta och hur utfallet av insatsen förhåller sig till bakgrundsbeskrivningen i ansökan

Bakgrunden till vår projektansökan var att vi såg ett behov av förstärka kommunens insatser för att fler nyanlända barn och ungdomar skulle ges möjlighet till att ha en aktiv fritid. En aktiv fritid kan i sin tur leda till ett utökat socialt nätverk och socialt kapital. I ansökan hänvisar vi till Kunskapsöversikt och kartläggning av mottagande av nyanlända barn i familj (Caroline Tomsfelt 2021) Författaren hänvisar till forskning som visar på att socialt kapital kan utgöra en viktig skyddsfaktor.

De insatser som har genomförts i projektet har byggt på nyanlända barns- och ungdomars önskemål, men även styrts av att målgruppen skulle erbjudas en introduktion till aktiviteter och arenor som projektpersonal har bedömts som viktiga för fritidslivet i Höganäs kommun. Målgruppen i projektet har blivit synligare i kommunens verksamheter och även behovet av att samverka över förvaltningsgränserna. Vi ser också behov av att fortsätta erbjuda särskilda insatser för att nyanlända barn och ungdomar ska vara delaktiga i fritidslivet.

Vi har i första hand erbjudit insatserna till nyanlända familjer som har kommit till Sverige under 2021 och 2022. Hos dessa familjer har intresset varit stort för att delta. Vi har erbjudit både individuella aktiviteter och i grupp. När vi har haft gruppaktiviteter har flera nyanlända familjer träffats tillsammans. Det har genererat i att familjerna har skapat egna nätverk. Ett nätverk där de kan dela sina erfarenheter och ge varandra trygghet. Projektpersonalen har också blivit ett viktigt nätverk för familjerna, dit de kan vända sig med frågor av olika slag. Ytterligare nätverk har skapats med personer som familjerna har träffat antingen i en förening eller annan personal som arbetar inom kommunens verksamheter.

Uppnåddes syftet med insatsen? Förekommer det avvikelser från den ursprungliga ansökan?

Syftet att skapa en struktur för hur nyanlända barn och ungdomar ska introduceras till fritidslivet uppnåddes. En checklista för vad som ska ingå i introduktionen har skapats. Checklistan ska användas i samband med att nyanlända familjer mottas i kommunen och den blir ett kontrollverktyg för att arbetsmetoden hålls vid liv. Socialförvaltningen ansvarar för att checklistan efterföljs men fortsatt samverkan mellan socialförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning är en förutsättning för att introduktionen ska fungera. Ett långsiktigt mål med Nyckel till fritids syfte är att fler barn och ungdomar ska ha en regelbunden och återkommande fritidsaktivitet.

Beskriv hur insatsen har mött eventuella skillnader i kvinnors/flickors och mäns/pojkars behov

Projektets insatser har till stor del utgått ifrån önskemål från de barn och ungdomar som har varit involverade. Genom forskningsrapporter och tidigare erfarenhet har vi fått till oss att det är färre flickor med utländsk bakgrund som har fritids-aktiviteter jämfört med pojkar med samma bakgrund. Projektpersonalen har därför varit lyhörda efter föräldrarnas inställning kring döttrarnas deltagande. Ett praktiskt exempel är badkläder till flickor inför att simskolan skulle starta. Vi var förberedda på att ordna anpassade badkläder till utlåning om det fanns flickor som var i behov av detta utifrån kultur eller religion. Familjerna löste dock badkläder själva till de flickor som skulle vara med. En aktivitet som vi genomförde under våren 2022 var riktad bara till kvinnor, - introduktion till att träna på gym. Aktiviteten var ett önskemål från några kvinnor. Ingen av dem hade tidigare tränat på gym och de hade en oro för hur det skulle vara. Vi gjorde bedömningen att aktiviteten skulle nå bäst resultat om det initialt bara var kvinnor. Aktiviteten genomfördes dock på ett gym under ordinarie öppettider så det fanns andra besökare i lokalen. Målsättningen med introduktionen var att kvinnorna skulle få självförtroende till att gå och träna på egen hand och då också känna sig trygga om deras döttrar ville träna på gym. Flera kvinnor anslöt sig efterhand till gruppen. Under

hösten 2022 har vi haft gymintroduktion med blandad grupp.

Uppnåddes insatsens mål?

Ja Nej

Beskriv på vilket sätt målen uppnåddes

Mätbara mål:

-40 nyanlända barnfamiljer ska erbjudas insatsen "Nyckel till fritid" under projekttiden

-I de familjer som deltar i insatsen ska lika många flickor som pojkar prova på en fritidsaktivitet under projekttiden

Vi uppnådde inte målsättningen med att 40 nyanlända barnfamiljer skulle erbjudas insatsen. Förklaringen till detta är att ett färre antal nyanlända familjer än planerat har anvisats och mottagits till Höganäs kommun under 2022.

Insatsen har dock även erbjudits till nyanlända familjer som har kommit till Höganäs tidigare än 2021

Vår målsättning var att få en jämn fördelning mellan flickor och pojkar som deltog i våra insatser. Denna målsättning har vi uppnått, genom att i kontakten med nyanlända familjer vara tydliga med att både flickor och pojkar ska delta. I samtliga familjer som har deltagit i projektets aktiviteter har både flickor och pojkar deltagit i någon form.

Vår målsättning var även att skapa en struktur för hur vi i ordinarie verksamhet ska introducera nyanlända barn- och ungdomar i fritidslivet. För att vidhålla denna struktur har vi skapat en checklista som kommer att användas i kontakten med nyanlända familjer.

Beskriv hur insatsen påverkat kvinnor/flickor och män/pojkar samt om insatsen varit till lika nytta för båda grupperna

Vår målsättning har varit att både flickor och pojkar, kvinnor och män skulle omfattas av våra insatser. I kontakten med familjerna har vi lagt stor vikt vid att tala om jämställdhet och lika rättigheter som det svenska samhället bygger på. Vi gick in i projektet med kunskap om att det generellt är färre flickor och kvinnor som är aktiva i fritidsaktiviteter. Men vi har också varit lyhörda för vilka behov som deltagarna har haft och försökt att anpassa aktiviteterna efter detta. Detta har gjort att vi har haft en aktivitet som har varit riktade bara till kvinnor, -introduktion till gym. Vår tanke med det var att bidra till att kvinnorna få ökat självförtroende och att skapa en trygghet mellan sig.

Vi har inte haft några aktiviteter bara riktade till pojkar och män med anledning av att vi inte har bedömt att det har varit nödvändigt. Merparten av våra insatser och aktiviteter har varit riktade till alla och det har också blivit en jämn fördelning och våra insatserna har varit till lika stor nytta för både kvinnor/flickor och män/pojkar. Målgruppen är nyanlända familjer och de har gemensamt att fritids- föreningslivet i Sverige är en ny arena och alla har behov av en introduktion.

Föräldrautbildning har erbjudits till både män och kvinnor.

Har det framkommit några mervärden genom insatsen som ni inte räknat med vid insatsens start?

Det positiva utbytet och nätverksskapandet mellan familjerna som deltog i gemensamma aktiviteter är ett mervärde. Både vuxna och barn har skapat en positiv kontakt med varandra, vilket har lett till att de har gått på aktiviteter tillsammans, även när Nyckel till fritid inte har varit delaktiga.

Ett annat mervärde är att vi har fått kontakt med tränare och ledare inom ideella sektorn som har ett brinnande intresse för att jobba för målet att fler nyanlända ska bli delaktiga i fritidslivet. Föreningsrepresentanter har inte bara bjudit in till att prova på aktiviteter. De har även varit positiva förebilder för ett jämställt och jämlikt samhälle och skapat ett tryggt klimat.

Med anledning av att vårt arbete i Nyckel till fritid har synliggjorts så har två organisationer i kommunen; Svenska kyrkan och Höganäs internationella hjälpverksamhet startat upp en fond. Fondens målsättning är att föreningsrepresentanter eller myndighetspersoner ska kunna ansöka om fondmedel till medlemsavgifter för barn och ungdomar till föräldrar som har svårigheter att betala. Fonden kan bevilja 80 % av kostnaden och föräldrarna ska betala 20 % själva.

På initiativ av deltagarna från en grupp som gick föräldrautbildningen som arrangerades inom Nyckel till fritid, har en ny studiecirkel startats. Initiativtagarna såg ett behov av att träffas för att få träna på att tala svenska, utöver SFI undervisning. Studiecirkeln leds av en cirkelledare från ett studieförbund.

Beskriv om, och i så fall hur, insatsen/verksamheten bidragit till att motverka ojämställdhet

Projektpersonalen i Nyckel till fritid är en man och en kvinna. En av dem har egen erfarenhet av att fly från krig och en av dem är född och uppväxt i Sverige. I vår kommunikation med de nyanlända familjerna har det varit viktigt att förmedla att alla har en plats i samhället och att alla har rätt att vara delaktiga. Vi har pratat med föräldrarna om att det är viktigt att både deras döttrar och söner har rätt att delta i aktiviteter. Men det är också viktigt att inte möta föräldrarna med fördomar och antagande, utan istället börja med att ställa frågor kring deras syn på saken.

Inbjudan till föräldrautbildning har skickats till både kvinnor och män. Kurserna som genomfördes under hösten 2021 var förlagda både på eftermiddag och kväll för att föräldrarna skulle kunna skiftas om att vara hemma hos barnen. Övriga kurser har förlagts på eftermiddagar, så att kursen kunde genomföras innan barn skulle hämtas på fritids eller förskola.

Beskriv hur rättighets- och barnperspektiv har beaktats i insatsen. Vilka eventuella hinder eller utmaningar har insatsen mött?

Rättighets- och barnperspektiv är den röda tråden i Nyckel till fritid. Genom våra insatser i projektet vill vi ge nyanlända barn och ungdomar samma möjligheter att vara delaktiga i samhället. De har föräldrar som också är nya i landet och som inte talar svenska och därför har vårt arbete byggt på att informera och rusta både föräldrar och barn/ungdomar. För att de nyanlända barnen och ungdomarna ska få träna på att få göra sin röst hörd och vara delaktiga har vi inlett kontakten med att fråga efter deras intressen och önskemål. Barnen är delaktiga i samtal och planering. Matchning till en förening bygger på att barnen uttrycker vad de vill göra.

Hinder och utmaningar som vi har stött på är att få barn och ungdomar att fortsätta med påbörjade aktiviteter på

längre sikt. När vi har frågat vad det beror på att det inte har fortsatt, har de lite äldre barnen uppgett att de vill fokusera på skolan och att de inte har tid. Föräldrarna håller med om detta, men uppger även ekonomiska skäl. Föräldrarna har svårt att se att de kan prioritera att betala medlemsavgifter med de inkomster som familjen har.

Målgrupper

Har insatsen nått ut till de målgrupper som avsetts?

Ja Nej

Beskriv på vilket sätt insatsen nått ut till målgrupperna

Nyanlända familjer har nåtts genom att handläggare inom socialtjänsten som arbetar med mottagande av nyanlända familjer har erbjudit ett möte med personal från projektet. Personlig kontakt har även tagits med familjer som tidigare år har anvisats till kommunen. När det gäller inbjudan till föräldrautbildning har skriftlig inbjudan skickats ut, men även personlig kontakt har tagits för att ge möjligheter till att svara på frågor om insatsen.

Information om projektets insatser har även spridits mellan målgruppen.

Information om projektets arbete har även spridits genom artikel i Helsingborgs dagblad 6 december 2021 (del A, sid 8) samt HK magasinet #1 2022 (sid. 4-5). Artiklarna har lett till att t. ex personal på skolor har hört av sig till projektpersonal med anledning av att de har kontakt med nyanlända barn som har behov av stöd till att hitta en fritids/föreningsverksamhet.

Beskriv om och i så fall hur målgruppen har involverats i insatsens planering och genomförande

Målgruppen har delvis varit involverad i planering och genomförande av insatsen. Detta gäller främst den individuella planeringen. I inledande kartläggningssamtal har barn och ungdomar fått uttrycka sina önskemål om aktiviteter som de ville prova. Utifrån deras önskemål så har kontakt tagits med lämplig förening.

Vi har också planerat aktiviteter utifrån vad vi har bedömt vara viktiga fritidsarenor att känna till, så som sim-och sporthall, fritidsgårdar och bibliotek. Dessa aktiviteter kommer att ingå i vår generella introduktionsinsats som vi kommer att fortsätta att arbeta utifrån. Vi har även lagt in fritidsliv som en generell aktivitet, eftersom det är en viktig del av Höganäs.

Har kvinnor och män haft lika möjligheter att delta i insatsen/verksamheten och ta del av dess resultat?

Ja Nej

Hur har ni arbetat för att kvinnor och män haft lika möjligheter att delta i insatsen/verksamheten och ta del av dess resultat?

Genom att aktiviteterna har varit utformade och anpassade så att alla har kunnat delta. Tidpunkten har varit förlagd så att hela familjen har kunnat delta, dvs efter att utbildning har avslutats för dagen.

När det gäller aktiviteter för barn och ungdomar har båda föräldrarna informerats.

Genomförande

Beskriv den konkreta insats/verksamhet ni genomfört. Vad gick bra? Vad gick mindre bra? Motivera eventuella skillnader gentemot ansökan

- Samtal med barn, ungdomar och vuxna i nyanlända familjer för att kartlägga deras intressen och erfarenheter.
- Introduktion till sporthallen/simskola. Samverkan med personal på Sporthallen och simsällskapet. Av tidigare erfarenhet finns det flera vinster med att nyanlända familjer får information om förhållningsregler och en rundvisning i sporthallen för att minimera riskerna i bassängen och för att undvika konflikter med andra besökare.
- Föräldrautbildning, totalt 6 grupper.
- Introduktion till träning på gym. Grupp med bara kvinnor och mixad grupp.
- Aktiviteter inom projektet Friluftslivets år i samverkan med Friluftsförbundet.
- Olika prova på aktiviteter i föreningar utifrån individuella önskemål, så som taekwondo och fotboll.
- Språkcafé på biblioteket. Funnits tidigare men det som är nytt är att projektpersonal från socialförvaltningen möter upp de nyanlända familjerna. Det har gjort att antalet besökare har ökat markant.
- Studiebesök på kulturskola och fritidsgård.
- Studiebesök på Sportbanken, gratis utlåning
- Prova på schack på biblioteket i Höganäs.
- Uppdrag kopplat till projektet är skickat till kommunens volontärcenter.
- Familjeaktiviteter med scouterna, orienteringsklubb och fotbollsförening
- Höganäs museum

Vi har inga direkta avvikelse från hur vi planerade projektets verksamhet i ansökan. Avvikelse från budget är tolkkostnader, vilket beror att språkkompetensen har funnits hos projektpersonalen och att det har mottagits färre nyanlända än beräknat under 2022.

Om insatsen inte kunnat genomför enligt uppsatt tids- och aktivitetsplan, redogör för varför

Insatserna har till stor del kunnat genomföras utifrån tids- och aktivitetsplan. De flesta aktiviteter har skett löpande utifrån när nya familjer har mottagits. Enligt vår aktivitetsplan skulle vi vid uppstarten av projektet inventera föreningar som kunde matchas till målgruppen. Vi frångick denna plan eftersom vi i stället ville vänta in vilka intressen som fanns hos målgruppen.

Kontakt med föreningar har istället skett löpande utifrån vilka önskemål som har framkommit från nyanlända barn och ungdomar.

Kultur- och fritidsförvaltningen skickar löpande ut Nyhetsbrev till föreningar och ideella organisationer. I detta brev har information om Nyckel till fritid funnits med och även information om NAD (Nätverk, aktivitet och delaktighet).

Föreningar uppmanades att ta kontakt med kultur och fritidsförvaltningen om intresse fanns. Vi har även lagt ut beskrivning av uppdrag kopplat till Nyckel till fritid i kommunens volontärbank. Vi har ännu inte fått in några intresseanmälningar från volontärer. Vår analys är att uppdraget behöver beskrivas mer specifikt.

Samverkan och implementering

<p><i>Vilka parter har ni samarbetat med under insatsen? Hur har samarbetet organiserats? Har det funnits en styrgrupp/referensgrupp och hur har den i så fall fungerat?</i></p> <p>Samarbete har påbörjats med föreningar så som Simsällskapet, ISK-Kullen (orientering), Jonstorps scoutkår, Taekwondoförening, Höganäsbollklubb, Friluftsförbundet och schackklubb. Samverkan bygger helt på vilka önskemål som kommer fram vid samtal med de nyanlända familjerna. Samverkan sker även med andra kommunala verksamheter så som sim- och sporthall, biblioteket, fritidsgårdar, kulturskola och volontärcenter. Denna samverkan finns inskriven i "checklista" som är ett verktyg för att implementera introduktionen för nyanlända barn och ungdomar. Vi har även samverkat med ett studieförbund för genomförandet av föräldrautbildning.</p> <p>Projektet har haft en styrgrupp som har bestått av enhetschefer inom socialförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning, vars syfte har varit att förankra insatser. Projektets löpande arbete har planerats i en arbetsgrupp, där deltagare har bjudits in utifrån behov. Kärnan i arbetsgruppen har varit projektarbetare, integrationssamordnare och fritidschef.</p>
<p><i>Har någon samverkanspart tillkommit under processens gång?</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p>
<p><i>Vilken samarbetspartner har tillkommit? Hur har det påverkat insatsen?</i></p> <p>Samverkan med föreningar som är verksamma i kommunen har tillkommit efterhand, utifrån vad målgruppen har önskat. Detta har gjort att våra insatser har kunnat vara flexibla och individanpassade.</p>
<p><i>Planerar ni för att fortsätta/utveckla samverkan med övriga samverkansparter efter insatstidens slut?</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p>
<p><i>På vilket sätt planerar ni för att fortsätta/utveckla samverkan med övriga samverkansparter?</i></p> <p>Samverkan mellan socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen har varit en förutsättning i projektet. Denna samverkan kommer att fortsätta. Höganäs kommun har beviljats medel enl § 37a för fortsatt arbete med Nyckel till fritid 2.0 men även involvera individer som har beviljats uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet. Likaså kommer samverkan med föreningar och organisationer att fortsätta. Vilka föreningar och organisationer beror på vilka intresse/önskemål som kommer fram i kartläggningssamtal med nyanlända barn och ungdomar.</p>
<p><i>Har insatsen stärkt samverkan med den civila sektorn?</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p>
<p><i>På vilket sätt har insatsen stärkt samverkan med den civila sektorn?</i></p> <p>Genom att kontakt har tagits med föreningar som inte tidigare har samverkat med kommunen. Samverkan har även blivit stärkt genom att den har utförts på individnivå. Projektarbetarna har besökt föreningar tillsammans med nyanlända familjer för att underlätta både för de nyanlända och föreningar. Information om den positiva samverkan har spridits och har även lett till att en fond har upprättats av Stiftelsen Gripen och Höganäs internationella hjälpverksamhet, vars syfte är att kunna bidra med fondmedel till medlemsavgifter.</p>
<p><i>Har insatsen kopplats till andra pågående projekt, insatser eller program?</i></p> <p><input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p>
<p><i>På vilket sätt har insatsen kopplats till andra pågående projekt, insatser eller program?</i></p> <p>Insatsen har kopplats till Sportbanken som är en insats som kommunen driver för att öka antalet ungdomar som är aktiva på sin fritid. På Sportbanken kan kommuninvånare låna gratis utrustning för att kunna prova på olika sportaktiviteter.</p> <p>Insatsen har även varit kopplad till Friluftslivets år, som var ett samarbete mellan Höganäs kommun, Stiftelsen Gripen och Friluftsförbundet.</p>

Hälsopeppen är ett kommunalt projekt som har startats upp under 2022. Målgruppen är barn och unga med psykisk ohälsa eller som behöver bryta social isolering. Även nyanlända barn och ungdomar med denna problematik kan erbjudas denna insats. Genom att vi arbetar aktivt med nyanlända barn och ungdomar genom Nyckel till fritid synliggörs barn med dessa behov och vi kan lotsa dem vidare till detta projekt.

Beskriv hur insatsen har följts upp och/eller utvärderats

Projektet har följts upp genom intervjuer och samtal med vuxna och barn som har deltagit. Vi har frågat om hur familjerna upplever att insatserna har gjort någon skillnad, vad som är bra och vad som är dåligt med en fritidsaktivitet, på vilket sätt det är bäst/lättast att få information om aktiviteter. Vi ville också veta hur stor chansen är att barnen fortsätter på en fritidsaktivitet och vad som krävs för att de ska göra det. Familjerna har även uppmanats till att komma med tips på förändringar i mötet med nya familjer.

Några kommentarer som har framkommit är att barnen gärna vill fortsätta att gå på aktivitet men att kostnaden är ett problem. Bra saker med fritidsaktiviteter är att det är spännande, roligt och att man känner sig fri. Någon annan har sagt att de har lärt sig mycket om samhället och att de tycker att det är lättare att prata med svenskar. Vi har frågat föräldrar om hur de helst vill få information om aktiviteter. Många har svarat att de vill ha muntlig information, vilket delvis kan bero på att de inte är läs och skrivkunniga. Då ställs det höga krav på att muntligt ge korrekt och tillräcklig information. I dessa familjer måste vi vara extra vaksamma på att barnen inte belastas med för stort ansvar. Ett sätt är att föräldrarna kan delta i aktiviteter.

I projektarbetsgruppen har vi löpande diskuterat och utvärderat projektets insatser i syfte att förbättra och utveckla. Föräldrautbildningen har följts upp genom utvärdering från deltagarna efter avslutad kurs.

Bifoga utvärdering

Det finns en separat utvärdering, jag kommer att bifoga den

Beskriv om, och i så fall hur, insatsen kommer att fortgå efter insattidens slut

Insatsen kommer att fortgå. Vi har tagit fram en checklista som används i kontakten med nyanlända familjer som mottas i Höganäs. Vi kan även använda den till familjer som har bott längre tid i kommunen, men som ändå har ett behov till en introduktion.

Föräldrautbildning som har varit en del av introduktionen kommer att fortgå genom Nyckel till fritid 2.0 och det finns även planer på att starta upp föräldrastödsprogram i kommunal regi därefter.

Vi kommer även att arbeta vidare med att koppla volontärer till målgruppen.

Beskriv hur ni planerar att ta tillvara på insatsens resultat inom er organisation

Resultatet kommer att tas tillvara genom att insatsen kommer att fortgå. Insatsen har lett till att barn och ungdomar i nyanlända familjer blir betydligt mer synliga för oss som arbetar inom kommunen, men även ute i föreningslivet. Inom kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen kommer en "checklista" att användas till varje barn och ungdom för att vidhålla introduktionsprogrammet.

Vi håller på att spela in en film med hjälp av kommunikationsavdelningen som innehåller information om bakgrunden till projektet och uttalanden från målgruppen.

Ekonomi

Lönekostnader

Lönekostnader som redovisas avser del av månadslön för personal inom socialförvaltning och kultur- och fritidsförvaltning och som har arbetat med projektets insatser. Lönekostnaderna motsvarar de belopp

Lönekostnader totalt (summa)

463349

Lönekostnader budget

463350

Overheadkostnader (max 15 procent av lönekostnader)

Övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning, kontorsmaterial och friskvård.

Overheadkostnader totalt (summa)

63400

Overheadkostnader budget

63400

Externa tjänster (typ av köpt tjänst)

Externa tjänster avser kostnad för tolk, arvode för cirkelledare till föräldrautbildning, föreningsbidrag, ersättning till samverkan med Friluftslivets år och kostnader för arrangerade familjeaktiviteter.

Externa tjänster kostnader totalt (summa)

179416

Externa tjänster kostnader budget

186000

Lokalkostnader (kostnader för externt hyrda lokaler)

Lokalkostnader totalt (summa)

Lokalkostnader budget

Material mm. (specificera typ av material)

Materialkostnader totalt (summa)

Materialkostnader budget

Resekostnader

Resekostnader totalt (summa)

Resekostnader budget

Förtäring

Förtäringkostnader totalt (summa)

Förtäringkostnader budget

Information/kommunikation (t.ex. annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial)

Information/kommunikation-kostnader totalt (summa)

Information/kommunikation-kostnader budget

Total summa	706165
Totalt budget	712750

Dokument som kan bifogas

Planerar ni att på något sätt sprida insatsens resultat?

Ja Nej

Hur planerar ni att sprida insatsen?

Med hjälp av kommunens kommunikationsavdelningen håller en film på att producerats i syfte att sprida projektets process. Filmen kommer att användas för spridning internt till bl a politiska nämnder men den kan även användas externt.

I vårt dagliga arbete genom att informera och upplysa kollegor och nyanlända om att det finns stöd att få till en aktiv fritid.

Genom Nyhetsbrev som skickas ut till ideella föreningar i kommunen.

Övrigt (övrig information som bör komma till Länsstyrelsens kännedom)

I ansökan för Nyckel till fritid har vi budgeterat tolkkostnader med 40 000 kronor. Under projektets gång har vi inte haft behov av att använda tolk i den omfattning som vi beräknade. Vi gjorde förfrågan till Länsstyrelsen om att flytta medel från tolkbudgeten till lönebudgeten och därmed kunna förlänga projektet en månad, vilket godkändes av Länsstyrelsen. Vi behöll 8 000 kronor i tolkbudgeten, vilket inte har använts fullt ut. Det kvarstår 5 880 kronor som var avsatt till tolkkostnader. 704 kronor av budget för externa kostnader står kvar, vilket förklaras med att det kom ett färre antal deltagare än beräknat till en aktivitet (studiebesök på Höganäs museum). Någon ny aktivitet hann inte anordnas.

Filuppladdning

Typ av dokument	
Utdrag ur huvudbok	
Nyckel_till_fritid_huvudbok.pdf	243.0 kB
Typ av dokument	
Utvärdering insatsen	
Checklista_fritidsaktivitet_barn.pdf	110.0 kB

Anvisningar

Sammanfattande bedömning

Kontrollera att du valt rätt ärende.

Ekonomi

I den ekonomiska redovisningen ska endast medel beviljade av Länsstyrelsen redovisas.

Dokument som kan bifogas

Bifoga dokument genom att klicka på knappen "Välj fil". Välj den fil du vill bifoga, dokumentet måste vara i filformatet -PDF, TIF eller JPG. Klicka därefter på knappen "Ladda upp valda filer". Varje dokument kan vara maximalt 65 MB.

Utdrag ur huvudboken ska bifogas slutrapporten. Tänk på att redovisade kostnader i tabellen ska kunna utläsas i huvudboken.

17

Tidigareläggning av investeringsmedel för kranbil

KS/2023/151



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Peter Schölander (M) (ordförande)
Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Anders Ståhl (M)
Sandra Kovács (M)
Nils Hyllienmark (M)
Eva Hemström (C)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande)
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Reinhold Knutsson (S)
Christian Johansson (SD)
Leif Löwegren (SD)
Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Larsson (M)
Lars Linderot (M)
Göran Lock (MP)
Gertrud Greén (C)
Fredrik Eljin (KD)
Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S)
Emma Wennerholm (V)
Ros-Mari Paulsson (L)
Elisabeth Eriksson (L)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid kl 15:00-16:00

Paragrafer §84

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

Fanny Lundqvist

Ordförande

Peter Schölander (M)

Justerande

Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-04-11

Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2023/151

§ 84

TIDIGARELÄGGNING AV INVESTERINGSMEDEL FÖR KRANBIL

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och fastighetsförvaltningens markbyggnadsavdelning har budgeterade medel på 3 mnkr 2024 för inköp av en kranbil. Med anledning av omvärldsläget så har konstaterats både kostnadsökningar och långa ledtider på leverans från fordonsindustrin. Ett alternativ för att säkra budgeterad kostnad och få leverans inom planerad tidsperiod är att undersöka befintligt utbud på begagnatmarknaden. Om man vid en sådan undersökning finner en kranbil som motsvarar ställda förväntningar behöver medel finnas tillgängliga i budgeten för 2023.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, beslut den 21 mars 2023, § 53,
Teknik- och fastighetsförvaltningen, tjänsteskrivelse den 3 mars 2023.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer arbetsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att tidigarelägga budgeterade medel på 3 mnkr för kranbil från 2024 till 2023.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



Tidigareläggning av investeringsmedel för kranbil

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och fastighetsförvaltningens markbyggnadsavdelning har budgeterade medel på xx kr 2024 för inköp av en kranbil. Med anledning av omvärldsläget så har konstaterats både kostnadsökningar och långa ledtider på leverans från fordonsindustrin. Ett alternativ för att säkra budgeterad kostnad och få leverans inom planerad tidsperiod är att undersöka befintligt utbud på begagnatmarknaden. Om man vid en sådan undersökning finner en kranbil som motsvarar ställda förväntningar behöver medel finnas tillgängliga i budgeten för 2023.

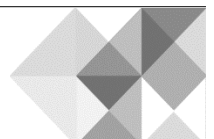
Beslutsunderlag

Teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 3 mars 2023,
Budget 2023, plan 2024-2025.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige förslås besluta
att tidigarelägga budgeterade medel på 3 mnkr för kranbil från 2024 till 2023

Margareta Engkvist Björkenhall
Förvaltningschef



18

Socialnämndens nya sociala utskott

KS/2023/193



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter

Peter Schölander (M) (ordförande)
Johan Ingvarson (MP) (vice ordförande)
Anders Ståhl (M)
Sandra Kovács (M)
Nils Hyllienmark (M)
Eva Hemström (C)
Pia Lidwall (KD)
Lennart Nilsson (S) (2:e vice ordförande)
Kerstin Björkäng Wirehed (S)
Reinhold Knutsson (S)
Christian Johansson (SD)
Leif Löwegren (SD)
Louise Stjernquist (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Anna Larsson (M)
Lars Linderot (M)
Göran Lock (MP)
Gertrud Greén (C)
Fredrik Eljin (KD)
Heléne Nyholm (S)
Ronnie Larsson (S)
Emma Wennerholm (V)
Ros-Mari Paulsson (L)
Elisabeth Eriksson (L)

Övriga närvarande

Fanny Lundqvist (utskottssekreterare)
Jacob Derefeldt (kommunsekreterare)

Sammanträdestid kl 15:00-16:00

Paragrafer §85

JUSTERING

Utsedd att justera Kerstin Björkäng Wirehed (S)

UNDERSKRIFTER

Sekreterare

Fanny Lundqvist

Ordförande

Peter Schölander (M)

Justerande

Kerstin Björkäng Wirehed (S)

SIGNATUR



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL KOMMUNSTYRELSEN

2023-04-11

Protokollet justerat den 2023-04-19

Tillkännagivandet av justeringen har den 2023-04-19
anslagits på kommunens anslagstavla

SIGNATUR



KS/2023/193

§ 85

ANMÄLAN OM SOCIALNÄMNDENS NYA SOCIALA UTSKOTT

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsen och övriga nämnders reglemente, § 23, får övriga nämnder inrätta utskott och beredningar inom sig. Där i ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas. Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att i samband med beslut om inrättande av utskott och beredning ta fram ett dokument vari utskottet respektive beredningens uppgifter framgår och som ska beslutas. Beslutet ska snarast anmälas till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Socialnämnden, beslut den 15 mars 2023, § 32,
Socialförvaltningen, anmälan gällande socialnämndens sociala utskott den 24 februari 2023.

Beslutsgång

Ordförande Peter Schölander (M) ställer socialnämndens förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga anmälan om socialnämndens sociala utskott till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Paragrafen är justerad

Anslaget nedtages den 2023-05-15

SIGNATUR



NÄRVARANDE

Beslutande ledamöter	Marie Tidedal (M) (ordförande) Thomas Delerud (M) Chandanie Agardh (M) Mikael Wibom (MP) (vice ordförande) Thomas Nilsson (KD) Gudrun Zettergren (SD) Mikael Stjernquist (L) Roger Nilsson (L) Peter Graff (S) (2:e vice ordförande) Ann-Magreth Larsson (S) Gunilla Tengvall (M) ersätter Annette Rietz (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Söderhjelm (M) Camilla Göransson (M) Anna Hedbrant (C) Hult Inga-Maj (KD) Emelie Paulsson (L) Anna Paulsson (S)
Övriga närvarande	Anita Bengtsson (avdelningschef IFO) Josefine Skantz (nämndsekreterare) Viveca Thoresson (socialchef) Jessica Larsson (controller)
Sammanträdestid	kl 15:00-18:00
Paragrafer	§32

JUSTERING

Utsedd att justera	Peter Graff (S)
Datum och plats	2023-03-23, Digital justering

UNDERSKRIFTER

Sekreterare	..... Josefine Skantz
Ordförande	..... Marie Tidedal (M)
Justerande	..... Peter Graff (S)

SIGNATUR Paragrafen är justerad och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden



HÖGANÄS
KOMMUN

PROTOKOLL SOCIALNÄMNDEN

2023-03-15

SIGNATUR Paragrafen är justerad och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden



SN/2022/186

§ 32

ANMÄLAN GÄLLANDE SOCIALNÄMNDENS SOCIALA UTSKOTT

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsen och övriga nämnders reglemente § 23 Får övriga nämnder få inrätta utskott och beredningar inom sig. Däri ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att i samband med beslut om inrättande av utskott och beredning ta fram ett dokument vari utskottet respektive beredningens uppgifter framgår och som ska beslutas. Beslutet ska anmälas snarast till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse anmälan gällande socialnämndens sociala utskott den 24 februari 2023,

Socialförvaltningen, anmälan gällande socialnämndens sociala utskott den 24 februari 2023.

Förslag till beslut

Ordförande Marie Tidedal (M) föreslår socialnämnden besluta enligt egna förslaget *att* lägga anmälan om socialnämndens sociala utskott till handlingarna.

Beslutsgång

Ordförande Marie Tidedal (M) ställer sitt förslag till beslut under proposition och finner att socialnämnden beslutar att bifalla förslaget.

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga anmälan om socialnämndens sociala utskott till handlingarna.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Akten

Paragrafen är justerad

Protokollet justerat

2023-03-23

SIGNATUR Paragrafen är justerad och överensstämmer med originalprotokollet som förvaras hos nämnden



ANMÄLAN OM SOCIALNÄMNDENS SOCIALA UTSKOTT

Socialnämnden beslutade den 11 januari 2023 att inrätta ett socialt utskott genom att utse fyra ledamöter och två ersättare för mandatperioden 2023-2026.

Enligt Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder §23 ”Får övriga nämnder inrätta utskott och beredningar inom sig. Där i ligger att utskotten och beredningarna även får upplösas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att i samband med beslut om inrättande av utskott och beredning ta fram ett dokument vari utskottet respektive beredningens uppgifter framgår och som ska beslutas. Beslutet ska anmälas snarast till kommunfullmäktige.

Utskott har ansvar för att dess verksamhet bedrivs inom de ekonomiska ramar och enligt de mål som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen och respektive nämnd fastställt för verksamheten.”

Socialnämnden beslutade genom antagande av reviderad delegationsordning (2023-02-08 § 23) att det sociala utskottet har i uppdrag att besluta i följande ärenden:

- Avvisande av ombud eller biträde
- Yttrande beträffande äktenskapsdispens
- Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning/återkrav
- Beslut om hyresskuld – över sex månader
- Beslut om elskuld -över 20 % av pbb
- Övriga skulder -över 20 % av pbb
- Beslut om depositionshyror -över tre månadshyror
- Beslut om försörjningsstöd/ ekonomiskt bistånd för ungdom över 18 år som omfattas av föräldrarnas försörjningsansvar
- Beslut om att polisanmäla misstänkt bidragsbrott
- Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten gällande återkrav vid bidragsbrott
- Godkännande av jourhems lämplighet för tillfällig vård och fostran
- Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem
- Medgivande att underåriga tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare
- Godkännande av familjehems lämplighet för stadigvarande vård och fostran
- Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende, HVB-hem.
- Beslut om omplacering i hem för vård eller boende, HVB-hem. – övriga fall
- Beslut om ekonomisk hjälp åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem, t.ex. hyra över 50 % av basbelopp (per månad)
- Övervägande om fortsatt vård i annat hem än det egna
- Medgivande att ta emot ett barn för adoption
- Återkallelse av medgivande att ta emot ett barn för adoption
- Beslut angående samtycke till fortsatt adoptionsförfarande vid ej samtycke





- Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU
- Beslut om omedelbart omhändertagande för barn och ungdom under 20 år
- Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra
- Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
- Beslut om att den unge får vistas i eget hem under vårdtiden
- Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
- Omprövning om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra
- Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare
- Övervägande om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. fortfarande behövs
- Beslut om vården skall upphöra
- Beslut om förebyggande insatser – kontaktperson och/eller behandling i öppen form
- Prövning av förebyggande insats eller om insats skall upphöra
- Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud
- Övervägande om fortsatt flyttningsförbud
- Beslut om upphörande av flyttningsförbud
- Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
- Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning enligt 32 § 1 st LVU
- Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
- Beslut om ansökan om utreseförbud hos Förvaltningsrätten
- Beslut om tillfälligt utreseförbud för barn och unga under 18 år
- Beslut om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud för viss resa
- Omprövning av utreseförbud
- Beslut om att utreseförbudet ska upphöra
- Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM
- Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare
- Beslut att vidta åtgärder med enbart ena vårdnadshavarens samtycke
- Varning
- Återkallelse av serveringstillstånd
- Förbjuda servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på särskilda boenden
- Förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl
- Meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl
- Förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle
- Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten
- Beslut om att återkalla tillstånd till riksfärdtjänst om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelse av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten och i övriga fall
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet utöver i kommunens regi utöver 4 dygn per månad samt ytterligare 10 dygn per år (totalt 58 dygn per år)
- Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar vid köp av extern plats
- Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig assistansersättning
- Beslut om bistånd i form av köp av extern plats





Delegationen kan komma att ändras om socialnämnden beslutar om detta genom revidering av delegationsordningen.

Syftet med införandet av socialt utskott är att få ett mindre utskott som beslutar i individärenden. Detta ska leda till bättre sakkunskap genom bättre möjligheter för utbildning av utskottet samt att skapa en mer välkomnande miljö för företrädare.



19

Motion angående visselblåsare

KS/2023/224

Motion angående visselblåsarfunktionen i Höganäs Kommun

Bakgrund

Sedan 17 juli 2022 är alla offentliga arbetsgivare skyldiga att ha en visselblåsarfunktion. Vilken person som helst som utför ett arbete i kommunen har rätt att anonymt ange ett missförhållande. Kommunen är skyldig att granska och diarieföra alla inkomna skrivelser och avgöra vilka man ska gå vidare med. Denna granskning **kan** göras internt av utsedd sakkunskap inom kommunen eller externt av ett bolag eller en fristående firma utanför kommunen.

Höganäs kommun har valt att göra denna granskning internt. Vilket innebär att det i dagsläget är kommunjuristen, kanslichefen för kommunledningskontoret och kommunchefen som ytterst ansvarar för denna granskning. Kommunen granskar alltså sig själv.

Våra tankar

Först vill vi Sverigedemokrater framhålla att vi tycker att det är väldigt bra att det finns en visselblåsarfunktion där man anonymt har möjlighet att anmäla saker som man upplever som missförhållanden på sin arbetsplats utan att riskera att råka illa ut eller utsättas för repressalier.

Även Höganäs kommun bör uppfatta lagen på detta sätt. I stället för att bli rädd och försöka skydda sig bör man anamma denna möjlighet till insyn, öppenhet och transparens.

Inte för att kasta tvivel över de utsedda granskarnas integritet men man kan likväl inte frigöra sig från tanken att de i sitt uppdrag kan hamna i en jävssituation där man först skyddar sina egna intressen.

Därför förstår vi inte varför Höganäs kommun inte väljer att granska sig själv externt.

Baserat på ovanstående så föreslår vi för kommunfullmäktige att besluta:

Att: Kommunstyrelsen utreder möjligheten samt upphandlar att låta ett externt bolag hantera kommunens visselblåsarfunktion

Lars Metsäketo
Ledamot Kommunfullmäktige

Leif Löwegren
Ledamot Kommunstyrelsen